

CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (5 Mục tiêu; 8 Nhiệm vụ; 10 Hoạt động)						
1	Mục tiêu 1. Công tác tuyên truyền được thực hiện thường xuyên, kịp thời và hiệu quả	Nhiệm vụ 1: Tuyên truyền cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử; Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; bản tin y tế	Hoạt động 1: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền và ban hành các văn bản chỉ đạo tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; tin bài tuyên truyền	Kế hoạch; văn bản; tin bài	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Trong năm 2026
		Nhiệm vụ 2: Tuyên truyền qua cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính do tỉnh tổ chức	Hoạt động 2: Văn bản triển khai; tham gia Cuộc thi	Văn bản chỉ đạo và cán bộ tham gia Cuộc thi			Trong năm 2026
2	Mục tiêu 2. Kiểm tra tối thiểu 20% phòng, đơn vị trực thuộc, kết hợp kiểm tra văn hóa công vụ, văn thư lưu trữ	Nhiệm vụ 3: Ban hành kế hoạch kiểm tra	Hoạt động 3: Xây dựng Kế hoạch kiểm tra	Kế hoạch; Thông báo; Báo cáo kết quả	Văn phòng và các phòng liên quan	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Quý I năm 2026
		Nhiệm vụ 4: Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính theo Kế hoạch	Hoạt động 4: Kiểm tra cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị theo kế hoạch	Biên bản kiểm tra; Thông báo kết luận, Báo cáo kết quả kiểm tra	Trưởng đoàn kiểm tra	Các thành viên trong Đoàn kiểm tra; các phòng, đơn vị được kiểm tra	Quý III năm 2026
3	Mục tiêu 3: Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 86%	Nhiệm vụ 4: Điều tra đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các cơ quan sự nghiệp công lập trong lĩnh vực Y tế	Hoạt động 5: Xây dựng kế hoạch đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh Lai Châu	Kế hoạch	Phòng Nghiệp vụ Y	Cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh	Trong năm 2026
			Hoạt động 6: Báo cáo kết quả đo lường	Báo cáo			Quý IV năm 2026

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
			Hoạt động 7: Công bố kết quả đo lường	Quyết định			Quý IV năm 2026
4	Mục tiêu 4: Duy trì cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của Sở	Nhiệm vụ 6: Tự chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính bảo đảm theo hướng dẫn và kế hoạch của tỉnh	Hoạt động 8: Tự chấm điểm, cung cấp tài liệu; báo cáo kết quả	Báo cáo kết quả tự chấm điểm	Văn phòng, Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Kế hoạch tài chính	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
		Nhiệm vụ 7: Triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở	Hoạt động 9: Họp phân tích; Ban hành kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính hằng năm; ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc	Kế hoạch; Báo cáo phân tích; các văn bản chỉ đạo	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Quý II năm 2026
5	Mục tiêu 5: Nâng cao kết quả các chỉ số thành phần lĩnh vực y tế, góp phần nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI)	Nhiệm vụ 8. Triển khai các nhiệm vụ cải thiện các chỉ số thành phần liên quan	Hoạt động 10: Ban hành Kế Cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2026 của Sở Y tế	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ (03 Mục tiêu; 04 Nhiệm vụ; 04 Hoạt động)						
1	Mục tiêu 1: Trên 95% các văn bản quy phạm pháp luật của sở tham mưu trình HĐND, UBND tỉnh ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương	Nhiệm vụ 1: Tham mưu xây dựng dự thảo văn bản QPPL trình HĐND; UBND tỉnh đảm bảo kịp thời; đúng trình tự thủ tục ban hành; phù hợp với quy định của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương	Hoạt động 1: Tham mưu xây dựng dự thảo văn bản QPPL thuộc lĩnh vực hoạt động của ngành Y tế đảm bảo đúng quy định, phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị	Dự thảo Nghị quyết, Dự thảo Quyết định	Các phòng chuyên môn	Văn phòng	Trong năm 2026

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Mục tiêu 2: 100% văn bản quy phạm pháp luật đã tham mưu ban hành được kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái phát luật hoặc hết hiệu lực, không còn phù hợp	Nhiệm vụ 2: Triển khai kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Hoạt động 2: Định kỳ rà soát, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản QPPL không còn phù hợp	Kế hoạch, Báo cáo về công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2026
3	Mục tiêu 3: Nâng cao chất lượng theo dõi, thi hành pháp luật	Nhiệm vụ 3: Triển khai công tác theo dõi thi hành pháp luật trong ngành	Hoạt động 3: Tổ chức, triển khai có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Văn phòng	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2026
		Nhiệm vụ 4: Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Hoạt động 4: Tổ chức phổ biến qua Hội nghị; đăng tải trên Trang Thông tin điện tử	Kế hoạch/báo cáo	Văn phòng	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2026
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (08 Mục tiêu; 08 Nhiệm vụ; 07 Hoạt động)						
1	Mục tiêu 1: Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt 80%	Nhiệm vụ 1: Chỉ đạo các phòng, đơn vị tích cực tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến	Hoạt động 1: Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt chỉ tiêu	Văn phòng, các phòng chuyên môn thực hiện TTHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2026
2	Mục tiêu 2: Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 90%	Nhiệm vụ 2: Chỉ đạo, triển khai thực hiện số hóa hồ sơ đầy đủ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và cấp kết quả điện tử theo đúng quy định	Hoạt động 2: Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; cấp kết quả điện tử	Văn bản chỉ đạo; kết quả số hóa	Văn phòng, các phòng chuyên môn thực hiện TTHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2026
3	Mục tiêu 3: Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%						

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Mục tiêu 4: Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia so với tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 60%	Nhiệm vụ 3: Chỉ đạo các phòng, đơn vị tích cực tuyên truyền, hướng dẫn người dân thanh toán trực tuyến	Hoạt động 3: Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt chỉ tiêu	Phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Bộ phận Một cửa	Trong năm 2026
5	Mục tiêu 5. 100% TTHC đủ điều kiện được triển khai tiếp nhận, giải quyết không phụ thuộc địa giới hành chính	Nhiệm vụ 4. Bản hành văn triển khai, chỉ đạo (khi có văn bản của cấp trên)	Hoạt động 4. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính	Phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Bộ phận Một cửa	Trong năm 2026
6	Mục tiêu 6: Rà soát, công bố 100% TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý; đề xuất phương án đơn giản hóa bảo đảm cắt giảm, đơn giản hóa đảm bảo ít nhất 20% quy định, TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC	Nhiệm vụ 5: Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định công bố TTHC nội bộ	Hoạt động 5. Rà soát, dự thảo Quyết định, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành	Tờ trình, Quyết định	Văn phòng và các phòng chuyên môn		Trong năm 2026

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
7	Mục tiêu 7. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được giải quyết đảm bảo theo quy định	Nhiệm vụ 6: Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC để kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc, bất cập cho cá nhân, tổ chức	Hoạt động 6: Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền về các phản ánh, kiến nghị đến tổ chức, cá nhân	Văn bản của Sở hoặc của cơ quan có thẩm quyền	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Các phòng, cơ quan liên quan	Trong năm 2026
8	Mục tiêu 8: Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%.	Nhiệm vụ 7. Nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn	Hoạt động 7. Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt mục tiêu đề ra	Các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng và các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2026
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (2 Mục tiêu; 2 Nhiệm vụ; 2 Hoạt động)							
1	Mục tiêu 1: Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn phòng, đơn vị; khoa, phòng tại các đơn vị trực thuộc	Nhiệm vụ 1: Tham mưu, xây dựng đề án sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại khoa, phòng tại các đơn vị trực thuộc; phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Hoạt động 1: Xây dựng đề án và tổ chức thực hiện Đề án sắp xếp các khoa, phòng thuộc đơn vị	Quyết định phê duyệt Đề án của UBND tỉnh	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Theo hướng dẫn của cấp trên
	Mục tiêu 2: Xây dựng kế hoạch biên chế giai đoạn 2022-2026	Nhiệm vụ 2: Xây dựng kế hoạch biên chế hành chính; biên chế sự nghiệp	Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch biên chế giai đoạn 2022-2026	Kế hoạch	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Quý IV/2021

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Mục tiêu 2: Thực hiện tinh giản 5% biên chế hành chính; giảm 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2026 -2031	Nhiệm vụ 2: Thực hiện tinh giản biên chế hành chính; biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình	Hoạt động 2: Báo cáo tình hình sử dụng biên chế năm 2026; Xây dựng Kế hoạch sử dụng biên chế 2027	Kế hoạch, báo cáo	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Quý IV/2026
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (1 Mục tiêu; 3 Nhiệm vụ; 4 Hoạt động)						
	Mục tiêu 1: Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp	Nhiệm vụ 1: Xây dựng đề án, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức hành chính; vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập	Hoạt động 1: Rà soát danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính; vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập	Tờ trình, Đề án, Quyết định của UBND tỉnh	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Theo hướng dẫn của cấp trên
		Nhiệm vụ 2: Đổi mới, nâng cao chất lượng tuyển dụng công chức, viên chức phù hợp với cơ cấu và vị trí việc làm; thi nâng ngạch công chức theo nguyên tắc cạnh tranh. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	Hoạt động 2: Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức. Xây dựng Kế hoạch nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức	Kế hoạch	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Hằng năm

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định	Nhiệm vụ 2: Đổi mới, nâng cao chất lượng tuyển dụng viên chức phù hợp với cơ cấu và vị trí việc làm; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	Hoạt động 2: Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức. Xây dựng Kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức	Kế hoạch	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2026 (nếu có)
		Nhiệm vụ 3: Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức; có chính sách khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao ý thức, trách	Hoạt động 3: Xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm	Kế hoạch	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2026
			Hoạt động 4: Phối hợp với Sở Nội vụ cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của tỉnh	Quyết định	Phòng TCCB	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2026
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (04 Mục tiêu; 04 Nhiệm vụ; 04 Hoạt động)						
1	Mục tiêu 1: Thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính tại cơ quan Sở và tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Nhiệm vụ 1: Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí	Hoạt động 1: Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp; quản lý và sử dụng kinh phí thu, chi hợp lý đúng quy định	Quy chế chi tiêu nội bộ	Phòng kế hoạch tài chính và các đơn vị sử dụng ngân sách	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Trong năm 2026

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Mục tiêu 2. Tổng kiểm kê tài sản công đối với cơ quan, đơn vị trực thuộc theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ	Nhiệm vụ 2. Chỉ đạo việc kiểm kê, báo cáo kết quả kiểm kê	Hoạt động 2. Thực hiện kiểm kê tài sản công theo đúng quy định và hướng dẫn của cấp trên	Văn bản chỉ đạo và báo cáo kết quả	Phòng kế hoạch tài chính và các đơn vị sử dụng ngân sách	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Khi có văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên
3	Mục tiêu 3. Quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả, bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, chống lãng phí	Nhiệm vụ 3. Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công	Hoạt động 3. Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; quán triệt việc quản lý, sử dụng tài sản đúng mục đích, quy định của nhà nước	Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Phòng kế hoạch tài chính và các đơn vị sử dụng ngân sách	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Trong năm 2026
4	Mục tiêu 4. Công khai thu, chi ngân sách theo quy định.	Nhiệm vụ 4. Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời thu, chi ngân sách được giao	Hoạt động 4. Ban hành các văn bản công khai ngân sách theo quy định	Quyết định; văn bản công khai	Phòng kế hoạch tài chính và các đơn vị sử dụng ngân sách	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Trong năm 2026
			Hoạt động 3: Thực hiện công khai tài chính tại cơ quan	Quyết định			
VII XÂY DỰNG CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ (5 Mục tiêu; 5 Nhiệm vụ; 5 Hoạt động)							
1	Mục tiêu 1. 100% gửi, nhận văn bản điện tử	Nhiệm vụ 1. Thực hiện gửi, nhận văn bản trên hệ thống quản lý và điều hành của tỉnh	Hoạt động 1. Công chức, viên chức trình và xử lý văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành của tỉnh	100% văn bản đi và đến được xử lý trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2026

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Mục tiêu 2: 100% hồ sơ công việc tại Sở được xử lý trên môi trường mạng; 100% văn bản điện tử được ký số và trao đổi qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật Nhà nước).	Nhiệm vụ 2: Triển khai các văn bản chỉ đạo; tăng cường ứng dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành	Hoạt động 2: Xây dựng, xử lý hồ sơ công việc; ký số văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Thống kê báo cáo trên hệ thống Quản lý Văn bản và điều hành	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2026
3	Mục tiêu 3. 100% cán bộ, công chức được phổ biến kỹ năng sử dụng AI	Nhiệm vụ 3. Triển khai ứng dụng AI trong cơ quan Sở	Hoạt động 3. Hướng dẫn, hỗ trợ công chức ứng dụng AI trong xử lý công việc nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Khi có hướng dẫn của cấp trên
4	Mục tiêu 4. 100% cơ sở khám, chữa bệnh công lập sử dụng Bệnh án điện tử thay bệnh án giấy, hướng tới xây dựng Bệnh viện thông minh	Nhiệm vụ 4. Triển khai đồng bộ, nâng cấp phần mềm bảo đảm vận hành, sử dụng bệnh án điện tử thay thế bệnh án giấy	Hoạt động 4. Tổ chức rà soát hạ tầng CNTT, thiết bị, phần mềm tại toàn bộ các đơn vị	Hồ sơ bệnh án điện tử được lập và quản lý	Cá cơ sở khám chữa bệnh công lập	Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2026
5	Mục tiêu 5. 100% người dân đến khám bệnh, chữa bệnh được lập hồ sơ sức khỏe điện tử trên VNeID	Nhiệm vụ 5. Người dân được lập hồ sơ sức khỏe điện tử trên VNeID	Hoạt động 5. Cập nhật dữ liệu lên cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế	90% người dân khám bệnh, chữa bệnh được lập hồ sơ sức khỏe điện tử trên VNeID	Các cơ sở y tế công lập	Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2026