Thực hiện Kế hoạch số 176/KH-SYT ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chínhgiai đoạn 2021 -2025. Trung tâm Y tế huyện Phong Thổ xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2025 với nội dung cụ thể như sau:

**1. Cải cách thể chế**

 **a. Chỉ tiêu**

- 100% văn bản quy phạm pháp luật QPPL) được tham mưu, ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan,của Ngành và của địa phương.

 - 100% văn bản QPPL được triển khai đầy đủ, kịp thời và đúng quy định các văn bản QPPL cấp trên ban hành.

 **b. Nhiệm vụ và giải pháp**

- Đẩy mạnh việc rà soát các văn bản, nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định và phù hợp với công tác quản lý ngành đối với các lĩnh vực ưu tiên của ngành, đảm bảo tính hợp pháp, đồng bộ, thống nhất.

 - 100% các khoa, phòng, trạm y tế xã được tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

 - Đôn đốc các bộ phận khoa phòng, phòng khám đa khoa khu vực, trạm Y tế xã thực hiện nghiêm túc về việc cải cách hành chính, tránh gây phiền hà cho người bệnh cũng như cá nhân, tổ chức liên hệ công tác.

 **2. Cải cách thủ tục hành chính**

 **a. Chỉ tiêu**

- 100% các nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), các vấn đề qua rà soát quy định TTHC được kiến nghị các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung thay thế hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền.

 - 100% TTHC của trung tâm Y tế thuộc thẩm quyền giải quyết được công bố đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

 - Trên 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về giải quyết TTHC tại cơ quan.

 - 100% ý kiến phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức được thực hiện tiếp nhận và xử lý đúng quy định.

 **b. Nhiệm vụ và giải pháp**

 - Thực hiện nghiêm túc các thủ tục hành chính đã được tỉnh, Sở Y tế công bố; Thông báo công khai rõ ràng địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính qua đường dây nóng, bộ phận tiếp công dân của cơ quan đơn vị;

 - Đẩy mạnh đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết và thành phần hồ sơ theo quy định

 - Tham mưu cho lãnh đạo thực hiện cơ chế một cửa thuận lợi cho người bệnh và cá nhân, đơn vị đến liên hệ công tác.

 - Ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách thủ tục hành chính.

 - Thường xuyên cập nhật công khai thủ tục hành chức dưới nhiều hình thức khác nhau tạo điều kiện thuận lợi cho các tỏ chức, cá nhân tìm hiểu và thực hiện.

 **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

 **a. Chỉ tiêu**

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn lại các khoa phòng theo vị trị việc làm và theo chỉ tiêu biên chế Sở Y tế giao hàng năm.

 **b. Nhiệm vụ và giải pháp**

 - Xây dựng đề án vị trí việc làm theo đúng quy định.

 -Rà soát sắp xếp lại vị trí việc làm, kiện toàn lại các chức danh, trưởng phó khoa, phòng, trưởng, phó trạm Y tế xã.

 **4. Cải cách chế độ công vụ**

 **a. Chỉ tiêu**

 - Đến năm 2025 xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo đề án vị trí việc làm đã xây dựng

**b. Nhiệm vụ và giải pháp**

- Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, người lao động.

 - Hàng năm xây dựng kế hoạch và đăng ký nhu cầu đào tạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lên Sở Y tế, chú trọng đào tạo theo tiêu chuẩn chức danh trong quy hoạch, vị trí việc làm cụ thể.

 - Thường xuyên đổi mới phương pháp làm việc hiệu quả hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

 - Thường xuyên rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm và số người làm việc tại cơ quan, đơn vị phù hợp với chỉ tiêu biên chế của Sở Y tế giao.

 - Thực hiện rà soát các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

 **5. Cải cách tài chính công**

 **a. Chỉ tiêu**

Thực đầy đủ các chỉ tiêu do sở Y tế giao hàng năm về việc tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính.

 **b. Nhiệm vụ và giải pháp**

- Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

 - Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo quy định. Đẩy mạnh thực hiện tự chủ hoàn toàn về kinh phí đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

 - Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công, quy chế thăm viếng và triển khai thực hiện theo quy chế đã ban hành.

 **6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

 **a. Chỉ tiêu**

- 90% văn bản điện tử được ký số và trao đổi qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật Nhà nước)

 - Đảm bảo tất cả các hệ thông tin được bảo mật, đảm bảo an toàn thông tin 50% máy tính được cài phần mềm diệt vius có bản quyền.

 - Triển khai hố sơ sức khỏe điện tử

 **b. Giải pháp**

- Thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan. Duy trì thực hiện việc gửi nhận văn bản qua hệ thống quản lý văn bản điều hành và hệ thống thư điện tử của nghành và của tỉnh.

 - Tham gia các lớp tập huấn về công nghệ thông tin do cấp trên tổ chức và triển khai thực hiện ứng dụng phần mềm vào việc khám chữa bệnh.

 - Tham mưu cho Ban Lãnh đạo áp dụng phần mềm một cửa điện tử vào giải quyết thủ tục hành chính.