

Số: /KH-TTYT

Tân Uyên, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 20/9/2021 của UBND tỉnh về chương trình cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 196/KH-SYT ngày 28/11/2023 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 1255/KH-TTYT ngày 20/12/2021 của Trung tâm Y tế Tân Uyên về chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1. Mục tiêu chung

Nâng cao chất lượng cải cách hành chính.

1.2. Mục tiêu cụ thể

100% chỉ số cải cách hành chính được triển khai thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ.

100% vấn đề tồn tại phát hiện qua kiểm tra cải cách hành chính được khắc phục ngay, không để tồn đọng kéo dài.

100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện mức độ 3,4.

Rà soát và đề xuất phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế.

2. Yêu cầu

Gắn việc thực hiện kế hoạch với nhiệm vụ của từng viên chức, người lao động, đặc biệt trách nhiệm người đứng đầu.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị.

Xác định rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ là một trong những nhiệm vụ cải cách TTHC trọng tâm. Kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của khoa, phòng, Trạm Y tế xã, thị trấn trong năm 2024.

II. NỘI DUNG, CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

- 06 nội dung kế hoạch CCHC được ban hành đầy đủ triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024.

- Trên 30% các khoa, phòng, trạm y tế được kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.

- 100% bài tuyên truyền được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế.

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- 100% văn bản QPPL được triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định các văn bản QPPL cấp trên ban hành.

- 95% văn bản quy phạm pháp luật(QPPL) được tham mưu ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tích cực tuyên truyền các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực Ngành quản lý tạo điều kiện khai thông nguồn lực, thu hút các nhà đầu tư vào lĩnh vực Y tế.

- Tăng cường theo dõi thi hành pháp luật để kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

- Phổ biến giáo dục pháp luật rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng (*Trang thông tin điện tử Trung tâm Y tế, nhóm zalo; facebook...*)

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- 100% nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), các vấn đề phát hiện qua rà soát quy định TTHC được kiến nghị các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền.

- 100% TTHC mới phát sinh (*nếu có*) thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được đề nghị cấp có thẩm quyền công bố chuẩn hóa đầy đủ, kịp thời, đúng quy định và được công khai theo quy định của pháp luật.

- 100% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế được thống kê, đề nghị công bố (lần đầu) và được công khai trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

- Rà soát và đề xuất phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế.

- Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế trong năm 2024 đạt tối thiểu 20% cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành

chính trên môi trường điện tử.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu từ 90% trở lên.

- Thực hiện tiếp nhận đúng quy định và 100% phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tham mưu kịp thời các nội dung liên quan đến kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC; dự thảo tờ trình công bố TTHC; xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có).

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) tăng cường trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Xây dựng quy trình giải quyết TTHC theo theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015 trong hoạt động của Ngành Y tế để nâng cao hiệu quả công tác CCHC.

- Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Trung tâm Y tế.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Chỉ tiêu

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại khoa, phòng, Trạm Y tế xã, thị trấn. Xây dựng kế hoạch biên chế giai đoạn 2022-2026.

- Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 85%.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Rà soát, sắp xếp nhân sự tại các đơn vị trực thuộc đảm bảo tiêu chí theo quy định tại Nghị định số 120/NĐ-CP. Rà soát, kiện toàn số lượng cấp phó theo quy định.

- Khảo sát sự hài lòng của người bệnh và nhân thân người bệnh, khảo sát nhân viên y tế sử dụng kết quả khảo sát để xây dựng phương án, kế hoạch khắc phục tồn tại.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

Đến năm 2025: xây dựng đội ngũ viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Rà soát danh mục vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức trong Trung tâm Y tế.

- Xây dựng kế hoạch cử viên chức tham gia đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn Y - Dược và các chuyên môn khác theo Đề án vị trí việc làm và tiêu chí chất lượng bệnh viện hạng II.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ của đội ngũ viên chức; Tiếp tục đổi mới quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị trực thuộc.

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

Áp dụng các biện pháp hiện đại hóa tài chính: Lắp đặt máy quét, hóa đơn điện tử, cung cấp số tài khoản của Trung tâm Y tế tại quầy thanh toán viện phí để tổ chức, công dân thuận tiện giao dịch.

Xây dựng kế hoạch thực hiện tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Quyết định số 461/QĐ-UBND ngày 19/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên thuộc Sở Y tế.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Xây dựng phương án, kế hoạch thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm; tăng cường các biện pháp nhằm tiết kiệm chi, tăng thu nhập cho viên chức, người lao động.

- Xây dựng quy chế quản lý sử dụng tài sản công tại các đơn vị.

- Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch cải cách tài chính công.

- Thực hiện công khai tài chính tại cơ quan.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

a) Chỉ tiêu

- Trên 95% văn bản điện tử được ký số và trao đổi qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (*trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật Nhà nước*).

- 80% hồ sơ TTHC tại đơn vị được ký số, xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ thuộc phạm vi bí mật Nhà nước*).

- Đảm bảo tất cả các hệ thống thông tin được bảo mật, đảm bảo an toàn thông tin mạng; 100% máy tính tại Trung tâm và các Trạm Y tế xã, thị trấn được cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền.

- 95% thủ tục hành chính thường xuyên phát sinh được cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4.

- Duy trì sử dụng các phần mềm đang ứng dụng tại trung tâm Y tế như: phần mềm khám chữa bệnh, phần mềm quản lý văn bản, phần mềm quản lý hồ sơ viên chức, phần mềm tiêm chủng các phần mềm báo cáo, hóa đơn điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt...

- 100% người dân đến khám bệnh, chữa bệnh được lập hồ sơ sức khỏe

điện tử kết nối với hệ thống quản lý khám chữa bệnh (HIS) và hệ thống quản lý Trạm Y tế xã, thị trấn (*tính từ thời điểm triển khai phần mềm*).

- Từng bước triển khai nền tảng tư vấn y tế từ xa, đăng ký khám bệnh qua mạng internet.

- Ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ viên chức, phần mềm LIS (*Hệ thống thông tin quản lý phòng xét nghiệm*)

Nhiệm vụ, giải pháp

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan: trang bị máy tính kết nối internet tại các đơn vị trực thuộc. Trang thông tin điện tử của đơn vị được kết nối với Trang thông tin của Sở Y tế, Cổng thông tin điện tử của tỉnh nhằm tuyên truyền về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; công tác khám bệnh, chữa bệnh, phòng ngừa dịch bệnh....

- Tuyên truyền, phổ biến kiến thức về chuyển đổi số cho viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Y tế.

- Hoàn thiện quy trình nội bộ giải quyết TTHC cập nhật, công khai trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, của tỉnh.

III. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

- Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác CCHC tại Trạm Y tế xã, thị trấn (*lồng ghép với kiểm tra, giám sát 6 tháng, 12 tháng tại các Trạm Y tế xã, thị trấn*).

- Kiểm tra công tác CCHC: Kiểm tra tại các khoa, phòng (*lồng ghép với kiểm tra, chấm tiêu chí chất lượng bệnh viện*).

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị được phân công thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả, yêu cầu, tiến độ quy định; tổng hợp báo cáo, khó khăn, vướng mắc và nghiên cứu, đề xuất hướng xử lý cho Lãnh đạo Trung tâm Y tế trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

Chủ trì phối hợp với Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng xây dựng phương án, kế hoạch đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại đơn vị.

Tổng hợp, báo cáo định kỳ tình hình thực hiện Kế hoạch CCHC về Sở Y tế; đề xuất khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, có sáng kiến, giải pháp trong công tác CCHC.

Tiếp nhận, tham mưu xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính; Phối hợp với các phòng chức năng trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc giải quyết TTHC tại Trung tâm Y tế.

Quản trị, điều hành hoạt động Trang thông tin điện tử của đơn vị. Đăng tải nội dung tuyên truyền CCHC, các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của

Trung tâm Y tế lên Website.

Tham mưu các nội dung sau:

- Chủ trì phối hợp với các khoa, phòng, Trạm Y tế xã, thị trấn tham mưu ban hành Kế hoạch CCHC, gửi về Sở Y tế .

- Ban hành Kế hoạch Kiểm tra CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 của đơn vị.

- Đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC năm 2024 theo hướng dẫn của Sở Y tế.

- Thực hiện niêm yết công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, Cổng thông tin điện tử và tại Bộ phận “một cửa” của huyện.

- Kế hoạch Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế giai đoạn 2022 - 2025.

- Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC; dự thảo tờ trình cơ quan cấp trên công bố, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ TTHC thuộc phạm vi giải quyết của Trung tâm Y tế (nếu có).

- Kế hoạch duy trì, cải tiến và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý đáp ứng yêu cầu theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001-2015.

- Xây dựng kế hoạch phát triển Trung tâm Y tế giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Xây dựng phương án, kế hoạch đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo năm 2024 bác sỹ đa khoa, bác sỹ chuyên khoa sâu các chuyên ngành còn thiếu; đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn để đáp ứng yêu cầu kiện toàn các chức danh lãnh đạo tại các khoa phòng thuộc đơn vị. Bổ sung kế hoạch đào tạo giai đoạn đến 2025.

- Quyết định phê duyệt danh mục vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp, bản mô tả công việc của viên chức trong đơn vị.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về Sở Y tế theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính rà soát, đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế nhằm tháo gỡ những vướng mắc, chồng chéo, không còn phù hợp.

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính xây dựng phương án, kế hoạch đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại đơn vị.

- Kế hoạch xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số và đảm bảo an toàn thông tin.

- Giải quyết TTHC cho công dân, tổ chức đảm bảo đúng quy trình đã được phê duyệt.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về phòng Tổ chức - Hành

chính theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Tham mưu ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị;
- Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

- Tham mưu phương án, kế hoạch thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính của đơn vị theo Quyết định số 461/QĐ-UBND ngày 19/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên thuộc Sở Y tế.

- Tham mưu Kế hoạch cải cách Tài chính công.
- Công khai tài chính theo quy định.
- Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về phòng Tổ chức - Hành chính theo quy định.

4. Phòng Dân số - Truyền thông giáo dục sức khỏe

- Truyền thông về Cải cách hành chính của Trung tâm Y tế tại cộng đồng, truyền thông trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế ít nhất 1 lần/tháng.

- Viết tin, bài, hình ảnh Cải cách hành chính của Trung tâm Y tế gửi đến Trung tâm Văn hóa thể thao & truyền thông của huyện, đài truyền hình tỉnh, báo Lai Châu, Công thông tin điện tử của tỉnh.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về phòng Tổ chức - Hành chính theo quy định.

5. Các khoa, phòng.

- Điều dưỡng hành chính tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC của tổ chức, công dân và giải quyết TTHC theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn.

- Nhận kết quả giải quyết TTHC trả cho tổ chức, công dân.
- Hướng dẫn tổ chức, công dân hoàn thiện hồ sơ TTHC của ngành Y mà không thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo về phòng Tổ chức - Hành chính theo quy định.

6. Các Trạm Y tế xã, thị trấn

- Giải quyết TTHC của tổ chức, công dân theo chức năng, nhiệm vụ của khoa, phòng, Trạm Y tế xã, thị trấn.

- Triển khai thực hiện các nội dung Cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ của khoa, phòng, Trạm Y tế xã, thị trấn.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về phòng Tổ chức - Hành chính theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

(Có phụ lục kèm theo)

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Thực hiện theo Công văn số 887/SYT-VP ngày 09/5/2022 của Sở Y tế

tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ, cụ thể như sau:

- Thời gian báo cáo:
 - + Báo cáo Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 05 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.
 - + Báo cáo 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 05 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.
 - + Báo cáo Quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 05 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.
 - + Báo cáo năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 05 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.
- Nội dung báo cáo (*Có đề cương kèm theo*)

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ các khoa, phòng, Trạm Y tế xã, thị trấn báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính về phòng Tổ chức - Hành chính đảm bảo đúng thời gian, bố cục, nội dung, số liệu.

Người đứng đầu các các khoa, phòng, Trạm Y tế xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Y tế về kết quả thực hiện Cải cách hành chính tại đơn vị mình phụ trách, điều hành.

VII. KINH PHÍ

Dự kiến kinh phí: 50.000.000 VNĐ (*Năm mươi triệu đồng*). Trong đó:

- Kinh phí nâng cấp, sửa chữa trang thiết bị CNTT, phần mềm diệt virus: 50.000.000 VNĐ (*ba mươi triệu đồng*).
- Nguồn kinh phí: sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên và các nguồn hợp pháp khác (*nếu có*).

VIII. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị Ban Giám đốc Trung tâm Y tế Tân Uyên bổ sung nội dung thực hiện Cải cách hành chính vào quy chế, tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại viên chức hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch công tác CCHC năm 2024 của Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch có khó khăn, vướng mắc đề nghị các khoa, phòng, Trạm Y tế xã, thị trấn phản ánh về phòng Tổ chức - Hành chính (*đ/c Lê Minh Hiếu – Phụ trách phòng Tổ chức - Hành chính, SĐT: 0977301757*) để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Lai Châu;
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Đình Hòa

ĐỀ CƯƠNG

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTYT ngày /01/2024 của Trung tâm Y tế Tân Uyên)

SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU
KHOA, PHÒNG, TRẠM Y TẾ ...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC- ...

....., ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO**Cải cách hành chính quý, 6 tháng, năm****I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính
2. Về công tác kiểm tra cải cách hành chính
3. Công tác tuyên truyền về CCHC
4. Thực hiện nhiệm vụ, kết luận của Sở, Giám đốc Sở Y tế giao

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế
2. Cải cách thủ tục hành chính đúng quy định.
3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước
4. Cải cách chế độ công vụ
5. Cải cách tài chính công
6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm
2. Tồn tại, hạn chế
3. Nguyên nhân

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ**V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có).**

Nơi nhận:

- TTYT huyện;

- Lưu:

TRƯỞNG, PHÓ, PHỤ TRÁCH ĐƠN VỊ

Phụ lục: BIỂU CHI TIẾT KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTYT ngày /01/2024 của Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên)

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (5 Mục tiêu; 5 Nhiệm vụ; 5 Hoạt động)						
1	Mục tiêu 1: Hoàn thành 100% các mục tiêu đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính <i>(theo Bộ chỉ số CCHC)</i>	Nhiệm vụ 1: Triển khai đánh giá chỉ số cải cách hành chính của đơn vị	Hoạt động 1: Tự đánh giá, chấm điểm chỉ số của các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch Tự kiểm tra, Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra của TTYT	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý IV năm 2023
2	Mục tiêu 2: Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 85 % vào năm 2025	Nhiệm vụ 2: Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại TTYT	Hoạt động 2: Triển khai khảo sát đo lường	Phiếu Khảo sát	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I,II,III,IV năm 2024
3	Mục tiêu 3: Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của TTYT được xây dựng đảm bảo đầy đủ 06 nội dung.	Nhiệm vụ 3: Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của TTYT	Hoạt động 3: Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch của TTYT	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Tháng 1/2024

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành
4	Mục tiêu 4: 100% khoa, phòng, trạm y tế được kiểm tra cải cách hành chính bao gồm cả kiểm tra công vụ (<i>Thực hiện lồng ghép với kiểm tra, chấm điểm TCCLBV và kiểm tra y tế xã</i>)	Nhiệm vụ 4: Ban hành Kế hoạch Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra công vụ năm 2024	Hoạt động 4: Tổ chức kiểm tra, chấm điểm cải cách hành chính, công vụ năm đối với các khoa, phòng, Trạm Y tế	Kế hoạch Tự kiểm tra, Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, báo cáo kết quả của TTYT	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Theo kế hoạch kiểm tra, chấm điểm TCCLBV và kiểm tra y tế xã
5	Mục tiêu 5: Hoàn thành 100% các nội dung tuyên truyền cải cách hành chính được ban hành từng năm	Nhiệm vụ 5: Xây dựng và tổ chức thực hiện các nội dung tuyên truyền cải cách hành chính hàng năm	Hoạt động 5: Tuyên truyền cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử TTYT hoặc các hình thức khác: các phương tiện thông tin đại chúng... giao ban, hội họp	Tin, bài, ảnh, phóng sự...	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I, II, III, IV/năm 2024
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ (01 Mục tiêu; 01 Nhiệm vụ; 04 Hoạt động)						
1	100% văn bản quy phạm pháp luật được tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể viên chức. Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm	Tuyên truyền, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Hoạt động 1: Rà soát, kiến nghị Sở Y tế sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản QPPL không còn phù hợp.	Kế hoạch, Báo cáo về công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I,II,III,IV năm 2024

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành
	pháp luật		Hoạt động 2: Tham mưu xây dựng văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của TTYT	Dự thảo Nghị quyết, Dự thảo Quyết định	Phòng TCHC	Các khoa phòng, trạm y tế	Quý I,II,III,IV năm 2024
			Hoạt động 3: Tổ chức, triển khai có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I, II, III, IV/năm 2024
			Hoạt động 4: Tổ chức, triển khai phổ biến giáo dục pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo công tác phổ biến giáo dục pháp luật	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I, II, III, IV/năm 2024
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (6 Mục tiêu; 4 Nhiệm vụ; 8 Hoạt động)						
1	Mục tiêu 1: Rà soát quy định TTHC, đề xuất cắt giảm tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính của các thủ tục hành chính rà soát hằng năm (tối thiểu 30%)	Nhiệm vụ 1: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của TTYT	Hoạt động 1: Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; đề xuất TTHC xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của TTYT	1. Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I, II, III, IV/năm 2024

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành
			Hoạt động 2: Đề nghị cấp có thẩm quyền công bố thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ (nếu có)	2. Dự thảo đề nghị công bố thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ (nếu có) 4. Báo cáo rà đánh giá TTHC	Phòng TC- HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I, II, III, IV/năm 2024
			Hoạt động 3: Xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính (nếu có)	Dự thảo phương án đơn giản hóa TTHC	Phòng TC- HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I, II, III, IV/năm 2024
2	Mục tiêu 2: 100% thủ tục hành chính của có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4		Hoạt động 4: Hoàn thiện báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC	Danh mục TTHC đề nghị tích hợp trên công DVC Sở Y tế, của tỉnh	Phòng TC- HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành
3	Mục tiêu 3: Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%		Hoạt động 5: Hướng dẫn tuyên truyền, khuyến khích các tổ chức, cá nhân đăng ký nộp hồ sơ qua mạng khi có nhu cầu giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trên DVC	Phòng TC- HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	
4	Mục tiêu 4: Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên	Nhiệm vụ 2: Triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Sở y tế	Hoạt động 6: Rà soát, đánh giá, lập danh mục TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	Thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến	Phòng TC- HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I, II, III, IV Năm 2024
5	Mục tiêu 5: Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%.	Nhiệm vụ 3: Văn bản triển khai, báo cáo đánh giá chất lượng giải quyết TTHC	Hoạt động 7: Thu thập, tổng hợp, xử lý ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức	Kết quả chấm điểm trong đánh giá việc giải quyết TTHC	Phòng TC- HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I, II, III, IV Năm 2024
			Hoạt động 8: Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của TTYT	Kế hoạch, báo cáo kết quả Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức	Phòng TC- HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I, II, III, IV Năm 2024

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành
6	Mục tiêu 6: 100% thủ tục hành chính được công bố công khai và cập nhật kịp thời	Nhiệm vụ 4: Triển khai các Quyết định công bố thủ tục/danh mục thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh; Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh.	Hoạt động 8: rà soát, xây dựng tờ trình Sở Y tế đề nghị UBND tỉnh công bố thủ tục/danh mục thủ tục hành chính; phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính; Cập nhật, công khai thủ tục hành chính; tin học hóa quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính	Quyết định công bố thủ tục/ danh mục thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh; Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh; Thủ tục hành chính được cập nhật, công khai.	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I, II, III, IV Năm 2024
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (2 Mục tiêu; 2 Nhiệm vụ; 2 Hoạt động)						
1	Mục tiêu 1: Sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại khoa, phòng, trạm y tế	Nhiệm vụ 1: Tham mưu triển khai đề án sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại khoa, phòng tại đơn vị	Hoạt động 1: Triển khai đề án và tổ chức thực hiện Đề án sắp xếp các khoa, phòng thuộc đơn vị khi được phê duyệt	Quyết định phê duyệt Đề án của UBND tỉnh, Sở Y tế	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Theo hướng dẫn của cấp trên

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành
			Hoạt động 2: Thực hiện theo Quyết định giao chỉ tiêu biên chế năm 2024	Báo cáo CCHC	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I, II, III, IV Năm 2024
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (1 Mục tiêu; 2 Nhiệm vụ; 3 Hoạt động)						
1	Mục tiêu 1: Đến năm 2025: Xây dựng đội ngũ viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định	Nhiệm vụ 1: Ban hành quyết định phê duyệt danh mục vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức trong đơn vị	Hoạt động 1: Rà soát danh mục vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức trong đơn vị	Kế hoạch rà soát, Tờ trình dự thảo danh mục vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức trong đơn vị	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I/2024
		Nhiệm vụ 2: Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho viên chức; có chính sách khuyến khích viên chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao ý thức, trách nhiệm, trình độ và năng lực trong thi hành công vụ.	Hoạt động 2: Xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng viên chức năm 2024	Kế hoạch, Quyết định	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I/2024

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành
			Hoạt động 3: Cử viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Quyết định của UBND tỉnh, của Sở Y tế	Quyết định	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo của UBND tỉnh, Sở Y tế
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (1 Mục tiêu; 1 Nhiệm vụ; 4 Hoạt động)						
1	Mục tiêu 1: Chấp hành nghiêm hệ thống pháp luật đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước	Nhiệm vụ 1: Chấp hành nghiêm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước	Hoạt động 1: Chấp hành quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT, rà soát, sửa đổi khi thấy không còn phù hợp điều kiện thực tế	Quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT	Phòng TC-KT	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Tháng
			Hoạt động 2: Nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính; tăng cường các biện pháp nhằm tiết kiệm chi tiêu, tăng thu nhập cho viên chức, người lao động.	Kế hoạch; Quyết định	Phòng TC-KT	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I,II,III,IV năm 2024

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành
			Hoạt động 3: Thực hiện công khai tài chính tại cơ quan	Kế hoạch; Quyết định	Phòng TC-KT	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I,II,III,IV năm 2024
			Hoạt động 4: Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Kế hoạch; báo cáo	Phòng TC-KT	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I,II,III,IV
VII	XÂY DỰNG CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ (5 Mục tiêu; 5 Nhiệm vụ; 5 Hoạt động)						
1	Mục tiêu 1: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc; đảm bảo ATTT trong chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số.	Nhiệm vụ 1: Mua sắm, bổ sung phần cứng; phần mềm diệt virus bản quyền.	Hoạt động 1: Thực hiện mua sắm, bổ sung phần cứng; phần mềm diệt virus bản quyền.	Phần cứng, phần mềm được đầu tư nâng cấp, mua sắm	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	
		Nhiệm vụ 2: ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ viên chức, phần mềm LIS (<i>Hệ thống thông tin quản lý phòng xét nghiệm</i>)	Hoạt động 1: thuê bản quyền phần mềm quản lý hồ sơ viên chức, phần mềm LIS.		Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý II, III, IV
2	Mục tiêu 2: 95% văn bản điện tử được ký số và trao đổi qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (<i>trừ văn bản thuộc phạm vi bí</i>	Nhiệm vụ 2: Triển khai các văn bản chỉ đạo tăng cường ứng dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành	Hoạt động 2: Ứng dụng tốt Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành	Thống kê báo cáo trên hệ thống Quản lý Văn bản và điều hành	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I, II, III, IV năm 2024

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/Sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian hoàn thành
	<i>mật Nhà nước).</i>						
3	Mục tiêu 3: 100% báo cáo kiểm soát TTHC được gửi trên Hệ thống thông tin báo cáo chính phủ	Nhiệm vụ 3: Đăng ký tài khoản và thực hiện việc ký số và gửi báo cáo trên hệ thống	Hoạt động 3: Xây dựng báo, trình trên hệ thống thông tin báo cáo chính phủ	Báo cáo	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Theo định kỳ
4	Mục tiêu 4: 50% CB,VC làm việc tại đơn vị được cấp tài khoản thư công vụ	Nhiệm vụ 4: Thành lập thư công vụ	Hoạt động 4: Lập danh sách đề nghị cấp tài khoản hòm thư công vụ	Trung tâm có hệ thống thư công vụ	Phòng TC-HC	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2024
5	Mục tiêu 5: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số	Nhiệm vụ 5: Xây dựng đề án ứng dụng và phát triển CNTT	Hoạt động 5: xây dựng đề án, triển khai thực hiện đề án	Ban hành kế hoạch đề án ứng dụng và phát triển CNTT	Phòng Kế hoạch-NVDD	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính TTYT; Các đơn vị trực thuộc	Quý I, II, III, IV năm 2024

