

Số: /KH-SYT

Lai Châu, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân (SIPAS) của Sở Y tế năm 2025

Căn cứ Quyết định số 608/QĐ-UBND ngày 02/4/2025 của UBND tỉnh Lai Châu phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 14/3/2025 của UBND tỉnh về phê duyệt kết quả và báo cáo điều tra xã hội học xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của sở, ban, ngành tỉnh; UBND huyện, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 2039/KH-UBND ngày 12/5/2025 của UBND tỉnh về Cải thiện và nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Lai Châu năm 2025.

Nhằm cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính, Sở Y tế ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các mục tiêu, hoàn thành các nhiệm vụ của Kế hoạch số 211/KH-SYT ngày 24/12/2024 về cải cách hành chính năm 2025 của Sở.
- Duy trì kết quả những tiêu chí, tiêu chí thành phần có điểm số cao; Cải thiện và nâng cao những tiêu chí, tiêu chí thành phần còn hạn chế, điểm thấp và các tiêu chí, tiêu chí chưa có điểm hoặc bị mất điểm.
- Tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở và đội ngũ công chức, viên chức, người lao động về Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS. Nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan; đặt người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan để đề ra các giải pháp triển khai thực hiện có hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Bám sát các tiêu chí đánh giá Cải cách hành chính do tỉnh ban hành và văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ về cải cách hành chính; phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả”.

- Lãnh đạo các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thực hiện phân tích, đánh giá các tiêu chí theo lĩnh vực được phân công, định hướng giải pháp khắc phục từng tiêu chí chưa có điểm hoặc điểm thấp.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách công, dịch vụ công đến người dân, doanh nghiệp để người dân, doanh nghiệp biết, tham gia góp ý, thực hiện các dịch vụ công và được thụ hưởng chính sách đầy đủ.

II. MỤC TIÊU

1. Phần đầu năm 2025 Chỉ số PAR INDEX đạt từ 75 điểm trở lên và thứ hạng tăng tối thiểu từ 02 bậc so với năm 2024.

2. Chỉ số SIPAS đạt từ 75% trở lên và thứ hạng tăng so với năm 2023.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Chỉ số PAR INDEX

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Nhiệm vụ, giải pháp

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường, đa dạng các hình thức tuyên truyền cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở, trong các cuộc họp, tọa đàm, zalo, facebook...

- Triển khai đồng bộ, kịp thời các nội dung cải cách hành chính theo kế hoạch đã đề ra và các nhiệm vụ đột xuất của cấp có thẩm quyền; Phần đầu hoàn thành 100% các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch của Sở. Triển khai Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kế hoạch truyền truyền về CCHC và các kế hoạch khác liên quan đến công tác CCHC.

- Thực hiện kịp thời, đầy đủ chế độ thông tin báo cáo các lĩnh vực CCHC theo quy định.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Phòng/đơn vị chủ trì theo dõi: Văn phòng Sở.

- Phòng/đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở.

1.2. Cải cách thể chế

a) Nhiệm vụ, giải pháp

- Chủ động, nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức thực thi pháp luật. Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo đúng thẩm quyền để tham mưu bãi bỏ, sửa đổi, xây dựng văn bản QPPL thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở đảm bảo đúng trình tự, quy định. Tăng cường tự rà soát, kiểm tra, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị các giải pháp với cơ quan có thẩm quyền nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật trong lĩnh vực của ngành.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Phòng/đơn vị chủ trì theo dõi: Văn phòng Sở.
- Phòng/đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở.

1.3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Nhiệm vụ, giải pháp

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, định hướng về cải cách TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025, Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024., và các văn bản chỉ đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến năm 2025.

- Thực hiện rà soát, tái cấu trúc lại quy trình nội bộ giải quyết TTHC nhằm đơn giản quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp dễ thực hiện và nhanh nhận được kết quả.

- Tham mưu công bố, công khai kịp thời danh mục TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC; thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo tính đầy đủ, chính xác; chủ động hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; chủ động tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đảm bảo thời gian từng bước thực hiện theo quy trình đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Phòng/đơn vị theo dõi, tổng hợp: Văn phòng Sở.
- Phòng/đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở.

1.4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục thực hiện công tác rà soát về tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của Sở, thực hiện sắp xếp các đơn vị thuộc Sở; rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ; sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong của các đơn vị thuộc sở.

- Thực hiện việc giao biên chế hành chính, biên chế sự nghiệp cho các phòng, đơn vị theo quy định không vượt quá số lượng biên chế UBND tỉnh giao.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Phòng/đơn vị chủ trì, theo dõi: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Phòng/đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở.

1.5. Cải cách chế độ công vụ

a) Nhiệm vụ, giải pháp

- Bố trí, sắp xếp đội ngũ công chức, viên chức theo Đề án đã được cấp có

thẩm quyền phê duyệt. Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quản lý và sử dụng công chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quản lý và sử dụng viên chức theo quy định của Trung ương và theo phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh, của Sở.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan. Thực hiện việc đánh giá công chức, viên chức, người lao động đúng quy định. Hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Phòng/đơn vị chủ trì, theo dõi: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Phòng/đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở.

1.6. Cải cách tài chính công

a) Nhiệm vụ, giải pháp

- Triển khai có hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước, triển khai cơ chế tự chủ, cơ chế tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và quy định cơ chế độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

- Thực hiện công khai minh bạch trong quản lý thu, chi ngân sách từ khâu lập dự toán, phân bổ sử dụng và quyết toán ngân sách nhà nước; thực hành chi tiêu nội bộ tại cơ quan đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện đầy đủ, đảm bảo các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Phòng/đơn vị theo dõi, tổng hợp: Phòng Kế hoạch – tổng hợp.
- Phòng/đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở.

1.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Nhiệm vụ, giải pháp

- Thực hiện hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 của Sở. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hóa đơn điện tử trong công tác khám, chữa bệnh tại các cơ sở y tế; và xử lý công việc. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin cho hệ thống máy chủ, các thiết bị phần cứng, thiết bị an toàn, an ninh thông tin cho các hệ thống thông tin, phần mềm, trang thông tin của Sở, đề xuất cấp độ an toàn thông tin tương ứng đối với các hệ thống thông tin theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng kết quả số hóa theo đúng quy định.

- Tích cực tuyên truyền cho người dân, tổ chức lựa chọn và sử dụng nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến (đối với các TTHC có phí/lệ phí) để đảm bảo đạt mục tiêu tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Phòng/đơn vị chủ trì, theo dõi: Văn phòng Sở
- Phòng/đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

2. Chỉ số SIPAS

a) Nhiệm vụ, giải pháp

- Đẩy mạnh cách hình thức tuyên truyền công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo hiệu quả, nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC và thực hiện nghiêm túc các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Quyết định số 14/2024/QĐ-UBND ngày 02/5/2024 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lai Châu. Tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong việc gửi các phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính và thực hiện tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị theo đúng quy định.

- Công chức, viên chức của Sở cử đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nghiên cứu và thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ thủ tục hành chính và các quy định khác về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định; thực hiện dẫn tổ chức, cá nhân hồ sơ phải rõ ràng, đầy đủ, tránh tình trạng sửa đổi, bổ sung hồ sơ nhiều lần. Thực hiện nghiêm quy định về thời gian trong giải quyết các thủ tục hành chính.

- Thực hiện giám sát đối với đội ngũ công chức, viên chức, đặc biệt là những công chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức đảm bảo nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt là tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân. Kiên quyết xử lý công chức, viên chức gây khó khăn, những nhiễu trong quá trình hướng dẫn và thực hiện các thủ tục hành chính. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan.

- Tiếp tục rà soát các danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ xử lý hồ sơ trực tuyến toàn trình, tỷ lệ thanh toán trực tuyến và kết quả số hóa hồ sơ.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Phòng/đơn vị chủ trì theo dõi, tổng hợp: Văn phòng Sở.
- Phòng/đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chức năng

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao, triển khai, phân công công chức thực hiện đầy đủ, kịp thời và chịu trách nhiệm theo lĩnh vực được giao trong Kế hoạch này.

2. Các đơn vị trực thuộc

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; quán triệt, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, viên chức và người lao động, hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao theo từng nội dung Kế hoạch này; thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo.

2. Văn phòng Sở

Đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo kết quả thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 2039/KH-UBND ngày 12/5/2025 của UBND tỉnh Cải thiện và nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Lai Châu năm 2025 gửi UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 15/12/2025.

Trên đây là nội dung kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2025 của Sở. Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, giải quyết, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Tạ Hồng Long