

Số: /QT-TTYT

Sìn Hồ, ngày tháng 7 năm 2021

QUY TRÌNH KHÁM SỨC KHỎE

(Áp dụng cho khám sức khỏe cá nhân và khám hợp đồng)

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất các bước trong quá trình khám sức khỏe cho người khám sức khỏe và đơn vị đăng ký khám sức khỏe theo hợp đồng đảm bảo đáp ứng nhu cầu của người khám sức khỏe.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Người khám sức khỏe đến khám tại Trung tâm Y tế Sìn Hồ và Trung tâm Y tế Sìn Hồ (cơ sở 2).

- Các đơn vị, tổ chức, tập thể đăng ký khám sức khỏe tại Trung tâm Y tế Sìn Hồ và Trung tâm Y tế Sìn Hồ (cơ sở 2).

III. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

Giải thích thuật ngữ

Đảm bảo đáp ứng nhu cầu của người khám sức khỏe là các nhu cầu được thực hiện các dịch vụ nhanh gọn, khoa học, đơn giản, thuận tiện, chính xác, minh bạch, công bằng.

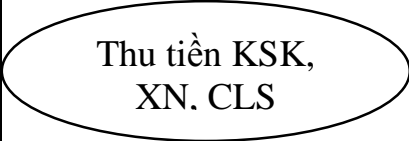
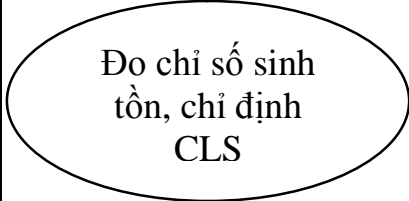
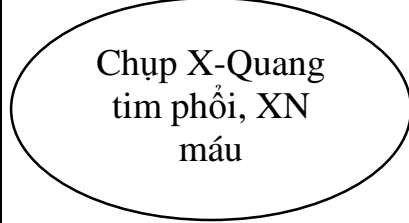
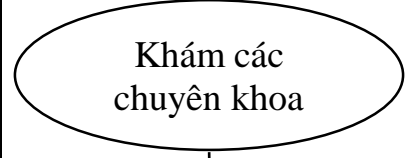
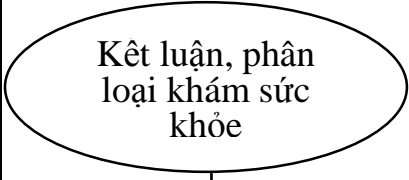
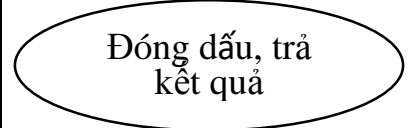
Từ viết tắt

- KSK: Khám sức khỏe.
- XQ, XN: Xquang, xét nghiệm.

III. NỘI DUNG QUY TRÌNH

3.1. Quy trình khám Sức khỏe cá nhân

STT	Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả
Bước 1	Điều dưỡng tiếp đón	Lấy giấy khám sức khỏe, khai thông tin.	- Điều dưỡng hướng dẫn người khám sức khỏe đăng ký khám và nhận giấy khám sức khỏe tại ô số 1 bàn đăng ký. - Điền đầy đủ thông tin cá nhân trên giấy khám sức khỏe và dán ảnh 4x6 vào nơi quy định

Bước 2	Kế toán thu ngân		- Người KSK nộp tiền tại ô số 2 bàn viện phí Khoa khám bệnh
Bước 3	Y, bác sỹ Khoa Khám bệnh		- Điều dưỡng tại khoa Khám bệnh đo chỉ số sinh tồn, chiều cao cân nặng cho người KSK. - Bác sỹ KKB ra chỉ định xét nghiệm cận lâm sàng.
Bước 4	Khoa XN-CDHA		- Người KSK đến chụp XQ tim phổi tại phòng XQ tầng 1 Khoa khám bệnh và nhận kết quả tại đây - Người KSK lấy máu XN tại phòng XN tầng 2 Khoa Khám bệnh và nhận kết quả tại đây
Bước 5	Bác sỹ tại các bàn khám lâm sàng		- Người KSK đến các bàn khám lâm sàng để thực hiện khám theo quy định. - Bác sỹ khám phân loại vào giấy KSK hoặc sổ KSK. - Điều dưỡng hành chính Khoa Khám bệnh: tổng hợp, vào sổ, ghi số, trình Ban giám đốc.
Bước 6	Ban Giám đốc		- Căn cứ vào kết quả khám của các khoa lâm sàng, BGĐ kết luận, phân loại sức khỏe cho người KSK.
Bước 7	Văn thư		- Đóng dấu và trả giấy khám sức khỏe cho người KSK

Lưu ý: Phân loại đánh giá sức khỏe theo Quyết định số 1613/BYT-QĐ của BHYT
Phân loại đánh giá sức khỏe theo Quyết định số 1266/BYT-QĐ của BHYT

3.2. Quy trình khám Sức khoẻ cho đơn vị hợp đồng:

STT	Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả
Bước 1	Cán bộ phụ trách KSK	Tư vấn và xây dựng gói khám	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn cho khách hàng về gói khám sức khỏe tại đơn vị - Gói khám sức khỏe được thiết kế phù hợp với đơn vị
Bước 2	Ban Giám đốc Bệnh viện hợp đồng KSK	Ký kết hợp đồng khám sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài chính kế toán soạn thảo hợp đồng theo gói khám. - Hai bên nghiên cứu nội dung hợp đồng gói khám, ký kết trước khi tiến hành khám sức khỏe cho đơn vị.
Bước 3	Cán bộ phụ trách KSK	Chuẩn bị khám sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân lực: thông báo, mời bác sỹ khám. - Thủ tục hành chính: Chuẩn bị đầy đủ các giấy khám/sổ khám cho từng cá nhân của đơn vị KSK.
Bước 4	Điều dưỡng tiếp đón	Triển khai gói KSK	- Điều dưỡng tiếp đón hướng dẫn các vị trí bàn khám, các dịch vụ khám sức khỏe cho người KSK.
	Các phòng khám		- Các bác sỹ thực hiện các dịch vụ khám theo yêu cầu của đơn vị và ghi đầy đủ kết quả vào giấy khám/sổ khám
	Khoa cận lâm sàng		- Các bác sỹ cận lâm sàng: Giữ lại phiếu khám → tổng hợp theo số thứ tự trên phiếu → trả kết quả khám cho cán bộ phụ trách KSK trong vòng 2 ngày kể từ ngày khám.

Bước 5	Cán bộ phụ trách khám sức khỏe	Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ KSK	- Tổng hợp kết quả khám của toàn bộ hồ sơ hợp đồng KSK theo quy định.
Bước 6	Ban Giám đốc	Kết luận, phân loại KSK	Căn cứ vào kết quả khám của các phòng khám, Giám đốc kết luận, phân loại sức khỏe cho từng người KSK trong hợp đồng
Bước 7	Phòng Tài chính kế toán	Quyết toán, thanh Lý hợp đồng	- Phòng Tài chính kế toán có trách nhiệm quyết toán với đơn vị khám sức khỏe trong thời gian 5 ngày kể từ ngày nhận bàn giao - Thanh lý hợp đồng sau khi hoàn thành thủ tục thanh toán.
Bước 8	Người phụ trách KSK và Văn thư	Đóng dấu, trả hồ sơ KSK	- Người phụ trách KSK chuyển hồ sơ khám sức khỏe đến phòng Văn thư - Cán bộ văn thư đóng dấu theo quy định - Người phụ trách KSK trả hồ sơ KSK cho đơn vị hợp đồng KSK.
KẾT THÚC QUY TRÌNH GÓI KHÁM			

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng;
- Trung tâm Y tế Sìn Hồ (cơ sở 2);
- Lưu VT, KHNV-ĐD.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Việt Bắc

