

Phụ lục
Nội dung, nhiệm vụ kiểm soát Thủ tục hành chính Sở Y tế năm 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày tháng 02 năm 2026 của Y tế tỉnh Lai Châu)

TT	Nội dung công việc	Phòng/đơn vị chủ trì	Phòng/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng		Quý I	Kế hoạch
2	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC trọng tâm năm 2026	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Khi có Kế hoạch của UBND tỉnh	Kế hoạch
3	Văn bản triển khai, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Kế hoạch, Công văn, Báo cáo
II	Kiểm soát, lấy ý kiến đối với các dự thảo dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND do Sở tham mưu ban hành (nếu có)				
1	- Đánh giá tác động quy định về TTHC trong dự án, dự thảo văn bản QPPL, đảm bảo các TTHC được quy định đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý và chi phí tuân thủ thấp nhất <i>(theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 29 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 và Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ Tư pháp</i>	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Sở Tư pháp	Khi có dự án, dự thảo VBQPPL có quy định thủ tục hành chính	Biểu mẫu đánh giá tác động và tính toán chi phí tuân thủ của TTHC

TT	Nội dung công việc	Phòng/đơn vị chủ trì	Phòng/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
	<i>hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật)</i>				
2	Xin ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính, quyết định công bố thủ tục hành chính	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Các cơ quan đơn vị liên quan	Khi có dự án, dự thảo VBQPPL có quy định thủ tục hành chính	Dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật, Quyết định công bố TTHC
III	Kiểm soát công bố, công khai TTHC; xây dựng dự thảo quy trình nội bộ giải quyết TTHC				
1	Công bố thủ tục hành chính, Danh mục các thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Dự thảo Quyết định; danh mục TTHC
2	Xây dựng, trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Thường xuyên	Dự thảo Quyết định, quy trình nội bộ

TT	Nội dung công việc	Phòng/đơn vị chủ trì	Phòng/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
3	Công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC và trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng Sở; các đơn vị có thực hiện TTHC niêm yết tại nơi tiếp nhận hồ sơ		Ngay sau khi có quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	TTHC được niêm yết, công khai theo quy định
IV	Rà soát quy định, thủ tục hành chính				
1	Rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP				
	Tổ chức rà soát, đơn giản hóa TTHC theo Kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt năm 2026	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc rà soát đề xuất công bố, nội dung cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	Văn phòng Sở tổng hợp, lên phương án đơn giản hóa, dự thảo Quyết định công bố hoặc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, Tờ trình	Trước tháng 9	Dự thảo Tờ trình, Quyết định, phương án đơn giản hóa TTHC; Báo cáo; văn bản đề xuất, kiến nghị (nếu có)
2	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ				

TT	Nội dung công việc	Phòng/đơn vị chủ trì	Phòng/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
	Tham mưu công bố, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo lĩnh vực được giao	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc rà soát đề xuất công bố, nội dung cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ	Văn phòng Sở tổng hợp, lên phương án đơn giản hóa, dự thảo Quyết định công bố hoặc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ, Tờ trình	Theo Kế hoạch và hướng dẫn của UBND tỉnh	Dự thảo Quyết định, phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ
V	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị triển khai thực hiện hiệu quả	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo
2	Cập nhật 100% hồ sơ TTHC ngay khi tiếp nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của ngành để đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Công chức Một cửa		Thường xuyên	Hồ sơ TTHC được cập nhật lên Hệ thống tập trung

TT	Nội dung công việc	Phòng/đơn vị chủ trì	Phòng/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
3	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của CBCCVC trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chỉ đạo công chức, viên chức số hóa		Thường xuyên	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa
4	Đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa trên các cơ sở dữ liệu đã kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chỉ đạo công chức, viên chức sử dụng dữ liệu số hóa		Thường xuyên	Tái sử dụng dữ liệu số hóa
5	Lựa chọn TTHC phát sinh nhiều hồ sơ để xây dựng video hướng dẫn thực hiện TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2026	Video hướng dẫn
6	Thực hiện có hiệu quả Bộ chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải	Văn phòng, các phòng		Thường	Kết quả đánh giá trên Cổng

TT	Nội dung công việc	Phòng/đơn vị chủ trì	Phòng/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
	quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	chuyên môn, đơn vị trực thuộc chỉ đạo công chức, viên chức thực hiện		xuyên	dịch vụ công quốc gia
7	Cung cấp TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính (khi có hướng dẫn của UBND tỉnh)	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc rà soát đề xuất Danh mục	Văn phòng tổng hợp, dự thảo Quyết định và Tờ trình	Thường xuyên	Quyết định công bố Danh mục TTHC thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị				
1	Niêm yết công khai nội dung hướng dẫn, địa chỉ của Văn phòng UBND tỉnh, email, website và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ TTHC	Văn phòng, các đơn vị thực hiện TTHC		Thường xuyên	Bảng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị được niêm yết tại nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC
2	Tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý phản ánh kiến nghị trên Hệ thống phản ánh kiến nghị của Văn phòng Chính phủ	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực	Cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng hạn và

TT	Nội dung công việc	Phòng/đơn vị chủ trì	Phòng/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
		thuộc theo chức năng, nhiệm vụ được giao			công khai theo quy định
VI	Truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC lồng ghép qua các Hội nghị, cuộc họp, giao ban và Trang Thông tin điện tử của Sở và đơn vị trực thuộc; bản tin Y tế và các hình thức phù hợp khác như zalo, facebook...	Văn phòng, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật và các đơn vị trực thuộc	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Tin, bài, vi deo tuyên truyền
VII	Kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC lồng ghép cùng kiểm tra cải cách hành chính của Sở, đảm bảo 20% phòng, đơn vị được kiểm tra	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quý II, III	Thông báo kết quả kiểm tra, Báo cáo kiểm tra
VIII	Đánh giá kết quả hoạt động công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Báo cáo tháng, quý và 01 năm hoặc đột xuất	Báo cáo kết quả thực hiện