

Số: 1298/KH-TTYT

Sìn Hồ, ngày 01 tháng 12 năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Cải cách hành chính năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 183/KH-SYT ngày 15/11/2022 của Sở Y tế Lai Châu về triển khai kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 1080/KH-TTYT ngày 16/12/2021 của Trung tâm Y tế Sìn Hồ về triển khai kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2025;

Trung tâm Y tế huyện Sìn Hồ xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) toàn diện, đồng bộ trong hệ thống các khoa phòng, trạm y tế. Rà soát, đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính. Xây dựng tổ chức bộ máy, cơ chế hoạt động theo hướng tinh gọn hiệu quả.

#### **2. Yêu cầu**

Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, phương thức; nâng cao chất lượng, hiệu quả tham mưu. Gắn việc thực hiện kế hoạch của ngành với nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

### **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

#### **1. Cải cách thể chế**

##### **a) Chỉ tiêu**

- 95% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được tham mưu ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.

- 100% văn bản QPPL được triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định các văn bản QPPL cấp trên ban hành.

##### **b) Nhiệm vụ và giải pháp**

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tham mưu trình ban hành văn bản QPPL đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.

- Tích cực tuyên truyền các văn bản QPPL.

- Tăng cường theo dõi thi hành pháp luật để kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

- Phổ biến giáo dục pháp luật rộng rãi tới các cán bộ viên chức và người lao động trong đơn vị.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### **a) Chỉ tiêu**

- 100% thủ tục hành chính được công bố đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất, minh bạch và đúng thời hạn theo quy định trên cổng thông tin điện tử của ngành... tạo điều kiện cho cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân và nhân dân kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu từ 90% trở lên.

Thực hiện tiếp nhận đúng quy định và xử lý 100% những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

### **b) nhiệm vụ, giải pháp**

- Tham mưu kịp thời các nội dung liên quan đến rà soát, đánh giá TTHC; dự thảo Quyết định công bố TTHC; xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có).

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) tăng cường trao đổi văn bản trên môi trường mạng;

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Tiếp tục duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015 trong hoạt động của Ngành Y tế để chuẩn hóa quy trình giải quyết TTHC góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

### **a) Chỉ tiêu**

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại khoa, phòng, trạm y tế xã tại các đơn vị trực thuộc. Xây dựng kế hoạch biên chế năm 2023.

### **b) Nhiệm vụ, giải pháp**

Rà soát, kiện toàn các chức danh lãnh đạo quản lý theo quy định

## **4. Cải cách chế độ công vụ**

### **a) Chỉ tiêu**

Đến năm 2025: xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

## b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Rà soát danh mục vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức trong các khoa phòng và trạm y tế.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức và người lao động của đơn vị;

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức; có chính sách khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao ý thức, trách nhiệm, trình độ và năng lực trong thi hành công vụ.

## **5. Cải cách tài chính công**

### a) Chỉ tiêu

Tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính của đơn vị.

### b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm. Nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính tại đơn vị; tăng cường các biện pháp nhằm tiết kiệm chi, tăng thu nhập cho công chức, viên chức, người lao động.

- Thực hiện công khai tài chính minh bạch tại cơ quan.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

### a) Chỉ tiêu

- 95% văn bản điện tử được ký số và trao đổi qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành ( trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật Nhà nước).

- Đảm bảo tất cả các hệ thống thông tin được bảo mật, đảm bảo an toàn thông tin mạng. 50% Các máy tính được cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền.

- 95% thủ tục hành chính thường xuyên phát sinh được cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4.

- 100% người dân đến khám bệnh, chữa bệnh được lập hồ sơ sức khỏe điện tử kết nối với hệ thống quản lý khám chữa bệnh (HIS) và hệ thống quản lý trạm Y tế xã.

- Từng bước triển khai nền tảng tư vấn y tế từ xa, đăng ký khám bệnh qua mạng.

### b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan: Trang thông tin điện tử trung tâm Y tế Sơn Hồ nhằm tuyên truyền về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; kế hoạch triển khai công tác khám bệnh, chữa bệnh .. của đơn vị

- Tuyên truyền, phổ biến kiến thức về chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1 Phòng Tổ chức – hành chính**

Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; kế hoạch kiểm tra và tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023, Kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính. Báo cáo định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, 1 năm nhằm đánh giá kết quả thực hiện, những việc còn hạn chế, tồn tại để xây dựng Kế hoạch thực hiện đạt chất lượng, hiệu quả cao hơn.

- Đánh giá, chấm điểm xác định chỉ số CCHC hàng năm theo hướng dẫn của Sở Y tế.

Xây dựng các tiêu chí thi đua khen thưởng, tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn với mức độ hoàn thành nhiệm vụ CCHC đối với tập thể và cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị y tế.

- Xây dựng nhu cầu tuyển dụng biên chế năm 2023

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023

- Triển khai Đề án tổ chức lại Trung tâm y tế huyện, thành phố theo Thông tư 07/2021/TT-BYT ngày 27/5/2021 của Bộ Y tế đảm bảo tiêu chí theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

- Xây dựng khung năng lực vị trí việc làm năm 2023

## **2. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - điều dưỡng.**

- Thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, khoa phòng và trạm y tế xã đảm bảo đúng quy trình hệ thống chất lượng ISO 9001:2015 tại Quyết định số 2218/QĐ-SYT ngày 28/11/2019 của Sở Y tế Lai Châu.

Thực hiện việc đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công, đánh giá hiệu quả trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành y tế; thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các cơ sở y tế về "Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh" trong các đơn vị khám chữa bệnh. Xây dựng các tiêu chí thi đua khen thưởng, tiêu chí đánh.

Xây dựng Kế hoạch đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; công tác đảm bảo an ninh thông tin năm 2023

Chủ động rà soát các quy trình chuyên môn, kịp thời sửa đổi, bổ sung khi có sự thay đổi.

Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị giải quyết các thủ tục hành chính của tổ chức cá nhân thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị

## **3. Phòng Tài chính – kế toán**

Tham mưu ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

Xây dựng dự toán; duyệt quyết toán năm 2023;

Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước

#### **4. Các khoa, phòng, trạm y tế xã**

Tham mưu và thực hiện tốt các kế hoạch Cải cách hành chính đã đề ra.

Thực hiện báo cáo số liệu cải cách hành chính định kỳ tháng, quý, năm.

Trên đây là kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của Trung tâm Y tế huyện Sìn Hồ./.

***Nơi nhận:***

- VP Sở Y tế;
- Trang TTĐT TTYT
- Các khoa, phòng, TYT xã;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Việt Bắc**

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA TRUNG TÂM Y TẾ SÌN HỒ NĂM 2023**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: 1298 /KH-TTYT ngày 01 tháng 12 năm 2022 của TTYT huyện Sìn Hồ)*

<b>T T</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
<b>I CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH( 04 Mục tiêu; 04 Nhiệm vụ; 04 Hoạt động</b>							
1	Mục tiêu 1: Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 85 %	Nhiệm vụ 1: Xây dựng Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các cơ quan sự nghiệp công lập trong lĩnh vực Y tế	Hoạt động 1: Xây dựng, triển khai các nội dung, thực hiện khảo sát	Công văn, Quyết định	Phòng KHNV & Điều dưỡng	Các khoa, phòng, TYT xã	Quý I năm 2023
2	Mục tiêu 2: Kế hoạch cải cách hành chính cụ thể hàng năm của Sở Y tế được xây dựng đảm bảo đầy đủ 06 nội dung, ban hành kịp thời trước ngày 20/12 của năm trước liền kề năm kế hoạch	Nhiệm vụ 2: Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Sở	Hoạt động 2: Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hàng năm	Kế hoạch của TTYT	Phòng TCHC	Các khoa, phòng, TYT xã	Quý I năm 2023
3	Mục tiêu 3: Tối thiểu 20% số phòng chức năng, đơn vị trực thuộc được kiểm tra cải cách hành chính	Nhiệm vụ 3: Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính hàng năm	Hoạt động 3: Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra công vụ hàng năm đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh	Kế hoạch của TTYT	Phòng TCHC	Các khoa, phòng, TYT xã	Hàng quý
4	Mục tiêu 4: Hoàn thành 100% các nội dung tuyên truyền cải cách hành chính được ban hành từng năm	Nhiệm vụ 4: Xây dựng và tổ chức thực hiện các nội dung tuyên truyền cải cách hành chính	Hoạt động 4: Tuyên truyền cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử TTYT	Tin, bài, ảnh, phóng sự.	Phòng TCHC, Tổ công tác xã hội	Các khoa, phòng, TYT xã	Hàng quý

		hàng năm	hoặc các hình thức khác: các phương tiện thông tin đại chúng... giao ban, hội họp				
<b>II CẢI CÁCH THỂ CHẾ (01 Mục tiêu; 01 Nhiệm vụ; 03 Hoạt động)</b>							
1	Mục tiêu 1: Trên 95% các văn bản quy phạm pháp luật Trung tâm Y tế ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương	Nhiệm vụ 1: Tham mưu xây dựng dự thảo văn bản QPPL trình Sở Y tế đảm bảo kịp thời; đúng trình tự thủ tục ban hành; phù hợp với quy định của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương	Hoạt động 1: Tham mưu xây dựng dự thảo văn bản QPPL thuộc lĩnh vực hoạt động của ngành Y tế đảm bảo đúng quy định, phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị	Dự thảo Nghị quyết, Dự thảo Quyết định	Phòng TCHC, Phòng KHN&ĐD, Khoa Dược & VVTTB, Phòng tài chính kế toán	Các khoa, phòng, TYT xã	Hàng quý
			Hoạt động 2: Rà soát, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản QPPL không còn phù hợp	Kế hoạch, Báo cáo về công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Phòng TCHC, Phòng KHN&ĐD, phòng tài chính kế toán	Các khoa, phòng, TYT xã	Hàng quý
			Hoạt động 3: Tổ chức, triển khai có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Phòng TCHC,	Các khoa, phòng, TYT xã	Hàng quý
<b>III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (2 Mục tiêu; 2 Nhiệm vụ; 2 Hoạt động)</b>							
1	Mục tiêu 1: Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%	Nhiệm vụ 1: Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ	Hoạt động 1: Hướng dẫn tuyên truyền, khuyến khích các tổ chức,	Báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trên DVC	Phòng KHN&ĐD, Khoa khám bệnh,	Các khoa, phòng, TYT xã	Hàng quý

		đạt tối thiểu 50%	cá nhân đăng ký nộp hồ sơ qua mạng khi có nhu cầu giải quyết TTHC		Khoa CSSKSS/ phụ sản. Khoa khám bệnh ( CS 2), Khoa Ngoại sản( CS2)và các TYT		
2	Mục tiêu 2: 100% thủ tục hành chính được công bố công khai và cập nhật kịp thời	Nhiệm vụ 2: Triển khai các Quyết định công bố thủ tục/ danh mục thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh; Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh.	Hoạt động 2: Rà soát, xây dựng tờ trình và dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh công bố thủ tục/ danh mục thủ tục hành chính; phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính; Cập nhật, công khai thủ tục hành chính; tin học hóa quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính	- Quyết định công bố thủ tục/ danh mục thủ tục hành chính của SYT; - Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của SYT; - Thủ tục hành chính được cập nhật, công khai	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc, CC làm bộ phận một cửa	Các khoa, phòng, TYT xã	Khi có văn bản yêu cầu của cấp trên
<b>IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY ( 2 Mục tiêu; 2 Nhiệm vụ; 2 Hoạt động )</b>							
1	Mục tiêu 1: Sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại khoa, phòng tại các đơn vị trực thuộc	Nhiệm vụ 1: Tham mưu, xây dựng đề án sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại khoa, phòng tại các đơn vị trực thuộc	Hoạt động 1: Xây dựng đề án và tổ chức thực hiện Đề án sắp xếp các khoa, phòng thuộc đơn vị	Quyết định phê duyệt Đề án của SYT	Phòng TCHC	Các khoa, phòng, TYT xã	Quý I, III năm 2023
2	Mục tiêu 2: Xây dựng kế hoạch biên chế giai đoạn 2022-2026	Nhiệm vụ 2: Xây dựng kế hoạch biên chế hành chính; biên	Hoạt động 2: Xây dựng Kế hoạch biên chế năm	Kế hoạch	Phòng TCHC	Các khoa, phòng, TYT xã	Sau khi có hướng của Sở y tế



		chế sự nghiệp	2023				
<b>V CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (1 Mục tiêu; 3 Nhiệm vụ; 4 Hoạt động)</b>							
1	Mục tiêu 1: Đến năm 2025: Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định	Nhiệm vụ 1: Ban hành quyết định phê duyệt danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính; vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập	Hoạt động 1: Rà soát danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính; vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập	Tờ trình	Phòng TCHC	Các khoa, phòng, TYT xã	Quý I, III năm 2023
		Nhiệm vụ 2: Đổi mới, nâng cao chất lượng tuyển dụng công chức, viên chức phù hợp với cơ cấu và vị trí việc làm; thi nâng ngạch công chức theo nguyên tắc cạnh tranh. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	Hoạt động 2: trình nhu cầu đăng ký tuyển dụng viên chức. Đăng ký nhu cầu viên chức nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức	Kế hoạch	Phòng TCHC	Các khoa, phòng, TYT xã	Quý IV năm 2023
		Nhiệm vụ 3: Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập	Hoạt động 3: Xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công	Kế hoạch	Phòng TCHC	Các khoa, phòng, TYT xã	Quý III năm 2023

		nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức; có chính sách khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao ý thức, trách nhiệm, trình độ và năng lực trong thi hành công vụ.	chức, viên chức hàng năm				
			Hoạt động 4: Phối hợp với Sở Y tế cử viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của tỉnh	Quyết định	Phòng TCHC	Các khoa, phòng, TYT xã	Hàng tháng, quý
<b>VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (1 Mục tiêu; 1 Nhiệm vụ; 4 Hoạt động)</b>							
1	Mục tiêu 1: Chấp hành nghiêm hệ thống pháp luật đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước	Nhiệm vụ 1: Chấp hành nghiêm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước	Hoạt động 1: Chấp hành quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT Sơn Hòa rà soát, sửa đổi khi thấy không còn phù hợp điều kiện thực tế	Quy chế chi tiêu nội bộ	Phòng tài chính kế toán	Các khoa, phòng, TYT xã	Quý I năm 2023
			Hoạt động 2: Nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính tại TTYT; tăng cường các biện pháp nhằm tiết kiệm chi tiêu, tăng thu nhập cho CC,VC;	Kế hoạch; Quyết định	Phòng tài chính kế toán	Các khoa, phòng, TYT xã	Quý I năm 2023
			Hoạt động 3: Thực hiện công khai tài chính tại cơ quan	Kế hoạch; Quyết định	Phòng tài chính kế toán	Các khoa, phòng, TYT xã	Hàng quý

			Hoạt động 4: Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Quyết định phân bổ ngân sách; báo cáo	Phòng tài chính kê toán	Các khoa, phòng, TYT xã	Hàng năm
<b>VII XÂY DỰNG CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ (6 Mục tiêu; 6 Nhiệm vụ; 6 Hoạt động )</b>							
1	Mục tiêu 2: 95% văn bản điện tử được ký số và trao đổi qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành ( trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật Nhà nước)	Nhiệm vụ 2: Triển khai các văn bản chỉ đạo tăng cường ứng dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành	Hoạt động 2: Ứng dụng tốt Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành	Thống kê báo cáo trên hệ thống Quản lý Văn bản và điều hành	Phòng TCHC	Các khoa, phòng, TYT xã	Hàng quý
2	Mục tiêu 4: 100% báo cáo kiểm soát TTHC được gửi trên Hệ thống thông tin báo cáo chính phủ	Nhiệm vụ 4: Đăng ký tài khoản và thực hiện việc ký số và gửi báo cáo trên hệ thống	Hoạt động 4: Xây dựng báo, trình trên hệ thống thông tin báo cáo chính phủ	Báo cáo	Phòng TCHC	Các khoa, phòng, TYT xã	Hàng quý
3	Mục tiêu 6: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số	Nhiệm vụ 6: Xây dựng kế hoạch ứng dụng và phát triển CNTT năm 2023	Hoạt động 6: Xây dựng kế hoạch ứng dụng và phát triển CNTT năm 2023	Kế hoạch, báo cáo thực hiện UUCNTT năm 2023	Tổ CNTT( Phòng KHNV)	Các khoa, phòng, TYT xã	Hàng quý