SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU
BỆNH VIỆN ĐA KHOA NẬM NHÙN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 133/KH-BVĐK

Nậm Hàng, ngày 11 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Xét tuyển hợp đồng lao động làm công việc theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14, được sửa đổi, bổ sung tại Luật Công nghiệp công nghệ số 71/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1061/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 3247/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế Nậm Nhùn thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 221/QĐ-SYT ngày 17/4/2026 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 95/QĐ-SYT ngày 05/02/2026 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc Ban hành Quy định quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế tỉnh Lai Châu.

Bệnh viện Đa khoa Nậm Nhùn xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hợp đồng bổ sung nhân lực các vị trí phục vụ còn thiếu; hỗ trợ nhân viên y tế làm việc tại các khoa, phòng giúp đảm bảo đủ nhân lực làm việc, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh tại đơn vị.

2. Yêu cầu

Việc Hợp đồng lao động đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Số lượng cần hợp đồng: 03 chỉ tiêu.

- Nhân viên phục vụ: 02 người
- Nhân viên bảo vệ: 01 người.

2. Tiêu chuẩn

Là công dân Việt Nam có tuổi đời từ đủ 18 tuổi và có đủ sức khỏe để làm việc theo yêu cầu của công việc, ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc tại cơ sở y tế hoặc phù hợp với vị trí tuyển dụng.

2.1. Vị trí phục vụ

1) Có phiếu đăng ký dự tuyển.

2) Nữ giới, độ tuổi 18-45 tuổi.

2) Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

3) Có trình độ học vấn tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.

4) Có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu đảm nhận nhiệm vụ.

5) Nắm được các nội dung công việc mà bệnh viện thể hiện trong hợp đồng lao động.

2.2. Vị trí nhân viên Bảo vệ

1) Có phiếu đăng ký dự tuyển.

2) Nam giới độ tuổi 18-60 tuổi.

3) Có lý lịch rõ ràng; phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

4) Có trình độ học vấn tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.

5) Có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công tác bảo vệ.

6) Ưu tiên những người đã có thời gian công tác trong lực lượng Công an nhân dân và Quân đội nhân dân hoặc đã từng hợp đồng công việc tương đồng với vị trí tuyển.

3. Những người sau đây không được đăng ký tham gia

Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

Trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giảm giữ, quản chế hình sự, quản chế hành chính, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã phường, thị trấn hoặc đưa vào các cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Yêu cầu hồ sơ dự tuyển

(1) Phiếu đăng ký xin tuyển dụng hợp đồng (có mẫu phiếu kèm theo).

(2) Bản sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4x6) theo mẫu quy định, có xác nhận của cấp có thẩm quyền có thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

(3) Bản sao giấy khai sinh hoặc Căn cước công dân (có công chứng).

(4) Giấy chứng nhận sức khoẻ còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

(5) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển (nếu có).

(6) Chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí cần hợp đồng.

(7) 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên hệ; 02 ảnh cỡ 4x6.

Lưu ý: *Người nộp hồ sơ dự tuyển hợp đồng phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ của mình; hồ sơ dự tuyển không trúng tuyển, không trả lại cho cá nhân.*

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 12/11/2026 đến 16h00’ ngày 17/11/2026.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Đa khoa Nậm Nhùn *(Đ/c Đường Tôn Thất Tùng, bản Nậm Nhùn, xã Nậm Hàng, tỉnh Lai Châu)*.

6. Kinh phí chi trả cho các vị trí hợp đồng

Lương và các khoản phụ cấp khác (nếu có) do Bệnh viện Đa khoa Nậm Nhùn chi trả từ nguồn Ngân sách Nhà nước cấp hàng năm cho bệnh viện hoặc từ nguồn thu của đơn vị.

III. HÌNH THỨC, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức xét tuyển hợp đồng

Thực hiện qua hình thức xét Hồ sơ dự tuyển.

2. Cách xác định người trúng tuyển

- Thí sinh trúng tuyển là thí sinh có hồ sơ, tiêu chuẩn đảm bảo theo quy định tại mục 4, phần II kế hoạch này.

- Nếu xét tiêu chí ưu tiên mà vẫn trùng nhau thì Chủ tịch Hội đồng sẽ xem xét, quyết định.

IV. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Thông báo kế hoạch xét tuyển trên trang thông tin điện tử *(https://soyte.laichau.gov.vn/ttytnamnhun)* và niêm yết công khai tại đơn vị: Từ ngày 12/11/2026 đến hết ngày 17/11/2026.

2. Thu hồ sơ đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng:

- Thời gian: Từ ngày 18/11/2026 đến hết ngày 20/11/2026.

- Địa điểm thu hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính - Bệnh viện Đa khoa Nậm Nhùn *(điện thoại 0837.589.484 hoặc 0978.487.308).*

4. Thành lập Hội đồng xét tuyển và Tổ giúp việc: Trước ngày 18/11/2026.

5. Xét duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển: Từ ngày 21/11/2026 đến hết ngày 23/11/2026.

6. Thông báo danh sách hồ sơ đủ điều kiện dự tuyển; niêm yết trên trang thông tin điện tử *(https://soyte.laichau.gov.vn/ttytnamnhun)* và tại bảng tin tại đơn vị; thông báo thời gian xét tuyển: Từ ngày 24/11/2026 đến hết ngày 25/11/2026.

7. Tổ chức xét tuyển: Dự kiến ngày 27/11/2026.

8. Thông báo, niêm yết, công khai kết quả xét tuyển trên trang thông tin điện tử *(https://soyte.laichau.gov.vn/ttytnamnhun)* và tại bảng tin của đơn vị: Từ ngày 28/11/2026 đến hết ngày 30/11/2026.

9. Thông báo, nhận đơn phúc khảo *(nếu có)* của người đăng ký xét tuyển.

10. Tổ chức chấm phúc khảo *(nếu có)*.

11. Thông báo kết quả phúc khảo *(nếu có)*.

12. Quyết định công bố kết quả xét tuyển.

13. Hoàn thiện hồ sơ và ký hợp đồng làm việc theo quy định.

14. Báo cáo kết quả gửi Sở Y tế.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét tuyển: Chủ động xét duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển; Tổ chức xét tuyển; Tổ chức chấm phúc khảo *(nếu có).*

2. Phòng Tổ chức hành chính: Chủ trì tham mưu thông báo kế hoạch trên trang thông tin điện tử; thu hồ sơ đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng; Thành lập Hội đồng xét tuyển và Tổ giúp việc; Thông báo danh sách hồ sơ đủ điều kiện dự tuyển; Thông báo, niêm yết, công khai kết quả xét tuyển trên trang thông tin điện tử; Thông báo, nhận đơn phúc khảo; Thông báo kết quả phúc khảo; Quyết định công bố kết quả xét tuyển và Hoàn thiện hồ sơ và ký hợp đồng làm việc theo quy định; Báo cáo kết quả gửi Sở Y tế; quy trình, thủ tục hợp đồng và triển khai kế hoạch này; tham mưu với Ban Giám đốc hoàn thành các thủ tục liên quan đến quy trình xét hợp đồng nêu trên.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng: Tham mưu các nội dung liên quan đã giao trong kế hoạch; sau khi có kết quả tuyển Lao động hợp đồng, tham mưu ký hợp đồng và bố trí lao động trên đúng vị trí việc làm; chi trả chế độ cho người Lao động kịp thời theo quy định.

4. Các khoa, phòng: Phối hợp với Phòng Tổ chức hành chính, Phòng Kế hoạch - Tài chính - Điều dưỡng chuẩn bị các điều kiện cần thiết liên quan đến xét tuyển hợp đồng lao động của đơn vị khi có yêu cầu. Quán triệt và thông báo đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị về Kế hoạch và Thông báo xét tuyển dụng Hợp đồng lao động theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

Trên đây là kế hoạch của Bệnh viện Đa khoa Nậm Nhùn về việc tuyển Hợp đồng lao động theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Niêm yết tại bản tin;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU
BỆNH VIỆN ĐA KHOA NẬM NHÙN

Hà Thị Thời

Mẫu Phiếu đăng ký xin tuyển dụng hợp đồng

Kèm theo Kế hoạch số 133/KH-BVĐK ngày 11/11/2026 của BVĐK Nậm Nhùn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng....năm……

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển[1]:……

(Ảnh 4x6) **Đơn vị dự tuyển[2]:…….**

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: ……

Ngày, tháng, năm sinh: .....Nam[3] □ Nữ □

Dân tộc:.....Tôn giáo:……

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:……: Ngày cấp:……..... Nơi cấp:……..

Số điện thoại di động:..... Email:……

Quê quán:.....

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):.....

Tình trạng sức khỏe:……

Chiềucao:……; Cân nặng:.....kg

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH[4]

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyện vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển[(1)]:……

- Đơn vị[(2)]:……

2. Nguyện vọng 2 *(Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này):*

- Vị trí việc làm dự tuyển[(1)]:……

- Đơn vị[(2)]:……

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:
1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.