

Số: /KH-TTYT

Phong Thổ, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 183/KH-SYT ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023;

Trung tâm Y tế huyện Phong Thổ xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện cải cách hành chính toàn diện, đồng bộ tới tất cả các khoa phòng, trạm y tế xã, phòng khám đa khoa khu vực. Rà soát đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho người bệnh. Xây dựng đề án vị trí việc làm bố trí nhân lực theo đúng chuyên môn.

- Gắn kết công tác cải cách hành chính của ngành Y tế, các phòng chức năng của Trung tâm Y tế Phong Thổ; tăng cường trách nhiệm của các viên chức, người lao động, người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khắc phục những tồn tại, hạn ch, bất cập trong quá trình thực hiện cải cách hành chính nhà nước.

- Tăng cường nhận thức trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong cơ quan, nâng cao ý thức của công chức, viên chức về việc cải cách hành chính nói chung và cải cách hành chính ngành Y tế nói riêng;

- Nâng cao sự hài lòng của người bệnh đối với dịch vụ Y tế;

2. Yêu cầu

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm của đơn vị.

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, phương thức, nâng cao chất lượng, hiệu quả tham mưu. Gắn việc thực hiện kế hoạch của ngành với nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hiểu rõ nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Kiểm tra, giám sát thực hiện các nội dung cải cách hành chính định kỳ và đột xuất, đề ra giải pháp, hướng dẫn các khoa phòng bộ phận thực hiện tốt cải cách hành chính.

II. NỘI DUNG, CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

a. Chỉ tiêu

- 95% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được tham mưu, ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, của Ngành và của địa phương.
- 100% văn bản QPPL được triển khai đầy đủ, kịp thời và đúng quy định các văn bản QPPL cấp trên ban hành.

b. Nhiệm vụ và giải pháp

- Đẩy mạnh việc rà soát các văn bản, nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định và phù hợp với công tác quản lý ngành đối với các lĩnh vực ưu tiên của ngành.
- Trình tham mưu ban hành đảm bảo tính hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, phù hợp với công tác quản lý tại đơn vị.
- Tăng cường công tác theo dõi thi hành pháp luật, tham mưu xử lý các quy định chồng chéo, trái pháp luật.
- 100% các khoa, phòng, trạm y tế xã được tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.
- Đôn đốc các bộ phận khoa phòng, phòng khám đa khoa khu vực, trạm Y tế xã thực hiện nghiêm túc về việc cải cách hành chính, tránh gây phiền hà cho người bệnh cũng như cá nhân, tổ chức liên hệ công tác.
- Thực hiện tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên cổng thông tin điện tử trung tâm Y tế huyện Phong Thổ <http://soyte.laichau.gov.vn/ttytphongtho>.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a. Chỉ tiêu

- 100% các nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), các vấn đề qua rà soát quy định TTHC được kiến nghị các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung thay thế hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền.

- 100% TTHC của trung tâm Y tế thuộc thẩm quyền giải quyết được công bố đầy đủ, kịp thời, đúng quy định, các thông tin được nhập, đăng tải công khai tích hợp, khai thác và quản lý cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Trên 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về giải quyết TTHC tại cơ quan.

- 100% ý kiến phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức được thực hiện tiếp nhận và xử lý đúng quy định.

- 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 30% trở lên.

b. Nhiệm vụ và giải pháp

- Thực hiện nghiêm túc các thủ tục hành chính đã được tỉnh, Sở Y tế công bố; Thông báo công khai rõ ràng địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính qua đường dây nóng, bộ phận tiếp công dân của cơ quan đơn vị.

- Xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC(nếu có), cắt giảm thời gian giải quyết và thành phần hồ sơ theo quy định

- Tham mưu cho lãnh đạo thực hiện cơ chế một cửa thuận lợi cho người bệnh và cá nhân, đơn vị đến liên hệ công tác.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách thủ tục hành chính, tăng cường trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Thường xuyên cập nhật công khai thủ tục hành chức dưới nhiều hình thức khác nhau tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tìm hiểu và thực hiện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a. Chỉ tiêu

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn lại các khoa phòng theo vị trí việc làm và theo chỉ tiêu biên chế Sở Y tế giao năm 2023.

b. Nhiệm vụ và giải pháp

- Xây dựng đề án, sắp xếp vị trí việc làm theo đúng quy định.

- Rà soát sắp xếp lại vị trí việc làm, kiện toàn lại các chức danh, trưởng phó khoa, phòng, trưởng, phó trạm Y tế xã.

4. Cải cách chế độ công vụ

a. Chỉ tiêu

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo đề án vị trí việc làm đã xây dựng.

b. Nhiệm vụ và giải pháp

- Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, người lao động.

- Hàng năm xây dựng kế hoạch đào tạo và đăng ký nhu cầu đào tạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lên Sở Y tế, chú trọng đào tạo theo tiêu chuẩn chức danh, phù hợp với vị trí việc làm và các dịch vụ kỹ thuật mới cần được triển khai tại đơn vị.

- Cán bộ viên chức, người lao động thường xuyên đổi mới phương pháp làm việc, thực hiện quy tắc ứng xử với người bệnh theo đúng quy định để nâng hiệu quả công tác khám, chữa bệnh hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

- Thường xuyên rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm và số người làm việc tại cơ quan, đơn vị phù hợp với chỉ tiêu biên chế của Sở Y tế giao.

- Thực hiện rà soát các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

5. Cải cách tài chính công

a. Chỉ tiêu

Thực hiện đầy đủ các chỉ tiêu do sở Y tế giao trong năm 2023

b. Nhiệm vụ và giải pháp

- Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo quy định. Đẩy mạnh thực hiện tự chủ hoàn toàn về kinh phí đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công, quy chế thăm viếng và triển khai thực hiện theo quy chế đã ban hành.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

a. Chỉ tiêu

- 95% văn bản điện tử được ký số và trao đổi qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật Nhà nước)

- Đảm bảo tất cả các hệ thống tin được bảo mật, đảm bảo an toàn thông tin 50% máy tính được cài phần mềm diệt virus có bản quyền.

- Triển khai hóa đơn điện tử, bước đầu triển khai thanh toán không dùng tiền mặt.

- Thực hiện triển khai hồ sơ sức khỏe điện tử kết nối với hệ thống quản lý khám chữa bệnh (HIS) về hệ thống khám chữa bệnh tại trạm Y tế xã.

- Từng bước triển khai nền tảng tư vấn y tế từ xa, đăng ký khám bệnh qua mạng.

b. Giải pháp

- Thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan. Duy trì thực hiện việc gửi nhận văn bản qua hệ thống quản lý văn bản điều hành và hệ thống thư điện tử của ngành và của tỉnh.

- Tham gia các lớp tập huấn về công nghệ thông tin do cấp trên tổ chức và triển khai thực hiện ứng dụng phần mềm vào việc khám chữa bệnh.

- Tham mưu cho Ban Lãnh đạo áp dụng phần mềm một cửa điện tử vào giải quyết thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ thực lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến triển khai các lĩnh vực cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Y tế Phong Thổ.

- Kiểm tra, đánh giá và chấm điểm cải cách hành chính năm 2023 của đơn vị.

- Làm đầu mối công tác cải cách thủ tục hành chính, tổng hợp báo cáo theo đúng quy định gửi về Sở Y tế.

- Xây dựng đề án vị trí việc làm phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực của viên chức, người lao động.

- Đăng ký đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học đảm bảo các điều kiện tiêu chuẩn đáp ứng yêu cầu chức danh nghề nghiệp, chức danh lãnh đạo khoa phòng tại cơ quan.

2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng

- Tham mưu xây dựng dịch vụ Y tế thực hiện niêm yết công khai tại các khoa, phòng bộ phận.

- Rà soát, tham mưu cho Ban giám đốc bổ sung các TTHC thuộc lĩnh vực Y tế để trách thực hiện chồng chéo, không còn phù hợp.

3. Phòng Tài chính kế toán

- Tham mưu cho Ban Giám đốc xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023

- Xây dựng dự toán năm 2023, quyết toán cuối năm theo quy định của Nhà nước.

- Xây dựng phương án tự chủ một phần về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp

- Tổng hợp số liệu, báo cáo số liệu giấy khám sức khỏe

4. Khoa chăm sóc sức khỏe sinh sản

- Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản/phụ sản tổng hợp số liệu cấp giấy chứng sinh hàng quý về Phòng tổ chức theo đúng thời gian quy định.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của các khoa, phòng, phòng khám đa khoa khu vực, trạm y tế xã để triển khai thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính gắn với chức năng nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trung tâm Y tế Phong Thổ. Đề nghị các khoa, phòng, phòng khám đa khoa khu vực và trạm Y tế xã nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (B/c);
- Các khoa, phòng, PKĐKKV, TYT;
- Lưu: VT, TCHC.

KT.GIÁM ĐỐC
P. GIÁM ĐỐC

Đặng Duy Cung

DỰ KIẾN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRIỂN KHAI NĂM 2023

(Ban hành theo KH số /KH-TTYT ngày tháng 12 năm 2022 của TTYT Phong Thổ)

STT	Mục Tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH						
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC nam 2023;	Xây dựng kế hoạch kịp thời đảm bảo nội dung, đúng theo kế hoạch CCHC của Sở Y tế	Triển khai các hoạt động CCHC tại các khoa, phòng, TYT xã, PK	100% các khoa phòng được triển khai	Phòng TCHC	Phòng KHNV, phòng TCKT	Quý IV/2022
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC	Tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, nhà nước về CCHC Tuyên truyền các nội dung CCHC về Y tế của Bộ y tế, sở Y tế Lai Châu Tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính khi đến khám và điều trị , thực hiện các dịch vụ y tế tại TTYT	Tuyên truyền trong các buổi giao ban TTYT, các hội nghị Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử TTYT, trên các nhóm Zalo bệnh viện	Kế hoạch được triển khai đến 100% khoa phòng qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành Các nội dung CCHC được công khai, minh bạch	Phòng TCHC	Phòng KHNV, phòng TCKT	Quý I/2023
3	Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC	Xây dựng kế hoạch kịp thời đảm bảo nội dung, đúng theo kế hoạch CCHC của Sở Y tế	Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các khoa phòng, TYT xã, PK	Kiểm tra đạt trên 20% khoa phòng, bộ phận, TYT xã, PK	Phòng TCHC	Phòng KHNV, phòng TCKT	Theo kế hoạch
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ						

1	Xây dựng kế hoạch phổ biến giáo pháp luật; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật.	Tham mưu, rà soát xây dựng các văn bản, các thủ tục hành chính phù hợp với quy định. Theo dõi công tác thi hành pháp luật tại cơ quan	Dà soát các văn bản quy phạm pháp luật	- 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được tham mưu, ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, của Ngành và của địa phương	Phòng TCHC	Phòng KHNV Phòng TCKT	Quý I,II,III,IV năm 2023
			Tổ chức triển khai PBGD pháp luật		Phòng TCHC	Các phòng chức năng	Quý I,II,III,IV năm 2023
			Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật		Phòng TCHC	Các phòng chức năng	Quý I,II,III,IV năm 2023
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	Rà soát, kiểm soát các quy định TTHC	Có nội dung đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Thực hiện rà soát TTHC theo quy định	100% các nội dung về TTHC được rà soát, kiểm soát, kiến nghị các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế.	Phòng TCHC	Các khoa, phòng, TYT xã, PK	Quý I,II,III,IV năm 2023
2	Công bố các danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị	Xây dựng các danh mục TTHC, các quy trình, giải quyết thủ tục tại cơ quan	Công khai niêm yết tại các khoa Đăng tải tuyên truyền phổ biến rộng rãi trên	100% các TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời	Phòng TCHC, phòng KHNV	Các khoa, phòng, TYT xã, PK	Quý I,II,III,IV năm 2023

			công thôn tin điện tử.				
3	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ, kiến nghị liên quan đến TTHC	Tiếp nhận các TTHC theo đúng quy định	Tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn người dân cung cấp các hồ sơ gaaissy tờ kiên quan	100% các hồ sơ sơ trả đúng thời hạn. các kiến nghị của người dân được tiếp nhận và xử lý đúng theo thẩm quyền của cơ quan.	Phòng TCHC, phòng KHNV	Các khoa, phòng, TYT xã, PK	Quý I,II,III,IV năm 2023
4	Triển khai các thủ tục hành chính có nghĩa vụ tài chính	Thực hiện triển khai thanh toán trực tuyến, hóa đơn điện tử	Hướng dẫn người dân thanh toán trực tuyến	80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến	Phòng TCKT	Các khoa, phòng, TYT xã, PK	Quý I,II,III,IV năm 2023
5	Khảo sát sự hài lòng của người dân và bệnh nhân về giải quyết TTHC	Thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân và bệnh nhân về giải quyết TTHC	Phát phiếu khảo sát về sự hài lòng của người bệnh, hướng dẫn điền các thông tin trong phiếu	Mức độ hài lòng của người bệnh đạt trên 90%	Phòng TCHC	Các khoa, phòng, TYT xã, PK	Quý I,II,III,IV năm 2023
IV	CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY						
1	Thực hiện quy định	Tham mưu cho Ban Giám	Xây dựng	Sử dụng viên	Phòng	Các khoa	Theo

	về sử dụng biên chế được cấp có thẩm quyền giao	độc Sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại các khoa phòng phù hợp với điều kiện thực tế cơ quan	phương án, tổ chức thực hiện sắp xếp nhân lực phù hợp	chức không vượt quá biên chế được giao	TCHC	Phòng, Phòng khám đa khoa, trạm Y tế xã	hướng dẫn của cấp trên
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ						
1	Đến năm 2025: Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm, khung năng lực	Xây dựng đề án vị trí việc làm phù hợp với điều kiện thực tế	Viên chức được bố trí việc làm được phê duyệt.	Đề án; Tờ trình	Phòng TCHC	Các khoa Phòng, Phòng khám đa khoa, trạm Y tế xã	Theo hướng dẫn phòng TCCB sở Y tế
		Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho công chức, viên chức, người lao động	Xây dựng kế hoạch đào tạo trình cấp trên	Cử cán bộ đi học theo kế hoạch đào tạo đã được phê duyệt	Phòng TCHC	Các khoa Phòng, Phòng khám đa khoa, trạm Y tế xã, thị trấn	Theo hướng dẫn phòng TCCB sở Y tế
		Trình thăng hạng công chức, viên chức	Rà soát các đồng chí đủ điều kiện thăng hạng	100% viên chức đủ điều kiện trình cấp trên thăng hạng theo quy định	Phòng TCHC	Các khoa Phòng, Phòng khám đa khoa, trạm Y tế xã, thị trấn	Theo hướng dẫn phòng TCCB sở Y tế
		Thực hiện bổ nhiệm vị trí trưởng, phó khoa, phòng trạm y tế xã, pk theo quy định	Rà soát cán bộ đủ tiêu chuẩn bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp	100% trưởng, phó khoa phòng, TYT, PK được bổ nhiệm theo đúng quy định	Phòng TCHC	Các khoa Phòng, Phòng khám đa khoa, trạm Y tế xã, thị trấn	Theo hướng dẫn phòng TCCB sở Y tế
2	Đánh giá phân loại viên chức hàng năm	Thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức đúng với chất lượng công việc đã	Tổng hợp nhận xét đánh giá của các bộ phận,	Thực hiện hợp đánh giá theo quyết	Phòng TCHC	Các khoa Phòng, Phòng khám đa khoa,	Theo hướng dẫn phòng

		đạt được trong năm	khoa, phòng, TYT xã; Quyết định thành lập hội đồng bình xét đánh giá viên chức TTYT	định		trạm Y tế xã, thị trấn	TCCB sở Y tế
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Chấp hành nghiêm hệ thống pháp luật đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước	Chấp hành nghiêm theo quy định Luật ngân sách nhà nước	Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ	Quyết định	Phòng TCKT	Các khoa Phòng, Phòng khám đa khoa, trạm Y tế xã	Quý I/2023
2	Thực hiện quản lý xử dụng tài sản công tại đơn vị	Xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản	Thực hiện công khai quyết định sử dụng tài sản công	100% các khoa phòng được triển khai quyết định sử dụng tài sản công	Phòng TCKT	Các khoa Phòng, Phòng khám đa khoa, trạm Y tế xã	Quý I/2023
3	Thực hiện công khai tài chính	Thông báo công khai tài chính theo đúng quy định	Niêm yết thông báo công khai tài chính minh bạch	100% kinh phí cấp trên cấp được công khai theo đúng quy định	Phòng TCKT	Các khoa Phòng, Phòng khám đa khoa, trạm Y tế xã	Thực hiện thường xuyên
4	Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ	Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ	Triển khai quy chế chi tiêu nội bộ trong toàn đơn vị	100% cán bộ viên chức nắm được quy chế chi tiêu nội bộ	Phòng TCKT	Các khoa Phòng, Phòng khám đa khoa, trạm Y tế xã	Thực hiện thường xuyên
VII	XÂY DỰNG CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ						

1	Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin	<p>Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản, khám chữa bệnh, quản chất lượng bệnh viện, nhân sự</p>	<p>Thực hiện lập hồ sơ sức khỏe điện tử kết nối với hệ thống quản lý khám chữa bệnh</p>	<p>80% người dân đến khám được lập hồ sơ sức khỏe điện tử kết nối với hệ thống quản lý khám chữa bệnh</p>	<p>Phòng KHNV</p>	<p>Các khoa Phòng, Phòng khám đa khoa, trạm Y tế xã</p>	<p>Thực hiện thường xuyên</p>
		<p>Văn bản điện tử được ký số và trao đổi qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật Nhà nước)</p>	<p>Triển khai chữ ký số</p>	<p>95% văn bản được ký chữ ký số và trao đổi qua hệ thống quản lý văn bản điều hành</p>	<p>Ban Giám đốc</p>	<p>Các khoa Phòng, Phòng khám đa khoa, trạm Y tế xã</p>	<p>Thực hiện thường xuyên</p>