

Số: /KH-TTYT

Sìn Hồ, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Đảm bảo công tác Y tế và tăng cường công tác khám chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022

Thực hiện Công điện số 25/CĐ-UBND, ngày 20/12/2021 của UBND tỉnh Lai Châu về việc Bảo đảm trật tự, an toàn giao thông gắn với phòng, chống dịch Covid-19 trong dịp tết Dương lịch, tết Nguyên đán Nhâm dần và Lễ hội Xuân 2022 trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Công văn số 182/UBND-VX, ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc nghỉ Tết Nguyên đán và Quốc khánh năm 2022 của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế tỉnh Lai Châu V/v đảm bảo công tác y tế và tăng cường công tác khám chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022;

Trung tâm Y tế huyện Sìn Hồ xây dựng Kế hoạch đảm bảo công tác y tế và tăng cường công tác khám bệnh, chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Đảm bảo tốt công tác KCB, cấp cứu, chăm sóc bệnh nhân và phòng chống dịch bệnh trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Công tác thường trực

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác thường trực 24/24.
- Đảm bảo trực theo 4 cấp: Lãnh đạo; Chuyên môn; Đường dây nóng, Hành chính - Hậu cần - Bảo vệ.

(Có Danh sách phân công trực cụ thể kèm theo)

- Tăng cường công tác thường trú: Các khoa, phòng, đơn vị cơ sở 2 lập danh sách người trực, trực thường trú: Bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, nữ hộ sinh, cán bộ khác...theo ngày.

- Người trực thường trú sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu của trực lãnh đạo bệnh viện, luôn để điện thoại di động hoạt động 24/24 giờ.

- Trong trường hợp cấp cứu hàng loạt, lãnh đạo bệnh viện sẽ huy động viên chức ngoài danh sách thường trực, thường trú, cấp cứu ngoại viện.

- Danh sách phân công trực của Trung tâm Y tế được dán, niêm yết tại tất cả các khoa, phòng bệnh viện. Các đơn vị tuyến xã gửi lịch phân công về TTYT huyện, UBND xã và niêm yết tại đơn vị kèm theo số điện thoại tiện cho việc thông tin.

2. Công tác khám chữa bệnh

- Đảm bảo các quy trình chuyên môn kỹ thuật, trang thiết bị vật tư, thuốc, máy móc và đặc biệt chú ý tinh thần thái độ phục vụ người bệnh: ân cần, hòa nhã (Quy tắc ứng xử nghề nghiệp).

- Thực hiện 24/24 giờ, nhất là công tác khám, cấp cứu và điều trị.

- Bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, nghiêm cấm việc cá nhân, khoa, phòng liên quan từ chối hoặc xử trí chậm trễ bất cứ trường hợp bệnh nhân nào.

- Khám phát hiện và xử trí kịp thời các ca bệnh: chấn thương, ngộ độc, tai nạn, các bệnh tim mạch, sỏi, tiêu chảy, cúm trên người, tay chân miệng, các ca bệnh truyền nhiễm khác.

- Đảm bảo tốt công tác thu dung, cấp cứu điều trị và cách ly người bệnh theo đúng các hướng dẫn hiện hành về phòng chống dịch.

3. Công tác cấp cứu ngoại viện, phòng chống thảm họa

3.1. Tổ cấp cứu ngoại viện và chuyển tuyến

- Xây dựng lịch trực thường trú các ngày tết, đảm bảo khi có yêu cầu của lãnh đạo. Đội cấp cứu được tập hợp chậm nhất trong vòng 05 phút phải có mặt.

- Sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ cấp cứu ngoại viện, hỗ trợ cho tuyến dưới, chuyển tuyến trên theo yêu cầu chuyên môn.

- Rà soát cơ số thuốc cấp cứu, dịch truyền, các trang thiết bị cấp cứu trong khi vận chuyển.

- Xe cứu thương luôn phải đảm bảo xăng dầu, sẵn sàng nhận nhiệm vụ.

3.2. Phòng chống cháy nổ trong bệnh viện

- Các khoa, phòng kiểm tra hệ thống phòng chống cháy nổ, hệ thống điện. Niêm phong các phòng điều trị (không có bệnh nhân); tắt các hệ thống điện, nước khi không cần thiết phải sử dụng.

- Phòng hành chính, Phòng kế hoạch có nhiệm vụ kiểm tra tất cả các khoa, phòng và tuyến xã về công tác đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ.

4. Chế độ hỗ trợ trong dịp tết

4.1. Đối với bệnh nhân

- Hỗ trợ các bệnh nhân điều trị nội trú trong dịp tết Nguyên đán tại Bệnh viện huyện, Cơ sở II theo chế độ do UBND huyện, Phòng LĐTB&XH huyện trao trực tiếp (nếu có).

- Trung tâm Y tế duy trì việc nấu ăn (hoặc chi hỗ trợ) cho bệnh nhân trong dịp Tết Nguyên đán và chi hỗ trợ đi lại cho bệnh nhân theo định mức quy định (tính theo số km).

4.2. Đối với kíp trực

Mọi chế độ của người tham gia công tác trực theo lịch phân công được hưởng theo Luật lao động. Mức chi theo quy chế và quy định của Nhà nước.

5. Công tác kiểm tra giám sát

- Đoàn kiểm tra, giám sát theo quy chế bệnh viện, thực hiện việc kiểm tra công tác đảm bảo Tết Nguyên đán ở các khoa, phòng và tuyến xã.

- Trực lãnh đạo có trách nhiệm kiểm tra, chỉ đạo công tác khám chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh trong dịp tết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng KHNV-ĐD

Tham mưu xây dựng Kế hoạch đảm bảo nhân lực, trang thiết bị y tế phục vụ công tác khám, chữa bệnh và phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn huyện. Lập danh sách phân công trực theo quy định. Kết hợp Phòng Tổ chức hành chính điều động nhân lực đảm bảo hoạt động chuyên môn, tổng hợp báo cáo công tác phòng, chống dịch bệnh và công tác khám, chữa bệnh theo quy định.

2. Phòng Tổ chức hành chính

Kết hợp Phòng KHNV-ĐD bố trí đảm bảo nhân lực tham gia trực chuyên môn, trực thường trú và xây kế hoạch phòng, chống cháy nổ, đảm bảo an ninh trật tự trong dịp Tết.

3. Khoa Dược - TTBYT

Dự trữ đủ thuốc, dịch truyền, thuốc cấp cứu nội, ngoại viện. Chủ động trong các tình huống có thể mất điện cần có máy nổ và nhiên liệu đáp ứng ngay khi cần, tăng cường trang thiết bị, vật tư phục vụ công tác chuyên môn trước, trong và sau tết hoặc khi có yêu cầu.

4. Các Khoa, phòng

- Khoa Nội - YHCT - Truyền nhiễm: Bố trí giường bệnh sẵn sàng đáp

ứng khi có dịch xảy ra: Sởi, cúm, ly...

- Khoa Nhi - HSCC: Rà soát trang thiết bị như: Máy thở, máy truyền dịch, hệ thống oxy, các trang thiết bị cấp cứu khác đảm bảo hoạt động tốt.

- Các khoa, phòng chuyên môn khác: Thực hiện tốt công tác KCB trong dịp tết. Khi số lượng bệnh nhân đông, kíp trực không đáp ứng được, trưởng kíp trực của khoa, khối có ý kiến đề nghị trực lãnh đạo để huy động từ viên chức trực thường trú.

- Tổ điều trị bệnh nhân mắc Covid-19: Đảm bảo đủ nhân lực hoạt động, các phương tiện phòng hộ cá nhân, máy móc, trang thiết bị đảm bảo hoạt động tốt. Chuẩn bị giường điều trị sẵn sàng thu dung số lượng F0 tăng trong dịp tết.

- Công tác Kiểm soát dịch bệnh và Đảm bảo ATTP:

+ Chủ động phòng chống dịch bệnh, ngộ độc, tai nạn có thể xảy ra, phối hợp với các khoa lâm sàng về bố trí giường bệnh, thuốc, trang thiết bị cấp cứu và điều trị kịp thời hiệu quả.

+ Báo cáo tình hình dịch bệnh hàng ngày theo quy định. Thực hiện phân công giám sát và báo cáo phòng chống dịch nói chung và dịch Covid-19 nói riêng theo các văn bản chỉ đạo của các cấp.

+ Đảm bảo công tác VSATTP trong dịp tết Nguyên đán, xử lý, cấp cứu khi có ngộ độc thực phẩm xảy ra. Thực hiện các văn bản chỉ đạo hướng dẫn, phối hợp cùng các ban ngành liên quan tổ chức kiểm tra chất lượng VSATTP.

- Tổ điều tra truy vết, lấy mẫu xét nghiệm, tổ chuyển tuyến cấp cứu ngoại viện: Chuẩn bị nhân lực, vật tư, hóa chất sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi có yêu cầu.

- Tổ phân luồng sàng lọc: Đảm bảo nhân lực trực phân luồng sàng lọc và kiểm soát số lượng người ra vào bệnh viện, khai báo y tế chặt chẽ.

5. Trung tâm Y tế Sìn Hồ cơ sở 2

Xây dựng kế hoạch đảm bảo nhân lực tham gia trực, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định. Tổng hợp báo cáo về Phòng KHNV-ĐD để tổng hợp theo quy định.

6. Trạm Y tế xã, thị trấn

Xây dựng kế hoạch trực tết, đảm bảo nhân lực hoạt động khám, chữa bệnh và phòng chống dịch, tổng hợp báo cáo về Phòng KHNV-ĐD theo quy định.

6. Phòng Kế toán tài chính

Lập dự toán, hướng dẫn thanh quyết toán chế độ tham gia trực cho viên chức y tế sau khi kết thúc dịp Tết Nguyên Đán.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các khoa, phòng, cơ sở 2 và tuyến xã hàng ngày báo cáo KCB tai nạn, cấp cứu, phẫu thuật, số ca đẻ...(theo mẫu) trước 7^h30^p về Phòng KHNV-ĐD. (Qua đồng chí Vân - SĐT 0383.770.735 hoặc đồng chí Thu - SĐT 0396.560.562).

- Phòng KHNV-ĐD có trách nhiệm báo cáo trực tuyến về Cục quản lý Khám chữa bệnh Bộ Y tế, Sở Y tế, UBND huyện hàng ngày theo qui định; báo cáo bằng văn bản về Sở Y tế, UBND huyện theo công văn chỉ đạo của cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch đảm bảo công tác y tế và tăng cường công tác khám chữa bệnh trọng dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022. Trong quá trình triển khai có khó khăn, vướng mắc đề nghị thông tin về phòng KHNV-ĐD (BS Đào Xuân Trường, SĐT: 0983.121.977) để xin ý kiến chỉ đạo của Ban giám đốc Trung tâm./.

Nơi nhận:

- Phòng NVY-Sở Y tế (B/c);
- VP. SYT (B/c);
- TT. HĐND-UBND huyện (B/c);
- Các khoa, phòng (T/h);
- Cơ sở 2 và các TYT xã, thị trấn (T/h);
- Lưu: VT, KHNV-ĐD.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Việt Bắc