

Số: /KH-TTYT

Tân Uyên, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động công tác Điều dưỡng năm 2024

Căn cứ Thông tư số 31/2021/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 28/12/2021 quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 31/12/2023 quy định chi tiết một số điều Luật Khám, chữa bệnh;

Căn cứ thông tư 18/2020/TT-BYT ngày 12/11/2020 của BYT quy định về hoạt động dinh dưỡng trong bệnh viện;

Căn cứ thông tư 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 của BYT quy định về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế;

Căn cứ thông tư 16/2018/TT-BYT ngày 20/07/2018 của BYT về quy định kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ công văn số 106/SYT-NVY ngày 07 tháng 02 năm 2018 của Sở Y tế Lai Châu về việc nâng cao chất lượng chăm sóc người bệnh trong các cơ sở khám chữa bệnh;

Căn cứ quy chế chuyên môn, nội quy cơ quan, đơn vị và tình hình hoạt động công tác điều dưỡng tại Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên năm 2024. Trung tâm Y tế xây dựng kế hoạch hoạt động công tác điều dưỡng của đơn vị năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Thực hiện tốt quy chế bệnh viện, quy chế chuyên môn, nội quy cơ quan về công tác Điều dưỡng.
- Các khoa, phòng, trạm y tế xã, thị trấn chấp hành tốt công tác điều trị chăm sóc người bệnh toàn diện theo đúng Thông tư số 31/2021/TT-BYT quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện.
- Thực hiện tốt kỹ năng giao tiếp nâng cao sự hài lòng của người bệnh đối với trung tâm Y tế.
- Tiếp tục học tập, tập huấn các quy trình chăm sóc chuyên sâu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Điều dưỡng viên, Hộ sinh viên, kỹ thuật viên, Hộ lý thực hiện đúng mọi nội quy, quy chế cơ quan, các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Nội dung chi tiết và cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Quản lý chất lượng chăm sóc		
1	Hoàn thành khối lượng chăm sóc người bệnh theo chỉ tiêu kế hoạch năm 2024	ĐDT- ĐDTK, TYT	Tháng, quý, năm
2	Xây dựng bổ sung các quy trình kỹ thuật chăm sóc điều dưỡng tại các khoa, các trạm y tế theo quy định.	HĐ ĐD	Quý II
3	Sử dụng bộ công cụ kiểm tra giám sát đánh giá công tác chăm sóc NB các khoa lâm sàng	ĐDT-TTYT	1 quý/1lần hoặc đột xuất
4	NB đến khám và vào viện được hướng dẫn, tiếp nhận, phân loại, sàng lọc cấp cứu ban đầu	ĐD, khoa KB	Hàng ngày
5	Sao chép, thực hiện các chỉ định điều trị chính xác, đầy đủ, kịp thời, viết tắt đúng quy định.	ĐD	Hàng ngày
6	NB được theo dõi các chỉ số sinh tồn và diễn biến bệnh, ghi chép đầy đủ, chính xác vào phiếu theo dõi-chăm sóc. NB	ĐD	Hàng ngày
7	Cung cấp nước uống, nước sạch theo nhu cầu của người bệnh	ĐD	Hàng ngày
8	Thực hiện thành thạo các kỹ thuật chăm sóc, cấp cứu NB theo đúng quy trình quy định, nắm chắc phác đồ cấp cứu shock phản vệ	ĐD	Hàng ngày
9	Thực hiện đúng các quy định chuyên môn về dùng thuốc và được ghi vào phiếu theo dõi, chăm sóc.	ĐD	Hàng ngày
10	Bàn tiêm sắp xếp gọn sạch, đúng quy định	ĐD	Hàng ngày
11	ĐD nắm chắc tình hình về diễn biến, thuốc, chế độ dinh dưỡng của NB ghi chép cụ thể vào bệnh án	ĐD	Hàng ngày
II	Công tác chăm sóc người bệnh toàn diện		
1	Các khoa lâm sàng thực hiện chăm sóc bệnh nhân cấp I:	- Khoa: Cấp cứu HSTC\$CĐ-PT- GMHS - Khoa Ngoại	

TT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
		- Khoa CSSKSS-PS - Khoa Nhi - Khoa Nội - Khoa Truyền Nhiễm - Khoa Liên chuyên khoa	Hàng ngày
2	NB CS cấp I được Điều dưỡng điều dưỡng viên theo dõi, chăm sóc hoàn toàn suốt quá trình điều trị	Các khoa có BN chăm sóc cấp I	Hàng ngày
III	Truyền thông giáo dục sức khỏe		
1	Xây dựng kế hoạch truyền thông giáo dục sức khỏe cho khối Lâm sàng	ĐDT	Quý I
2	Bổ xung danh mục các bài truyền thông theo mô hình bệnh tật của từng chuyên khoa	ĐDT	Quý I
3	NB được tư vấn giáo dục sức khỏe và ghi chép vào hồ sơ bệnh án	ĐD	Hàng ngày
4	Tổ chức được lớp tập huấn kỹ năng giao tiếp cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên, hộ lý	ĐDT	Quý II
5	Sinh hoạt hội đồng NB tại các khoa	ĐDT khoa	1 lần/Tuần
6	Sinh hoạt hội đồng NB toàn TTYT	ĐDT	1 tháng/lần
7	Kiểm tra chất lượng góc truyền thông	ĐDTVB Phòng TC, phòng KH	Quý I, quý IV
IV	Quản lý trang thiết bị		
1	Buồng bệnh đủ phương tiện cần thiết theo quy định để NB sử dụng	ĐDT, ĐDTK, TYT	Hàng ngày
2	Đủ Phương tiện, dụng cụ để ĐD theo dõi, chăm sóc NB được an toàn	ĐDT, ĐDTK, TYT	Hàng ngày
3	Phân công ĐD, NHS quản lý NB, Quản lý máy móc trang thiết bị và công tác trật tự vệ sinh cho từng buồng bệnh	ĐDT, ĐDTK, TYT	Hàng ngày
V	Quản lý công tác Vệ sinh và KSNK		
	Thực hiện đúng quy trình thu gom rác	Khoa CNK, ĐD	Hàng ngày

TT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
1	thải, sử lý dụng cụ: khử nhiễm, làm sạch, khử khuẩn, tiệt khuẩn, lưu trữ, cung ứng đảm bảo dụng cụ vô khuẩn cho tới khi sử dụng cho NB		
2	Các buồng bệnh đủ tiêu chuẩn sạch, gọn, đẹp	VSMT	Hàng ngày
3	Các buồng thủ thuật, buồng tiêm đảm bảo đủ tiêu chuẩn vệ sinh vô khuẩn	ĐD	Hàng ngày
4	Ngoại cảnh sạch, không có rác và nước ứ đọng	VSMT	Hàng ngày
5	Giám sát việc thực hiện các quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn	ĐD	Hàng ngày
6	Nhà tắm, nhà vệ sinh sạch sẽ	HL	Hàng ngày
7	Phân loại và sử lý chất thải y tế đúng quy định	BS, ĐD, HL	Hàng ngày
VI	Công tác đào tạo tập huấn		
1	Tổ chức học tập chuyên môn	ĐDT	Tháng 1 lần
2	Tập Huấn kỹ năng giao tiếp, truyền thông	Mời Giảng viên	Quý II
3	Bình phiếu chăm sóc tại khoa	ĐDT khoa	1 tháng 1 lần
4	Bình phiếu chăm sóc tại bệnh viện	ĐDT TTYT	1 tháng 1 lần
VII	Công tác tiết chế dinh dưỡng		
1	Xây dựng hoạt động công tác tiết chế dinh dưỡng	Tổ TCDD	Quý I
2	NB được hướng dẫn chế độ ăn uống theo bệnh lý ghi chép vào hồ sơ bệnh án	ĐD	Hàng ngày
3	Ban hành thực đơn dinh dưỡng một số bệnh lý theo mô hình bệnh tật của các khoa	Tổ DDTC	Quý II
4	Củng cố góc truyền thông, tư vấn dinh dưỡng	Tổ DDTC	Quý II
VIII	Các công tác khác		
1	Giao ban TTYT	ĐDT	Hàng ngày
2	Kiểm tra: Quy chế bệnh viện, Công tác chăm sóc, KSNK	Phòng KHNV- ĐD	Tháng 3 lần

TT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
4	Tổ chức sơ kết quý, năm	ĐDT	Quý, năm

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng KHNV-Điều dưỡng

- Tham mưu Ban Giám đốc ban hành và tổ chức triển khai Kế hoạch hoạt động công tác điều dưỡng năm 2024.

- Tổ chức, chỉ đạo điều dưỡng, nữ hộ sinh, kỹ thuật viên, hộ lý chăm sóc người bệnh toàn diện theo quy định.

- Xây dựng bảng mô tả vị trí công việc cho từng vị trí điều dưỡng theo phân công nhiệm vụ và sắp xếp công việc của từng viên chức.

- Đôn đốc, kiểm tra điều dưỡng, nữ hộ sinh, kỹ thuật viên và hộ lý thực hiện đúng các quy định kỹ thuật bệnh viện và quy chế bệnh viện.

- Tổ chức đào tạo nâng cao trình độ cho điều dưỡng, nữ hộ sinh, kỹ thuật viên và hộ lý. Tham gia hướng dẫn thực hành cho học viên và kiểm tra tay nghề cho điều dưỡng, nữ hộ sinh, kỹ thuật viên và hộ lý trước khi tuyển dụng.

- Lập kế hoạch mua sắm dụng cụ, vật tư cho công tác chăm sóc và phục vụ người bệnh; kiểm tra việc sử dụng và bảo quản theo quy định.

- Kiểm tra công tác vệ sinh, chống nhiễm khuẩn tại các buồng bệnh và các khoa, ngoại cảnh

- Tham gia công tác nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến.

- Định kỳ sơ kết, tổng kết, công tác chăm sóc người bệnh toàn diện, báo cáo giám đốc bệnh viện.

2. Hội đồng điều dưỡng

- Xây dựng bổ xung các quy định, quy trình chăm sóc điều dưỡng phù hợp với quy định của Bộ Y tế và đặc điểm của từng chuyên khoa trình Giám đốc phê duyệt và áp dụng tại bệnh viện.

Xây dựng các bài truyền thông giáo dục sức khỏe theo mô hình bệnh tật của các khoa phòng và được ban giám đốc phê duyệt.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định, quy trình kỹ thuật chuyên môn trong công tác chăm sóc và phục vụ người bệnh theo hình thức kiểm tra chéo giữa các điều dưỡng trưởng khoa hoặc phối hợp với các phòng chức năng.

3. Phòng TCHC

- Phối hợp với phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng bố trí và điều động y điều dưỡng, nữ hộ sinh, kỹ thuật viên và hộ lý.

- Phối hợp tổ chức cuộc thi tay nghề cho điều dưỡng viên, hộ sinh, kỹ thuật viên.

- Sớm bổ nhiệm điều dưỡng trưởng các khoa: YHCT-PHCN, khoa LCK, Ngoại.

4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Cân đối nguồn ngân sách cung cấp cho hoạt động chăm sóc người bệnh.
- Cân đối, hỗ trợ kinh phí cho tổ chức cuộc thi tay nghề cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên.
- Mua sắm thêm trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc như: máy đo phân áp oxy, máy monitor, máy truyền dịch, bơm tiêm điện...

5. Các khoa lâm sàng, cận lâm sàng; Trạm Y tế xã/thị trấn

- Chỉ đạo các điều dưỡng viên thực hiện nghiêm túc mọi yêu cầu điều trị, theo dõi, chăm sóc bệnh nhân, đồng thời phối hợp chặt chẽ với các bác sỹ trong việc phân cấp chăm sóc, nhận định người bệnh để nâng cao chất lượng điều trị.
- Xây dựng các quy định, quy trình kỹ thuật về chăm sóc người bệnh và áp dụng theo mô hình bệnh tật tại khoa.

6. Khoa Dược:

- Cung cấp thuốc, vật tư, hóa chất, trang thiết bị thường dùng cho hoạt động chăm sóc người bệnh theo đúng quy định.
- Mua sắm thêm trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc như: máy đo phân áp oxy, máy monitor, máy truyền dịch, bơm tiêm điện...

IV. KIẾN NGHỊ

Đề nghị Sở Y tế:

- Thường xuyên hướng dẫn, cụ thể hóa các văn bản của cấp trên để sớm đi vào thực hiện.
- Tổ chức các lớp đào tạo điều dưỡng chuyên ngành như: hồi sức cấp cứu, kỹ thuật viên gây mê, dụng cụ viên, điều dưỡng tai mũi họng, cấp cứu Nhi khoa...

Trên đây là Kế hoạch hoạt động công tác điều dưỡng của Trung tâm Y tế năm 2024 của Trung tâm Y tế Tân Uyên./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo) ;
- Ban Giám đốc (báo cáo);
- Các khoa/phòng (thực hiện) ;
- Trạm Y tế xã/thị trấn (thực hiện) ;
- Lưu: VT, KHN.V.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Đình Hòa