

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾT LUẬT SỐ 90-KL/TU
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày /4/2026 của Y tế tỉnh Lai Châu)

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Phòng/đơn vị chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 90-KL/TU, ngày 03/3/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 4
2	Tổ chức tuyên truyền về cải cách hành chính, môi trường đầu tư kinh doanh	Tin, bài, hội nghị	Văn phòng, Trung tâm kiểm soát bệnh tật	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
3	Kiểm tra việc thực hiện các nội dung CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh	Kế hoạch kiểm tra; kết luận; báo cáo kết quả; văn bản yêu cầu khắc phục tồn tại (nếu có)	Văn phòng	Phòng Tổ chức cán bộ, phòng Kế hoạch - Tài chính	Hàng năm
4	Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công theo Quyết định số 56/QĐ-BYT ngày 08/01/2024 của Bộ Y tế	Kế hoạch đánh giá; văn bản triển khai; quyết định công bố; báo cáo kết quả	Phòng Nghiệp vụ y	Các bệnh viện đa khoa	Hàng năm
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Rà soát, đề xuất sửa đổi, bãi bỏ 100% văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực được giao có nội dung chồng chéo, bất cập	Báo cáo kết quả; đề xuất sửa đổi văn bản	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Hàng năm
2	Nâng cao chất lượng theo dõi, thi hành	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng	Các phòng chuyên môn,	Hàng năm

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Phòng/đơn vị chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	pháp luật	kết quả		đơn vị trực thuộc	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, trọng tâm là các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh	Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC; báo cáo kết quả	Các phòng chuyên môn, đơn vị có thực hiện TTHC rà soát, đề xuất; Văn phòng tổng hợp, xin ý kiến trình phê duyệt		Hàng năm
2	Tham mưu công bố, công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục thủ tục hành chính.	Tờ trình, Quyết định	Văn phòng tham mưu công bố, công khai	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
3	Tái cấu trúc 100% quy trình TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo hướng số hóa, liên thông dữ liệu	Văn bản đề xuất	Các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện TTHC tái cấu trúc quy trình, Văn phòng tổng hợp trình phê duyệt		Giai đoạn 2026-2030
4	Theo dõi, công khai tiến độ giải quyết hồ sơ; kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; xử lý nghiêm tình trạng chậm trễ (lồng ghép trong kiểm tra cải cách hành chính)	Kế hoạch kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Hàng năm
5	Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác, tự động điền và tái sử dụng dữ liệu đã có để giảm yêu cầu cung cấp giấy tờ cho người dân, doanh nghiệp	100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Công chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC	Văn phòng	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Phòng/đơn vị chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Xây dựng, trình phương án sắp xếp, tổ chức lại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc	Kế hoạch; Quyết định; phương án sắp xếp	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Giai đoạn 2026-2030
2	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế hành chính; biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình	Kế hoạch; báo cáo; quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Giai đoạn 2026-2030
3	Ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, đơn vị khi có sự thay đổi	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Khi có thay đổi
4	Tổ chức kiểm tra các nội dung về tổ chức bộ máy; kiểm tra các nhiệm vụ đã được phân cấp	Kế hoạch; báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Giai đoạn 2026-2030
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ				
1	Rà soát, cập nhật danh mục vị trí việc làm công chức, viên chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức	Quyết định; báo cáo rà soát	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Giai đoạn 2026-2030
2	Kiểm tra kết quả thực hiện công vụ (có thể lồng ghép với các cuộc kiểm tra chuyên môn, kiểm tra cải cách hành chính)	Kế hoạch; báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Hàng năm
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Phòng/đơn vị chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính trong cơ quan và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc		Phòng Kế hoạch - Tài chính và đơn vị thuộc		Giai đoạn 2026-2030
2	Xây dựng phương án xử lý tài sản công (khi có hướng dẫn của Tài chính)	Phương án, báo cáo kết quả	Phòng Kế hoạch - Tài chính và đơn vị thuộc		Giai đoạn 2026-2030
3	Kiểm tra, giám sát việc quản lý và sử dụng tài sản công tại các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch, quyết định, báo cáo kết quả	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị trực thuộc	Giai đoạn 2026-2030
VII	CHUYỂN ĐỔI SỐ				
1	Triển khai hệ thống khám chữa bệnh từ xa, hội chẩn từ xa.	Khám chữa bệnh từ xa	Các bệnh viên đa khoa	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Giai đoạn 2026-2030
2	Xây dựng bệnh viện thông minh, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.	Bệnh viên thông minh	Các bệnh viên đa khoa	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Giai đoạn 2026-2030
3	Sử dụng bệnh án điện tử thay thế bệnh án giấy theo lộ trình.	Bệnh án điện tử	Các bệnh viên đa khoa	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Giai đoạn 2026-2030
4	Xây dựng, hoàn thiện cơ dữ liệu y tế trên địa bàn tỉnh; bảo đảm kết nối, liên thông với cơ dữ liệu quốc gia và cơ dữ liệu chuyên ngành.	Dữ liệu lĩnh vực y tế	Các bệnh viên đa khoa	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Giai đoạn 2026-2030
5	Sử dụng hiệu quả các hệ thống quản lý văn bản và điều hành phục vụ công	Văn bản, hồ sơ công việc điện tử	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Hàng năm

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Phòng/đơn vị chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
VIII	CẢI THIỆN MÔI TRƯỜNG ĐẦU TƯ KINH DOANH, NÂNG CAO NĂNG LỰC CẠNH TRANH				
1	Công khai, minh bạch thông tin về quy hoạch, kế hoạch, cơ chế chính sách và thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động đầu tư, kinh doanh lĩnh vực y tế	Quy hoạch, kế hoạch, chính sách, TTHC công khai trên Trang thông tin điện tử của và đơn vị trực thuộc	Văn phòng, đơn vị trực thuộc	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2	Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị nâng cao trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động đầu tư, kinh doanh	Hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên