SỞ Y TẾ LAI CHÂU
TRUNG TÂM Y TẾ TÂN UYÊN

Số:310 /QĐ -TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Uyên, ngày 20tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng điều dưỡng

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN TÂN UYÊN

Căn cứ Thông tư số 31/2021/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 28/12/2021 quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện;

Thực hiện Quyết định số 6858/QĐ-BYT, ngày 18/11/2016 của Bộ Y tế ban hành Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh Việt Nam (Phiên bản 2.0);

Căn Căn cứ Quyết định 2294/QĐ-SYT ngày 24/12/2019 của Sở Y tế Lai Châu, về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Y tế huyện;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-TTYT, ngày /09/2023 của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên về việc kiện toàn Hội đồng điều dưỡng;

Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng điều dưỡng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng điều dưỡng Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên.

(Có Quy chế kèm theo)

Điều 2. Hội đồng điều dưỡng có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy chế và nội dung Căn cứ Thông tư số 31/2021/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 28/12/2021 quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện;

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hội đồng điều dưỡng, Trưởng các khoa, phòng và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, KH-NV-ĐD.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU
TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN TÂN UYÊN

Trịnh Đình Hòa

QUY CHẾ LÀM VIỆC
Của Hội đồng điều dưỡng Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTYT, ngày / /2023 của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng điều dưỡng - Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

Phòng KHNV – ĐD là đơn vị thường trực của Hội đồng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Hội đồng và các khoa, phòng, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Hội đồng tại Trung tâm Y tế Tân Uyên.

CHƯƠNG II

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Vị trí**,** chức năng

Hội đồng điều dưỡng chịu sự chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên.

Hội đồng có chức năng tư vấn cho Giám đốc các vấn đề liên quan đến công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện.

Điều 4. Nhiệm vụ

1.Xây dựng kế hoạch công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện.

2. Tổ chức thực hiện công tác chăm sóc người bệnh theo quy định của Bộ Y tế.

3. Xây dựng các quy định, quy trình kỹ thuật về chăm sóc điều dưỡng phù hợp với quy định của Bộ Y tế và đặc điểm của từng chuyên khoa trình Giám đốc phê duyệt và áp dụng tại bệnh viện.

4. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định, quy trình kỹ thuật chuyên môn trong công tác chăm sóc và phục vụ người bệnh.

Điều 5. Quyền hạn

Đề xuất công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật và xử lý vi phạm trong công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh và các nội dung thuộc chức năng nhiệm vụ được giao của Hội đồng.

Việc sử dụng con dấu: các văn bản của Hội đồng ban hành sử dụng con dấu của Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên.

Điều 6. Hoạt động của Hội đồng

1.Hội đồng họp định kỳ hằng quý hoặc đột xuất do Chủ tịch Hội đồng triệu tập để giải quyết các vấn đền phát sinh giữa các kỳ họp định kỳ của Hội đồng.

2.Xây đựng quy trình kỹ thuật chăm sóc người bệnh theo mô hình bệnh tật của từng khoa.

3.Xây dựng bộ công tác giám sát công tác chăm sóc ngươi bệnh, công tác chống nhiễm khuẩn của bệnh viện.

4. Xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng.

5.Tổ chức sơ kết, tổng kết và báo cáo định kỳ theo quy định.

CHƯƠNG III
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 7. Chức năng nhiệm vụ của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng - Phó Giám đốc Trung tâm Y tế.

- Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Hội đồng họp thường kỳ; họp đột xuất và sơ kết, tổng kết của Hội đồng.

- Ký ban hành các văn bản, kế hoạch, chương trình công tác do Hội đồng ban hành.

2. Ủy viên thường trực kiêm Thư ký Hội đồng.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng; triển khai thực hiện kế hoạch và tham mưu, giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo hoạt động của Hội đồng theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

- Tham mưu tổ chức họp Hội đồng; tổng hợp tài liệu liên quan đến công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh cho các buổi họp của Hội đồng.

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng trình Giám đốc ban hành các quy định về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện, gồm các nội dung sau:

+ Quy định hướng dẫn, tư vấn điều trị và chăm sóc, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.

+ Quy định về chăm sóc thể chất và vệ sinh cá nhân cho người bệnh.

+ Quy định an toàn cho người bệnh.

+ Các quy trình kỹ thuật chuyên môn..vv.

- Tham mưu các giải pháp nhằm hạn chế sai sót chuyên môn, bảo đảm hài lòng, chất lượng và an toàn cho người bệnh.

- Ghi chép biên bản họp, các nghị quyết và các văn bản của Hội đồng.

- Tổng hợp, tham mưu các báo cáo của Hội đồng.

Điều 8. Chức năng, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng.

- Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng, các vấn đề liên quan đến công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện; chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ tại khoa, phòng được phân công phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Hội đồng và các chức năng nhiệm vụ sau:

1. Phòng KHNV – ĐD

- Phối hợp tham mưu xây dựng các quy định, quy trình kỹ thuật về chăm sóc điều dưỡng phù hợp với quy định của Bộ Y tế.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch đào tạo liên tục cho điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên và hộ lý.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát chất lượng chăm sóc và phục vụ người bệnh tại bệnh viện.

2. Phòng TCHC – KTTC: Phối hợp tham mưu thực hiện công tác mua sắm, đảm bảo cung cấp và sửa chữa kịp thời phương tiện, thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc người bệnh.

3. Khoa Dược – VT – TBYT**:** Đảm bảo việc cung cấp thuốc, vật tư tiêu hao y tế, hóa chất, mua sắm thiết bị y tế thực hiện các kỹ thuật điều dưỡng và chăm sóc, phục vụ người bệnh.

4. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn:

- Tham mưu công tác kiểm soát nhiễm khuẩn tại bệnh viện, đáp ứng yêu cầu kiểm soát nhiễm khuẩn theo quy định Luật số 03/2007/QH12, ngày 21/11/2007 của Quốc hội Luật phòng, chống bệnh truyền nhiễm và Thông tư số 16/2018/TT-BYT, ngày 20/07/2018 của Bộ Y tế Quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Đảm bảo các y dụng cụ, các phương tiện chăm sóc người bệnh phải được khử khuẩn, tiệt khuẩn đúng quy trình.

- Cung cấp đồ vải sạch dùng cho người bệnh tại các khoa trong bệnh viện.

5. Thành viên các khoa lâm sàng

- Tham dự các cuộc họp Hội đồng theo yêu cầu, triệu tập.

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ chăm sóc người bệnh được quy định tại Thông tư số Thông tư số 31/2021/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 28/12/2021 quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện.

- Phối hợp với phòng KHNV- Điều dưỡng, phòng tổ chức cán bộ trong bố trí nhân lực, tổ chức mô hình chăm sóc phù hợp.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định, quy trình kỹ thuật trong chăm sóc người bệnh.

CHƯƠNG IV
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Mối quan hệ Hội đồng điều dưỡng với các khoa lâm sàng:

- Phối hợp các bác sỹ trưởng khoa và các điều dưỡng trưởng khoa cần chỉ đạo các điều dưỡng viên thực hiện nghiêm túc mọi yêu cầu điều trị, theo dõi, chăm sóc bệnh nhân, đồng thời cộng tác đắc lực với các bác sỹ để nâng cao chất lượng điều trị, điều dưỡng.

- Phối hợp với các khoa lâm sàng để xây dựng các quy định, quy trình kỹ thuật về chăm sóc người bệnh và áp dụng trong bệnh viện.

Xây dựng các kế hoạch công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh tại các khoa trong bệnh viện.

Tổng hợp dự trù mua sắm dụng cụ, vật tư tiêu hao và giám sát việc sử dụng, bảo quản theo quy định.

Điều 10. Với phòng tổ chức cán bộ: Tham gia ý kiến vào việc tiếp nhận, thuyên chuyển điều dưỡng, hộ lý trước khi phòng tổ chức cán bộ trình Giám đốc duyệt. Hàng năm, đánh giá hiệu quả công tác và trình độ chuyên môn của điều dưỡng để phối hợp với cơ quan tổ chức cán bộ xét đề nghị nâng bậc lương, đề nghị khen thưởng, kỷ luật.

Điều 11. Mối quan hệ giữa Hội đồng điều dưỡng với Hội đồng thuốc và điều trị, Hội đồng Kiểm soát nhiễm khuẩn:

Phối hợp Hội đồng kiểm soát nhiễm khuẩn thực hiện kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh, kiểm soát nhiễm khuẩn trong bệnh viện.

Phối hợp với Hội đồng thuốc và điều trị trong việc cung ứng thuốc, hóa chất, vật tư tiêu hao, dụng cụ đảm bảo công tác điều trị, chăm sóc và phục vụ người bệnh.

CHƯƠNG V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Các khoa, phòng, thành viên Hội đồng điều dưỡng Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh quy chế này.

Việc bổ sung, sửa đổi quy chế phải do cuộc họp của Hội đồng thống nhất, biểu quyết thông qua, trình và được Giám đốc Trung tâm Y tế quyết định./.