UBND TỈNH LAI CHÂU **SỞ Y TẾ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 647 /SYT-NVY V/v điều chỉnh một số nội dung tại Văn bản số 251/SYT-NVY ngày 07/5/2020 của Sở Y tế cho phù hợp với công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 hiện nay.	*Lai Châu, ngày 11 tháng 5 năm 2020*

HỎA TỐC

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, tổ chức, khối đoàn thể, cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn tỉnh;
- Ủy ban Nhân dân các huyện, thành phố.

Hiện nay, tình hình dịch bệnh Covid-19 trên cả nước nói chung và trên địa bàn tỉnh Lai Châu nói riêng đã cơ bản được kiểm soát và đẩy lùi (cả nước đã 25 ngày qua không phát hiện ca nhiễm mới trong cộng đồng, tỉnh Lai Châu đã 50 ngày không phát hiện ca nhiễm mới), người dân đang dần trở lại công việc bình thường. Để thực hiện tốt đồng thời hai mục tiêu vừa thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 vừa khôi phục phát triển nền kinh tế và dần đưa cuộc sống trở lại bình thường. Ngày 07/5/2020, Sở Y tế đã ban hành Quyết định số 251/QĐ-SYT về việc ban hành hướng dẫn tạm thời công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 phục vụ các Hội nghị tập trung đông người (sau đây gọi tắt là Văn bản số 251).

Thực hiện Văn bản số 897/UBND-VX ngày 10/5/2020 về việc thực hiện Thông báo kết luận số 177/TB-VPCP của Thủ tướng Chính phủ về phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Đến nay, Văn bản số 251 có một số nội dung không còn phù hợp với tình hình thực tế. Vì vậy, Sở Y tế điều chỉnh một số nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cụ thể như sau:

(có văn bản điều chỉnh kèm theo)

Trên cơ sở văn bản này, Sở Y tế đề nghị các sở, ban, ngành, cơ quan, tổ chức, khối đoàn thể, đơn vị liên quan trên địa bàn tỉnh, UBND các huyện thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế căn cứ thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
TỈNH LAI CHÂU

Nguyễn Văn Đối

HƯỚNG DẪN TẠM THỜI
Công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 phục vụ các Hội nghị tập trung đông người

(Kèm theo Văn bản số 647/SYT-NVY, ngày 11 tháng 5 năm 2020)

"Hội nghị tập trung đông người" được hiểu là các cuộc Đại Hội Đảng các cấp, ngành, đơn vị, địa phương; Đại Hội các Tổ chức đoàn thể; Hội nghị sơ, tổng kết; Hội thảo; tập huấn; các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ ... mà không thể thực hiện được qua trực tuyến.

1. Công tác chuẩn bị trước Hội nghị

- Hội trường: Ưu tiên chọn Hội trường có diện tích rộng, mở các cửa (cửa chính, cửa sổ, ô thoáng ...) để lưu thông, thông thoáng không khí. Tốt nhất là sử dụng quạt gió, có thể sử dụng máy lạnh trong thời gian diễn ra Hội nghị.

- Bố trí bàn đặt chai dung dịch sát khuẩn tay nhanh có chứa cồn, khăn giấy dùng 01 lần tại khu vực hành lang, ở 2 bên cửa ra vào.

- Khu vực nhà vệ sinh: Đảm bảo sạch sẽ, trang bị xà phòng rửa tay, khăn giấy lau tay sử dụng 1 lần và thùng rác có đạp chân có nắp đậy tại các bồn rửa tay.

- Bố trí đầy đủ thùng rác đạp chân, có nắp đậy đựng chất thải thông thường màu xanh ở hành lang hoặc vị trí thích hợp bên ngoài hội trường.

- Treo poster hướng dẫn rửa tay tại các vị trí đặt chai sát khuẩn tay nhanh và tại các bồn rửa tay trong nhà vệ sinh. Treo poster hướng dẫn vệ sinh hô hấp, vệ sinh khi ho, hắt hơi ở cửa ra vào hoặc nơi dễ quan sát.

- Chuẩn bị bàn tại khu vực tiếp đón đại biểu: Máy đo thân nhiệt để kiểm tra thân nhiệt cho Đại biểu; dung dịch sát khuẩn tay nhanh và bảng hướng dẫn "Vui lòng vệ sinh tay trước khi vào Hội trường"

2. Giám sát sức khỏe cho Đại biểu trong quá trình diễn ra Hội nghị

- Tất cả các đại biểu được kiểm tra thân nhiệt và hướng dẫn vệ sinh tay trước khi vào Hội trường.

- Trong quá trình tham dự Hội nghị nếu phát hiện bản thân hoặc người xung quanh có sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho tổ y tế phục vụ Hội nghị để xử lý theo đúng quy định về phòng, chống dịch.

3. Các yêu cầu và hướng dẫn Đại biểu tham dự Hội nghị thực hiện trong thời gian diễn ra Hội nghị:

3.1.Công tác vệ sinh chung

- Vệ sinh thu gom, xử lý các chất thải phát sinh sau mỗi buổi họp đúng quy định.

- Thực hiện tổng vệ sinh phòng họp vào cuối buổi họp.

- Chú ý vệ sinh tất cả các bề mặt bàn ghế trong phòng họp, đặc biệt chú ý nơi nhiều người tiếp xúc như tay nắm cửa, micro,.. bằng dung dịch lau bề mặt thông thường. Có thể sử dụng Cloramin B 0.05% hoặc viên Presept 2,5g để khử khuẩn.

3.2. Vệ sinh cá nhân

- Luôn che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi, tốt nhất bằng khăn vải, khăn giấy hoặc dùng khủy tay để hạn chế sự phát tán dịch tiết đường hô hấp ra môi trường xung quanh.

- Hạn chế bắt tay, tránh đưa tay sờ lên mặt, mũi, miệng. Thực hiện rửa tay, sát khuẩn tay nhanh theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế.

3.3.Quy trình vệ sinh các bề mặt.

*** Chuẩn bị**

Chuẩn bị dụng cụ vệ sinh, dung dịch vệ sinh. Có thể dùng dung dịch vệ sinh thông thường hoặc pha dung dịch vệ sinh có chứa Clo (0.05%) khi vệ sinh bề mặt.

***Kỹ thuật làm sạch bề mặt :**

- Làm sạch từ khu vực sạch đến khu vực bẩn, từ bề mặt ít tiếp xúc tới bề mặt tiếp xúc thường xuyên, từ bề mặt cao tới bề mặt thấp và từ trong ra ngoài, từ trên xuống theo 1 chiều.

- Loại bỏ chất thải, bụi, mảnh vụn, chất bẩn nhìn thấy bằng mắt thường trước khi lau bề mặt. Không nhúng khăn lau bẩn vào dung dịch làm sạch.

- Thay dung dịch làm sạch khi nhìn thấy dung dịch đổi màu đục/bẩn.

- Làm sạch bề mặt phòng họp sau mỗi buổi họp, lưu ý các vị trí thường xuyên tiếp xúc như tay nắm cửa, micro, bề mặt bàn,..

4. Tùy theo tình hình diễn biến của dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh và sự chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh Hướng dẫn này sẽ được sửa đổi, bổ sung theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và phù hợp với tình hình thực tế.

Ghi chú : các tranh, ảnh, Poster : sử dụng theo quy định tại Văn bản số 251./.