

Số: 570 /QĐ-SYT

Lai Châu, ngày 19 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin
cho báo chí của Sở Y tế tỉnh Lai Châu

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Luật Báo chí ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 386/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Công văn số 7010/UBND-VX ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn triển khai thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 244/2026/NĐ-CP;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế tỉnh Lai Châu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng; Trưởng các phòng chuyên môn; người đứng đầu các đơn vị trực thuộc; công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Y tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân dân tỉnh (B/c);
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Đăng Trang thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Tiến Thanh

UBND TỈNH LAI CHÂU
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế tỉnh Lai Châu
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày tháng 8 năm 2026
của Sở Y tế tỉnh Lai Châu)

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn; nguyên tắc, hình thức, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; trách nhiệm, quyền hạn của người phát ngôn và của Văn phòng, các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Y tế trong hoạt động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn; Văn phòng, các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc; công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Y tế; cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên và tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin

1. Tuân thủ Luật Báo chí, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP và quy định pháp luật có liên quan.
2. Bảo đảm chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch; đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
3. Thống nhất một đầu mối phát ngôn. Chỉ người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn mới được nhân danh Sở Y tế cung cấp thông tin cho báo chí.
4. Không cung cấp thông tin thuộc các trường hợp được từ chối cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật.
5. Tôn trọng, bảo đảm quyền được cung cấp thông tin của báo chí theo quy định của pháp luật.

Chương II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Người phát ngôn và người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn của Sở Y tế là Giám đốc Sở Y tế tỉnh Lai Châu.
2. Giám đốc Sở Y tế có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên cho một Phó Giám đốc Sở Y tế hoặc người có trách nhiệm

thuộc Sở Y tế; trường hợp cần thiết có thể ủy quyền phát ngôn về từng vấn đề, vụ việc cụ thể.

3. Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản, áp dụng trong từng vụ việc cụ thể và có thời hạn nhất định. Người được giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên và người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác.

4. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của người phát ngôn được đăng tải, công bố công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Lai Châu trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ và được cập nhật kịp thời khi có thay đổi.

Điều 5. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin

Tổ chức họp báo (trực tiếp hoặc trực tuyến); đăng tải trên Trang thông tin điện tử, trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội chính thức của Sở Y tế; phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn; gửi thông cáo báo chí, trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử; cung cấp thông tin tại các cuộc giao ban báo chí khi được yêu cầu.

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Cung cấp và cập nhật thông tin về tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, các vấn đề dư luận xã hội quan tâm thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

2. Sở Y tế cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc các hình thức quy định tại Điều 5 của Quy chế này; cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của Ủy ban nhân dân tỉnh khi có yêu cầu; cung cấp thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí khi được tổ chức.

Điều 7. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 244/2026/NĐ-CP; bảo đảm thời hạn, nội dung, hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin theo quy định. Đối với các trường hợp quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 7 của Nghị định số 244/2026/NĐ-CP, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm đáp ứng điều kiện theo quy định, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí; tiếp tục cung cấp thông tin trong quá trình xử lý vụ việc khi cần thiết.

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn

1. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, cá nhân có liên quan cung cấp, tập hợp thông tin để phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí; để trả lời phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí.

2. Có quyền từ chối cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 31 của Luật Báo chí; trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc Sở Y tế (đối với người được giao nhiệm vụ hoặc được ủy quyền phát ngôn) về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Điều 9. Trách nhiệm của đầu mối tham mưu và các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Y tế

1. Văn phòng Sở Y tế

a) Là đầu mối tiếp nhận, phối hợp đón tiếp phóng viên, cơ quan báo chí đến liên hệ làm việc với Sở Y tế; tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của cơ quan báo chí, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Y tế và người phát ngôn để tổng hợp, tham mưu việc cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

b) Bảo đảm các điều kiện hành chính, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; phối hợp tổ chức các cuộc họp báo, buổi làm việc với cơ quan báo chí theo phân công của lãnh đạo Sở Y tế.

c) Thực hiện tiếp nhận, quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Y tế

a) Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, tài liệu theo yêu cầu của người phát ngôn; chịu trách nhiệm về nội dung thông tin, tài liệu do đơn vị cung cấp.

b) Cung cấp thông tin theo thời hạn do người phát ngôn yêu cầu, phù hợp với tính chất, mức độ và yêu cầu xử lý của vụ việc. Trường hợp thông tin phức tạp hoặc cần xác minh, làm rõ, phải kịp thời báo cáo người phát ngôn để xem xét, quyết định.

Điều 10. Trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động

1. Không nhân danh Sở Y tế để phát ngôn, trả lời phỏng vấn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí khi không được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền theo quy định.

2. Khi được giao cung cấp thông tin chuyên môn cho người phát ngôn hoặc đơn vị đầu mối tham mưu, phải bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước lãnh đạo Sở Y tế về nội dung thông tin do mình cung cấp.

3. Thông tin do cá nhân không phải là người phát ngôn cung cấp cho báo chí không phải là thông tin chính thức của Sở Y tế; cá nhân cung cấp thông tin chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã cung cấp.

Điều 11. Xử lý thông tin báo chí phản ánh và thông tin sai sự thật

Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc theo dõi, tổng hợp thông tin báo chí phản ánh về lĩnh vực do Sở Y tế quản lý; tham mưu người phát ngôn phản hồi bằng văn bản, nêu rõ căn cứ; yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật.

Điều 12. Chế độ báo cáo và lưu trữ hồ sơ

Văn phòng Sở Y tế thực hiện chế độ báo cáo về công tác phát ngôn; cung cấp thông tin trả lời báo chí và tài liệu liên quan theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Chương III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**Điều 13. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này được biểu dương, khen thưởng; trường hợp vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 14. Điều khoản thi hành

Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn; đầu mối tham mưu; các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Y tế tỉnh Lai Châu chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về đầu mối tham mưu để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, sửa đổi, bổ sung theo quy định./.