ĐẢNG BỘ UBND TỈNH LAI CHÂU
ĐẢNG ỦY SỞ Y TẾ
*
Số 100-KH/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lai Châu, ngày 11 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử

Thực hiện Kế hoạch số 80-KH/ĐU ngày 10/6/2026 của Đảng uỷ UBND tỉnh về triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử. Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Y tế ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ Sở Y tế. Bảo đảm chuẩn hóa, số hóa quy trình và hồ sơ, nâng cao tính công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Từng bước đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý đảng viên trên môi trường số; nâng cao hiệu quả xử lý công việc, giảm giấy tờ hành chính, tăng tính liên thông, đồng bộ dữ liệu trong toàn Đảng bộ.

- Đưa vào vận hành chính thức 4 TTHC trực tuyến, bao gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức. (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời. (3) Thu, nộp đảng phí. (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá hiệu quả giải quyết TTHC; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng, đồng bộ, thống nhất trong toàn Đảng bộ; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị.

- Bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ; không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử.

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW và các quy định về bảo vệ bí mật, an toàn thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử

lý hồ sơ; các quy định khác của Đảng và pháp luật của Nhà nước về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin, dữ liệu cá nhân.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ; kịp thời tháo gỡ vướng mắc, cập nhật, hoàn thiện quy trình, phần mềm trong quá trình triển khai.

II- PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai

Triển khai thống nhất tại các chi, đảng bộ và đảng viên thuộc Đảng bộ Sở Y tế.

2. Đối tượng triển khai

Các cấp ủy, tổ chức đảng; đảng viên chính thức, dự bị (trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng).

III- NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

1.1. Nhiệm vụ trọng tâm

Các chi, đảng bộ trực thuộc chỉ đạo tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW; lồng ghép nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ và các hội nghị liên quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- *Hình thức tuyên truyền:* Các cuộc họp sinh hoạt chi bộ, cơ quan, đơn vị. Đăng tải trên trang thông tin điện tử; hệ thống thông tin nội bộ; tài liệu hướng dẫn, video hướng dẫn; hội nghị trực tuyến; chuyên mục hỏi - đáp.

- *Nội dung trọng tâm:* Quy trình thực hiện 4 TTHC của Đảng; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai.

1.2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật

2.1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Rà soát, chuẩn hóa thông tin tổ chức đảng, đảng viên (họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp ủy quản lý...) bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

- Rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (đảng bộ cơ sở, đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc...), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Tổ chức rà soát, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

- Bảo đảm việc kết nối, tích hợp dữ liệu giữa hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng và Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; trong đó dữ liệu cung cấp cho hệ thống thủ tục hành chính phải thống nhất với dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, đồng thời bảo đảm tính đồng bộ giữa hệ thống đặt trong vùng mạng nội bộ và vùng mạng kết nối Internet.

- Đồng chí Bí thư chi bộ quản trị đầu mối tại chi bộ. 02 Đảng bộ bộ phận do Đảng bộ bộ phận lựa chọn; Đảng bộ Sở Y tế thực hiện quản lý, phân quyền tài khoản theo đúng thẩm quyền.

- Tiếp nhận, kích hoạt tài khoản; hướng dẫn đảng viên thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khóa hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu, hạn chế trùng lặp; thực hiện đối soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống.

- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ để rà soát hạ tầng kỹ thuật, đường truyền số liệu chuyên dùng, thiết bị đầu cuối và chứng thư số của tổ chức đảng, bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống.

2.2. Thời gian thực hiện

Việc chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật phải được thực hiện đồng bộ, hoàn thành trước khi triển khai chính thức các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Tập huấn và hỗ trợ người dùng

- Cung cấp bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu nghiệp vụ, video minh họa; phát hành dưới dạng điện tử cho các chi, đảng bộ trực thuộc khi Văn phòng Tỉnh ủy cung cấp.

- Cử cán bộ tham gia tập huấn do Đảng uỷ cấp trên tổ chức.

- Phân công rõ trách nhiệm trong quản lý, vận hành tài khoản hệ thống tại cơ quan, đơn vị.

IV- LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI

1. Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/10/2026: Triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử, bảo đảm 100% các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy hoàn thành việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng tại các chi, đảng bộ trực thuộc.

- Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đối với các đơn vị đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy.

- Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các chi, đảng bộ còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn.

2. Từ ngày 01/11-30/11/2026: Tiếp tục rà soát, kiểm tra dữ liệu toàn hệ thống, bảo đảm đồng bộ giữa Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 và hệ thống TTHC. Tổ chức đánh giá việc thực hiện, kịp thời khắc phục, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

3. Từ tháng 12/2026: 4 TTHC được triển khai thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử. Công bố, truyền thông rộng rãi trên các phương tiện thông tin, tuyên truyền (*Cổng thông tin điện tử tỉnh, trang thông tin của các sở, ngành và các kênh truyền thông chính thức)* bảo đảm lan tỏa và thống nhất trong toàn hệ thống chính trị.

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp uỷ các chi, đảng bộ trực thuộc

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo thống nhất, đồng bộ việc thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, **hoàn thành trước ngày 15/6/2026;** thực hiện rà soát, hoàn thiện các điều kiện về dữ liệu, hạ tầng kỹ thuật, tài khoản, nhân lực và quy trình nghiệp vụ phục vụ triển khai thực hiện. Chỉ đạo tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên thực hiện thống nhất các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo Kế hoạch này.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, hướng dẫn cán bộ, đảng viên sử dụng hệ thống; bảo đảm triển khai thực chất, hiệu quả, đúng quy định; kịp thời phát hiện, tháo gỡ hoặc báo cáo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền, hồ sơ điện tử và quá trình khai thác, sử dụng hệ thống.

- Các chi, đảng bộ trực thuộc, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp; sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định.

- Trong quá trình triển khai, các chi, đảng bộ trực thuộc chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Chủ động bố trí nhân lực, bảo đảm đầy đủ các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật và nguồn nhân lực, phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Người đứng đầu cấp ủy trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện thống nhất các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo Kế hoạch này và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy về tiến độ, chất lượng, hiệu quả triển khai tại cơ quan, đơn vị; lấy kết quả thực hiện là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu hằng năm.

- Báo cáo tình hình triển khai **trước ngày 15 hàng tháng** *(từ tháng 6/2026)*; báo cáo kết quả triển khai ngay sau khi hoàn thành, **chậm nhất trước ngày 05/11/2026** gửi về Đảng ủy Sở Y tế

2. Ban Thường vụ Đảng ủy

- Tham mưu chỉ đạo công tác quán triệt, tuyên truyền; chỉ đạo các chi, đảng bộ quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW; lồng ghép nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ, các hội nghị liên quan, cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ UBND tỉnh cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng. Hướng dẫn các chi, đảng bộ trực thuộc về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên thực hiện thủ tục hành chính của Đảng theo đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc đối soát dữ liệu đảng viên giữa các hệ thống; kịp thời xử lý, khắc phục các tồn tại, sai lệch dữ liệu phát sinh trong quá trình vận hành.

- Cử cán bộ tham gia tập huấn nắm vững quy trình, nghiệp vụ để làm nòng cốt hướng dẫn, hỗ trợ các chi, đảng bộ trực thuộc.

- Phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng hệ thống TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về Đảng ủy Uỷ ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng Đảng ủy).

- Tham mưu báo cáo của Đảng ủy về kết quả thực hiện triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử hàng tháng **trước ngày 20 hằng tháng** *(từ tháng 6)*; Báo cáo kết quả triển khai ngay sau khi hoàn thành, trình Đảng uỷ UBND tỉnh **trước ngày 10/11/2026.**

(Có phụ lục phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo)

Căn cứ kế hoạch này cấp uỷ các chi, đảng bộ trực thuộc tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Nơi nhận:
- Đảng uỷ UBND tỉnh (b/c);
- BTV Đảng uỷ SYT;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Lưu VT, ĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY
SỞ Y TẾ
ĐẢNG BỘ ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU

Nguyễn Thế Phong

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ triển khai các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử

(*Kèm theo Kế hoạch số 100-KH/ĐU, ngày 11/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Y tế*)

TT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành
1	Xây dựng kế hoạch triển khai Kế hoạch của Đảng ủy	Đảng uỷ Sở Y tế	Các chi, đảng bộ trực thuộc	Trước ngày 15/6/2026
2	Tuyên truyền, quán triệt nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử	Đảng uỷ Sở Y tế	Các chi, đảng bộ trực thuộc	Thường xuyên
3	Rà soát, bổ sung, điều chỉnh thông tin các tổ chức đảng, tài khoản quản trị, tài khoản nghiệp vụ	Các chi, đảng bộ trực thuộc	Đảng uỷ Sở Y tế	30/6/2026
4	Lãnh đạo, chỉ đạo quản lý, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu đảng viên trong phạm vi quản lý.	Các chi, đảng bộ trực thuộc	Đảng uỷ Sở Y tế	30/6/2026
5	Lãnh đạo, chỉ đạo rà soát việc tạo lập tài khoản ngân hàng, cập nhật tài khoản ngân hàng trên Hệ thống thủ tục hành chính.	Các chi, đảng bộ trực thuộc	Đảng uỷ Sở Y tế	30/6/2026

TT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành
6	Quản lý chặt chẽ tài khoản được cấp; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tại chi, đảng bộ mình.	Các chi, đảng bộ trực thuộc	Đảng uỷ Sở Y tế	
7	Chỉ đạo triển khai sử dụng VNeID mức độ 2 phục vụ thực hiện TTHC	Các chi, đảng bộ trực thuộc	Đảng uỷ Sở Y tế	Hoàn thành trước 30/6/2026 và duy trì thường xuyên
8	Phối hợp đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0	Đảng uỷ Sở Y tế	Các chi, đảng bộ trực thuộc	30/6/2026
9	Chỉ định đầu mối quản trị, vận hành hệ thống tại chi bộ	Các chi, đảng bộ cơ sở	Đảng uỷ Sở Y tế	30/6/2026
10	Rà soát hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, thiết bị, chứng thư số	Các chi, đảng bộ cơ sở	Đảng uỷ Sở Y tế	30/6/2026
11	Cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng hệ thống	Đảng uỷ Sở Y tế	Các chi, đảng bộ trực thuộc	Khi được Văn phòng Tỉnh ủy cung cấp
12	Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn	Đảng uỷ Sở Y tế	Các chi, đảng bộ trực thuộc	Theo kế hoạch của Văn phòng Tỉnh ủy
13	Tổ chức tập huấn đến chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc	Đảng uỷ Sở Y tế	Các chi, đảng bộ trực thuộc	Ngay sau khi Trung ương tổ chức tập huấn

TT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành
14	Theo dõi, đánh giá tiến độ triển khai; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành hệ thống	Các chi, đảng bộ trực thuộc	Đảng uỷ Sở Y tế	Định kỳ hàng tuần
15	Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả triển khai của Đảng ủy	Đảng uỷ Sở Y tế	Các chi, đảng bộ trực thuộc	20/11/2026