UBND TỈNH LAI CHÂU **SỞ Y TẾ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 121 /KH-SYT	*Lai Châu, ngày 29 tháng 9 năm 2020*

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2021

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, tập trung thực hiện các trọng tâm cải cách hành chính năm 2021 là:

- Cải cách thể chế; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, chú trọng cải cách chính sách tiền lương nhằm tạo động lực thực sự để cán bộ, công chức, viên chức thực thi công vụ có chất lượng và hiệu quả cao; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công, nhằm phục vụ tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp đáp ứng yêu cầu phát triển ngành y tế nói riêng và yêu cầu phát triển kinh tế xã hội của tỉnh nói chung.

- Gắn kết công tác cải cách hành chính của Ngành Y tế, các phòng chức của Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc; tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; Khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện cải cách hành chính nhà nước.

- Xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) về y tế; tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về y tế, báo cáo theo dõi thi hành pháp luật về y tế; Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) ngành y tế, đơn giản hóa các TTHC; công bố và cập nhật TTHC, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ngành y tế.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước và trong các đơn vị sự nghiệp y tế công lập; triển khai thực hiện Chính phủ điện tử theo Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; nâng cao tỷ lệ, hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3, 4.

2. Yêu cầu

- Nâng cao chất lượng toàn diện triển khai cải cách hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước; Cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ,có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra.

- Các đơn vị trong Ngành y tế cần xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của đơn vị để triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Ngành, của đơn vị.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm của đơn vị.

- Ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý của cơ quan, đơn vị; nâng cao hiệu quả, rút ngắn thời gian giải quyết công việc đối với cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp, nâng cao sự hài lòng của người bệnh với dịch vụ Y tế công và xây dựng cơ sở y tế Xanh - Sạch - Đẹp; nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Ngành Y tế và góp phần nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (CPI) của tỉnh Lai Châu.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị, cá nhân trong thực hiện cải cách hành chính để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính của ngành; Đề ra các giải pháp thực hiện cụ thể, mang tính khả thi, huy động được tối đa nguồn lực phục vụ công tác cải cách hành chính trong ngành Y tế Lai Châu.

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hiểu rõ nhiệm vụ cải cách hành chính; Lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính với việc tuyên truyền giáo dục pháp luật, các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Triển khai thực hiện việc đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công; tổ chức khảo sát và công bố chỉ số hài lòng của người dân đối với dịch vụ do bệnh viện, cơ sở khám chữa bệnh công lập cung cấp.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; Kiểm tra, giám sát thực hiện các nội dung cải cách hành chính định kỳ và đột xuất, đề ra các giải pháp, hướng dẫn các đơn vị thực hiện tốt cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Về đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính hợp pháp, đồng bộ, thống nhất:

+ Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định và phù hợp với công tác quản lý ngành đối với các lĩnh vực ưu tiên của ngành, đảm bảo tính hợp pháp, đồng bộ, thống nhất.

+ Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật về y tế đạt 100%;

- Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

+ Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) về y tế 2021;

+ Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định, tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ văn bản QPPL phù hợp tình hình thực tiễn của ngành.

- Theo dõi thi hành pháp luật: Kiểm tra, giám sát việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Đẩy mạnh đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết và thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Cải cách thủ tục hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong quá trình quản lý, điều hành của cơ quan, đơn vị, thủ tục hành chính phải đơn giản hóa, giảm thời gian giải quyết và số lượng, thành phần hồ sơ. Thủ tục hành chính thông suốt, công khai minh bạch, không còn gây phiền hà người dân, doanh nghiệp, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân với cơ quan hành chính nhà nước và cán bộ, công chức, viên chức.

+ Tiếp tục rà soát, đánh giá quy định, TTHC nhằm nâng cao chất lượng các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực của ngành theo kế hoạch và theo quy định của tỉnh, đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2021.

- Kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện việc kiểm soát để nâng cao chất lượng thủ tục hành chính (TTHC) đánh giá tác động; cập nhật, công bố TTHC đúng thời gian, niêm yết, công khai các TTHC đúng quy định đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế.

- Công bố, công khai thủ tục hành chính: 100% thủ tục hành chính được công bố đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất, minh bạch và đúng thời hạn theo quy định trên cổng thông tin điện tử của ngành… tạo điều kiện cho cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân và nhân dân kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính:

+ Tổ chức tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định, thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định, trình tự.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định về văn bản xin lỗi của cơ quan thực hiện thủ tục hành chính trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức đến ngày hẹn trả kết quả mà chưa có kết quả giải quyết.

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC; Rà soát, sửa đổi, bổ sung danh mục TTHC và ban hành quy trình nội bộ đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của ngành.

- Xây dựng và nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích:

+ Đẩy mạnh cung cấp các dịch vụ công trực tuyến trong tiến trình cải cách hành chính, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân giảm áp lực giấy tờ công việc lên các cơ quan quản lý nhà nước, đem lại hiệu quả kinh tế cho cả người sử dụng dịch vụ và cơ quan cung cấp dịch vụ, tiết kiệm thời gian, công sức, cắt giảm các chi phí đi lại, chi phí văn phòng phẩm, chi phí nhân công ... Tính minh bạch của các cơ quan cung cấp dịch vụ theo đó cũng được nâng lên, việc giải quyết TTHC được đảm bảo công khai, minh bạch hồ sơ, thủ tục.

+ Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích: Có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân; tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn theo quy định của pháp luật; không quy định thêm thủ tục, yêu cầu, điều kiện, thành phần hồ sơ trái pháp luật; không thu phí, lệ phí ngoài mức quy định của pháp luật.

- Đơn giản hóa chế độ báo cáo: Tăng cường báo cáo bằng văn bản điện tử, biểu mẫu. Ứng dụng Công nghệ thông tin trong thực hiện báo cáo các hoạt động của ngành.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan, đơn vị: Tham mư sửa đổi, bổ sung các văn bản, hướng dẫn trong hệ thống tổ chức ngành y tế dựa trên quy hoạch ngành và theo hướng gọn nhẹ, tăng cường phân cấp hợp lý giữa cơ quan, các đơn vị thuộc Sở y tế.

- Thực hiện việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy theo Kế hoạch số 122-KH/TU ngày 22/01/2018 của Tỉnh ủy Lai Châu về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII:

+ Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, biên chế, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các đơn vị trên nguyên tắc phân công trách nhiệm rõ ràng, gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

+ Sắp xếp lại bộ máy gắn với biên chế tinh gọn và hiệu quả; hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

+ Xây dựng đề án vị trí việc làm và sắp xếp nhân sự theo đúng quy định.

- Rà soát, sắp xếp lại đơn vị sự nghiệp theo Kế hoạch số 389/KH-UBND ngày 29/3/2018 thực hiện Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII: Thực hiện thống nhất mô hình mỗi huyện chỉ có trung tâm y tế đa chức năng, bao gồm y tế dự phòng, dân số, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng và các dịch vụ y tế khác; trung tâm trực tiếp quản lý trạm y tế xã, phòng khám đa khoa khu vực (nếu có). Rà soát, sắp xếp hợp lý các phòng khám đa khoa khu vực và các trạm y tế xã theo hướng nơi đã có cơ sở y tế trên địa bàn cấp xã thì có thể không thành lập trạm y tế xã, hoàn thành trong quý I năm 2021.

- Thực hiện nhiệm vụ phân cấp theo quy định của Chính phủ (phân cấp về tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, về quản lý đầu tư, xây dựng, về quản lý ngân sách, quản lý lao động, quản lý đất đai…)

Căn cứ Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của UBND tỉnh Lai Châu về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Lai Châu, thực hiện nhiệm vụ phân cấp theo các quy định như: Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/6/2012, được sửa đổi, bổ sung bởi: Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, có hiệu lực kể từ ngày 15/01/2019; Luật công chức; Luật viên chức ngày 15/11/2010; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; ...

+ Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các

cơ quan nhà nước và quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng, phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập

+ Thực hiện bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

+ Thường xuyên rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm và số người làm việc tại các cơ quan, đơn vị phù hợp với quy định của pháp luật.

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức

+ Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức của Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, đặc biệt là đào tạo đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý và đào tạo theo tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp về chuyên môn, tin học, ngoại ngữ, kỹ năng quản lý và kỹ năng hành chính, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp...;

+ Thực hiện đăng ký đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí chức danh và chuyên ngành cho các đối tượng công chức, viên chức.

- Thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức:

+ Tổ chức thực hiện tốt các quy định về tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế theo Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;...

+ Tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là đào tạo đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý và đào tạo theo tiêu chuẩn ngạch công chức và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp về chuyên môn, tin học, ngoại ngữ, kỹ năng quản lý và kỹ năng hành chính...;

+ Rà soát các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức y tế cụ thể: Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/6/2011 hướng dẫn một số điều của Nghị định 06/2010/NĐ-CP quy định những người là công chức; Nghị định 36/2013/NĐ-CP về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; Nghị định 41/2012/NĐ-CP quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Nghị định 29/2012/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư liên tịch 27/2015/TTLT-BYT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược do Bộ trưởng Bộ Y tế - Bộ Nội vụ ban hành.....

- Việc thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức

+ Tiếp tục phối hợp với Sở Nội vụ để tham mưu UBND tỉnh về công tác tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức theo đúng quy định, căn cứ các văn bản Luật, Nghị định, Thông tư hiện hành như:

Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12; Luật viên chức, Luật lao động; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/6/2012, được sửa đổi, bổ sung bởi: Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 15/4/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;....

+ Thực hiện Quy chế đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Sở; xây dựng chi tiết tiêu chí phân loại đánh giá, trình tự thủ tục đánh giá của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ, bảo đảm công khai, minh bạch, chính xác.

- Thực hiện tinh giản biên chế công chức, viên chức theo kế hoạch được phê duyệt.

+ Triển khai Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 10-KH/TU ngày 09/12/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW về tinh giản biên chế, Quyết định số 1214/QĐ-UBND ngày 23/10/2015;

+ Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 108/NĐ-CP ngày 20/11/2018 của Chính phủ đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch đề ra.

- Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức

+ Triển khai thực hiện các Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủtướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Kế hoạch số 928/KHUBND ngày 29/5/2019 của UBND tỉnh Lai Châu về triển khai Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 10//CT-TTg về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 27/01/2017 của UBND tỉnh Lai Châu về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

+ Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức viên chức trong ngành y tế; thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức viên chức và người lao động làm việc tại các cơ sở y tế; tiếp tục tổ chức triển khai, theo dõi kiểm tra, sơ kết và đánh giá hiệu quả của chủ trương "Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh" trong các đơn vị khám chữa bệnh theo Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 04 tháng 6 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, đảm bảo hoàn thành 100% các nội dung theo kế hoạch đề ra.

- Thực hiện nghiêm quy định về số lượng, tiêu chuẩn của lãnh đạo

+ Thực hiện Quy hoạch cán bộ theo giai đoạn, bổ sung quy hoạch hàng năm, Đề án vị trí việc làm, quy định số lượng, tiêu chuẩn, chức danh lãnh đạo, quản lý phù hợp theo quy định.

+ Lãnh đạo, quản lý ở các vị trí khác nhau phải đáp ứng đầy đủ 05 tiêu chuẩn chính, bao gồm: chính trị, tư tưởng; đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật; Trình độ; năng lực; uy tín và sức khỏe, độ tuổi, kinh nghiệm.

5. Cải cách tài chính công

- Việc thực hiện cơ chế khoán kinh phí ở cơ quan hành chính và thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập. Đẩy mạnh thực hiện tự chủ hoàn toàn về kinh phí đối với đơn vị sự nghiệp công lập: Tiếp tục

thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015.

- Việc tổ chức thực hiện các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội:

+ Cải cách chính sách tiền lương, bảo đảm an sinh xã hội được quy định bảng lương chuyên môn theo ngạch, bậc đối với công chức, viên chức; quy định các chức danh lãnh đạo từ Giám đốc và phó giám sở, Giám đốc các đơn vị trực thuộc và tương đương trở xuống thực hiện xếp lương ngạch, bậc và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo, tạo thuận lợi cho việc điều động, luân chuyển cán bộ trong hệ thống chính trị; Quy định phụ cấp theo nhóm gồm: Phụ cấp chức vụ lãnh đạo; phụ cấp theo vùng; phụ cấp theo điều kiện lao động, ưu đãi nghề, công việc; phụ cấp theo cơ quan... Từng bước đổi mới và tách riêng cơ chế quản lý tiền lương và thu nhập của cơ quan Nhà nước với đơn vị sự nghiệp công lập để tăng thêm thu nhập cho cán bộ, công chức và viên chức; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công.

+ Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện xã hội hóa trên các lĩnh vực y tế: Tiếp tục duy trì một số nội dung của Danh mục chi tiết các loại hình, tiêu chí, quy mô, tiêu chuẩn của các cơ sở thực hiện xã hội hóa trong lĩnh vực y tế ban hành kèm theo Quyết định số 1466/QĐ-TTg ngày 10 tháng 10 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của ngành y tế.

- Xây dựng và sử dụng phần mềm dùng chung cơ sở dữ liệu đảm bảo tương thích, đồng bộ và thống nhất để nâng cao chất lượng, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong xử lý công việc; tăng tỷ lệ sử dụng và trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của cơ quan hành chính, giữa các cơ quan hành chính trong tỉnh.

Cung ứng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đảm bảo chất lượng và phù hợp với tình hình thực tế của ngành, của đơn vị; Tăng cường công tác truyền thông, hỗ trợ người dân thực hiện giải quyết TTHC qua môi trường mạng và qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở và các đơn vị trực thuộc góp phần nâng cao hiệu quả của công tác quản lý, điều hành; hỗ trợ cải cách hành chính và đổi mới phong cách làm việc.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để đảm bảo các nhiệm vụ cải cách hành chính được triển khai có hiệu quả trong các cơ quan, đơn vị; Ngành y tế xác định rõ những trách nhiệm của lãnh đạo cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính cụ thể như:

- Ban hành kế hoạch kiểm tra về cải cách hành chính và hướng dẫn các cơ qua, đơn vị trực thuộc Sở y tế trong việc thực hiện nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.

- Tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức như hội thảo, hội nghị, trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của Sở, nội dung thiết thực. Thực hiện tốt kế hoạch thông tin, truyền thông cải cách hành chính năm 2020, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người dân về chủ trương, chính sách, kế hoạch, phương pháp triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Y tế.

- Triển khai thực hiện tốt việc đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công, đánh giá hiệu quả trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành y tế; thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các cơ sở y tế về "Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh" trong các đơn vị khám chữa bệnh theo QĐ 2151/QĐ-BYT.

- Xây dựng và áp dụng các sáng kiến, mô hình hay về cải cách hành chính vào hoạt động của cơ quan, nhằm nâng cao vai trò trách nhiệm của tổ chức Đảng, đoàn thể, lãnh đạo Sở và thủ trưởng các đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của kế hoạch CCHC năm 2021 của Sở; Gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

- Triển khai đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính có hiệu quả. Tiến hành các biện pháp để nâng cao chỉ số cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện áp dụng Quy định đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm của các cơ quan, đơn vị theo quy định của UBND tỉnh Lai Châu.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH *(có biểu kế hoạch kèm theo)*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Y tế

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến triển khai các lĩnh vực CCHC, của ngành y tế; Phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền CCHC trên bản tin y tế và cổng thông tin điện tử của ngành. Tổ chức các cuộc thi, phong trào phát động thi đua, phát huy sáng kiến, cải tiến phương thức quản lý ngành y tế (nếu có);

- Kiểm tra, đánh giá, hướng dẫn việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch đảm bảo tiến độ và hiệu quả.

- Thường trực tổng hợp kết quả chấm điểm, đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 của Ngành y tế.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Sở y tế.

- Tổng hợp báo cáo UBND, Sở Nội vụ tỉnh theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch tài chính Sở

- Chủ trì, tổ chức thực hiện cải cách hành chính lĩnh vực tài chính công và các nhiệm vụ khác theo quy định;

- Tham mưu, dự toán và bố trí cấp kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính bao gồm: Đầu tư nâng cấp hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT) của Sở Y tế; Cổng thông tin điện tử của Sở; Hoạt động ứng dụng CNTT phục vụ công tác cải cách hành chính; Đẩy mạnh việc triển khai thuê dịch vụ CNTT theo Quyết định số 80/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ.

Bố trí kinh phí thực hiện kiểm tra, giám sát cải cách hành chính tại các bệnh viện, các trung tâm y tế tuyến tỉnh, các chi cục, các trung tâm y tế huyện và thành phố theo quy định.

3. Các phòng chức năng Sở, các đơn vị trong ngành:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, các phòng, các đơn vị tham mưu các giải pháp cải cách hành chính hiệu quả, thiết thực.

Các đơn vị trực thuộc xây dựng và ban hành kế hoạch CCHC, kế hoạch tự kiểm tra về cải cách hành chính trong việc thực hiện nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của đơn vị.

Các phòng, các đơn vị có thủ tục hành chính làm tốt việc đơn giản hóa thủ tục hành chính, tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, đề xuất những giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của Ngành

Thực hiện việc đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công, đánh giá hiệu quả trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành y tế; thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các cơ sở y tế về "Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh" trong các đơn vị khám chữa bệnh.

Xây dựng các tiêu chí thi đua khen thưởng, tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn với mức độ hoàn thành nhiệm vụ CCHC đối với tập thể và cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị y tế.

- Xây dựng và triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ được giao.

- Các phòng chức năng, các đơn vị báo cáo định kỳ (quý I, quý II, 6 tháng, quý III và báo cáo năm) theo văn bản số 858/SYT-VP, ngày 26/7/2019 của Sở Y tế Lai Châu.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu, yêu cầu các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, phòng chức năng Sở Y tế căn cứ kế hoạch thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Các phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VP, VT.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
TỈNH LAI CHÂU

Nguyễn Thế Phong

DỰ KIẾN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRIỂN KHAI NĂM 2021

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (triệu đồng)	Ghi chú
I. Cải cách thể chế	1. Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Y tế.	1.1. Tờ trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Văn Phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị liên quan	Năm 2021		
		1.2. Văn bản tham gia dự thảo VBQPPL	Văn Phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị liên quan	Năm 2021		
	2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật	2.1. Kế hoạch rà soát văn bản QPPL	Văn Phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị liên quan	Năm 2021		
		2.2. Các văn bản được ban hành, thay thế, bãi bỏ	Văn Phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị liên quan	Năm 2021		
	3. Theo dõi thi hành pháp luật	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật	Văn Phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị liên quan	Năm 2021		
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. Rà soát, công bố thủ tục Hành chính	Kế hoạch rà sóa, đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết và công bố số lượng thủ tục hành chính	Văn Phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị liên quan	Năm 2021		
	2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chứcvề TTHC	2.1. Trự tiếp giải quyết, báo cáo kết quả xử lý ý kiến phản ánh, kiến nghị hoặc tham mưu cấp có thẩm	Văn phòng Sở, Phòng	Các phòng chức năng, các đơn vị liên quan	Năm 2021		

		quyền giải quyết kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân đối với lĩnh vực được giao quản lý	tranh tra				
	3. Tiếp nhận, giải quyết TTHC	Giải quyết TTHC của tổ chức cá nhân	Các phòng chức năng sở	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Năm 2021		
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	1. Rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế của ngành	Tham mưu trình UBND tỉnh Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ , quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế của Sở y tế, các đơn vị trực thuộc (nếu có VBQPPL mới)	Phòng TCCB	Các phòng chức năng các đơn vị trực thuộc.	Năm 2021		
	2. Kiện toàn tổ chức, sắp xếp, chuyển đổi, luân chuyển vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức	Tờ trình, Quyết định, báo cáo thực hiện...	Phòng TCCB	Các phòng chức năng các đơn vị trực thuộc.	Năm 2021		
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	1. Tuyên truyền phổ biến các Chỉ thị, nghị quyết, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị;	Văn bản, bài viết.	Phòng TCCB	Các phòng chức năng các đơn vị trực thuộc.	Năm 2021		
	2. Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn cho CBCCVC	Phòng TCCB	Các phòng chức năng các đơn vị trực thuộc.	Năm 2021		
	3. Quản lý, sử dụng, thực hiện quy chế đánh	Thực hiện công tác quản lý và đánh giá chất lượng	Phòng	Các phòng chức năng các đơn vị	Năm 2021		

	giá, phân loại công chức, viên chức	CBCCVC	TCCB	trực thuộc.			
V. Cải cách tài chính công	1. Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, chính sách tiền lương thu nhập đối với CBCCVC	Đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách tiền lương, BHXH, BHYT,...	Phòng Kế hoạch – tài chính	Các phòng chức năng các đơn vị trực thuộc.	Năm 2021		
	2. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính, biên chế được giao...	Quản lý và sử dụng hiệu quả biên chế giao	Phòng Kế hoạch – tài chính	Các phòng chức năng các đơn vị trực thuộc.	Năm 2021		
VI. Hiện đại hoá hành chính	1. Công nghệ thông tin	1.1 Thuê phần mềm quản lý khám chữa bệnh tại các đơn vị.	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chức năng các đơn vị trực thuộc.	Năm 2021	4000	
		1.2. Triển khai hệ thống thống kê y tế, xây dựng hồ sơ sức khỏe toàn dân	Sở Y tế	Các đơn vị khám chữa bệnh trực thuộc	Năm 2021	Theo đề án được phê duyệt	
		1.3. Cung ứng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đảm bảo chất lượng và phù hợp với tình hình thực tế của ngành, của đơn vị; Tăng cường công tác truyền thông, hỗ trợ người dân thực hiện giải quyết TTHC qua mạng và qua DV bưu chính công ích.	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chức năng các đơn vị trực thuộc.	Năm 2021		

	2. Ứng dụng chữ ký số, trao đổi văn bản điện tử, sử dụng hòm thư công vụ	Tỷ lệ sử dụng chữ ký số và hòm thư công vụ.	Văn phòng Sở Y tế; Các cá nhân được cấp chữ ký số	Các phòng chức năng các đơn vị trực thuộc.	Năm 2021		
	3. Duy trì áp dụng hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001: 2015	Hồ sơ công việc theo TCVN ISO 9001: 2015	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc.	Năm 2021		
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	1. Chỉ đạo, điều hành, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính	Ban hành chương trì, kế hoạch CCHC; kế hoạch kiểm soát; Kế hoạch kiểm tra về CCHC từ tỉnh đến cơ sở	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chức năng các đơn vị trực thuộc.	Năm 2021		
	2. Tổ chức tuyên truyền CCHC	Bài viết, văn bản triển khai, hướng dẫn, tuyên truyền CCHC	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chức năng các đơn vị trực thuộc.	Năm 2021		
	3. Đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính	Văn bản triển khai thực hiện; quyết định công bố kết quả đánh giá CCHC	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chức năng các đơn vị trực thuộc.	Năm 2021		
	4. Bồi dưỡng về CCHC cho đầu mối CCHC các đơn vị trực thuộc Sở y tế.	Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện....	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chức năng các đơn vị trực thuộc.	Năm 2021	15	