

Số: /TB-TTYT

Tân Uyên, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế Tân Uyên

Kính gửi: - Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ-UBND ngày 11/02/2020 của UBND tỉnh Lai Châu về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực y tế áp dụng chung tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 11/02/2020 của UBND¹ tỉnh Lai Châu về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực y tế áp dụng chung tại cấp xã trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Công văn số 38/VPUKND-KSTT ngày 29/01/2019 của Văn phòng UBND tỉnh về việc đề nghị niêm yết công khai thủ tục hành chính;

Để thuận tiện cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân sử dụng các TTHC² liên quan đến lĩnh vực y tế. Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên thông báo danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của TTYT³ huyện

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN

1. Lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh

- Cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án (Mẫu 01)
- Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH⁴
- Cấp giấy chứng nhận nghỉ dưỡng thai
- Cấp giấy ra viện
- Cấp giấy khám sức khỏe cho người từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Cấp giấy khám sức khỏe cho người chưa đủ 18 tuổi.
- Cấp giấy khám sức khỏe cho người mất năng lực hành vi dân sự hoặc không có năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Khám sức khỏe định kỳ.

2. Lĩnh vực Dân số - Kế hoạch hóa gia đình

- Cấp Giấy báo tử
- Cấp lại Giấy báo tử (Mẫu 02)

¹ Ủy ban nhân dân

² Thủ tục hành chính

³ Trung tâm Y tế

⁴ Bảo hiểm xã hội

- Cấp giấy chứng sinh cho trường hợp trẻ em được sinh ra tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép; Cấp lại giấy chứng sinh khi bị mất hoặc hư hỏng (Mẫu 03).

- Cấp giấy chứng sinh cho trường hợp trẻ sinh ra do thực hiện kỹ thuật mang thai hộ (Mẫu 04).

- Cấp giấy chứng sinh cho trường hợp trẻ em được sinh ra tại nhà hoặc tại nơi khác mà không phải là cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (Mẫu 05).

3. Phương thức nộp lệ phí

Tổ chức, công dân khi thực hiện TTHC tại Trung tâm Y tế có thể nộp lệ phí (đối với các TTHC có phát sinh kinh phí): bằng tiền mặt. Địa điểm thanh toán: Quỹ thu viện phí Trung tâm Y tế.

II. ĐỊA ĐIỂM NIÊM YẾT CÔNG KHAI TTHC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Địa điểm niêm yết công khai TTHC

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” UBND huyện Tân Uyên và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Các khoa, phòng, Trạm Y tế xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Trang thông tin điện tử Trung tâm Y tế:

<http://soyte.laichau.gov.vn/ttyttanuyen>

2. Thời gian thực hiện

Bắt đầu thực hiện từ tháng 02/2023.

Trung tâm Y tế Tân Uyên báo cáo Đảng ủy, HĐND⁵, UBND huyện và thông báo tới các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được biết và liên hệ thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy - HĐND - UBND huyện (b/c);
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Đình Hòa

⁵ Hội đồng nhân dân

Mẫu 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 20...

ĐƠN XIN CUNG CẤP THÔNG TIN HỒ SƠ BỆNH ÁN

Kính gửi: Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên.

Tôi là: Sinh ngày:
Số CCCD/Hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi
cấp:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện tại:.....
Điện thoại liên hệ: Email:
Lý do xin cung cấp hồ sơ bệnh án:

Từ Ngày ... tháng ... năm ... đến ngày tháng năm 20..., tôi nằm điều trị tại Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên, tỉnh Lai Châu; cụ thể, tôi đã khám và điều trị tại khoa và nằm viện điều trị tại phòng do bác sĩ.....và điều dưỡngtheo dõi, khám chữa. Nay vì lý do: nên tôi muốn xem lại và xin thông tin về hồ sơ bệnh án của mình.

Căn cứ vào Khoản 1 Điều 11 Luật khám bệnh, chữa bệnh năm 2009 quy định về Quyền được cung cấp thông tin về hồ sơ bệnh án và chi phí khám bệnh, chữa bệnh quy định như sau:

“Điều 11. Quyền được cung cấp thông tin về hồ sơ bệnh án và chi phí khám bệnh, chữa bệnh

1. Được cung cấp thông tin tóm tắt về hồ sơ bệnh án nếu có yêu cầu bằng văn bản...”

Do vậy, bằng đơn này, tôi kính mong Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên xem xét và giải quyết đề nghị này của tôi và sớm cung cấp cho tôi những thông tin về hồ sơ bệnh án của mình.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 02

TỜ KHAI
Đề nghị cấp Giấy chứng sinh

Kính gửi: :

Tôi tên là:

Số CMT/Thẻ CCCD/Hộ chiếu/Mã số ĐDCD:

Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:

Địa chỉ:

Xin đề nghị được cấp Giấy chứng sinh theo thông tin như sau:

Họ tên mẹ/Người nuôi dưỡng:

Năm sinh:

Số CMT/Thẻ CCCD/Hộ chiếu/Mã số ĐDCD:

Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú/tạm trú:

Dân tộc:

Đã sinh con vào lúc:.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm:

Tại:.....

Số con trong lần sinh này:

Giới tính khi sinh của con:..... Cân nặng:

Dự định đặt tên con:

Người đỡ đẻ:

.....ngày.....tháng.....năm 20.....

Người đề nghị

(Ký tên, ghi rõ họ tên và quan hệ với trẻ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 03

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp lại Giấy chứng sinh

Kính gửi:.....

Họ tên mẹ/người nuôi dưỡng:

Số Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu:

Cấp ngày: Nơi cấp:

Địa chỉ:.....

Sinh cháu: ngày:..... tháng:..... năm: 20.....

Tại:.....

Tên dự kiến của cháu:

Đã được cơ quan cấp Giấy chứng sinh: ngày..... tháng..... năm 20.....

Đề nghị cơ quan cấp lại Giấy chứng sinh cho cháu vì:

1- Mất/thất lạc/rách nát

2- Nhầm lẫn trong Giấy chứng sinh lần trước (Ghi cụ thể sự nhầm lẫn):

.....

.....

.....

3- Khác (Ghi cụ thể)

Xác nhận của tổ trưởng dân phố/
trưởng thôn

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm 20....

Người làm đơn

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Mẫu 04

BẢN XÁC NHẬN
Về việc sinh con bằng kỹ thuật mang thai hộ

Kính gửi:

1. Thông tin của bên nhờ mang thai hộ:

Họ và tên vợ:..... Năm sinh:
Số CMND/Hộ chiếu: Cấp ngày:
Nơi cấp:
Dân tộc:.....
Nơi đăng ký thường trú:
Họ và tên chồng:..... Năm sinh.....
Số CMND/Hộ chiếu: Cấp ngày:
Nơi cấp:
Dân tộc:.....
Nơi đăng ký thường trú:
Giấy đăng ký kết hôn số (nếu có):

2. Thông tin của bên mang thai hộ

Họ và tên vợ:..... Năm sinh.....
Số CMND/Hộ chiếu: Cấp ngày:
Nơi cấp:
Dân tộc:.....
Nơi đăng ký thường trú:
Giấy đăng ký kết hôn số (nếu có):

Chúng tôi xác nhận đã thực hiện kỹ thuật mang thai hộ thành công tại Bệnh viện:

Vào ngày... tháng.. năm.... theo Bản Thỏa thuận mang thai hộ vì mục đích nhân đạo đã được chứng thực (công chứng) tại:

....., ngày.....tháng... năm 20...

**NGƯỜI VỢ NHỜ MANG
THAI HỘ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CHỒNG NHỜ MANG
THAI HỘ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI VỢ
MANG THAI HỘ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CHỒNG MANG
THAI HỘ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 05**Phụ lục số 01A Mẫu BHYT/CS-2015****Cơ sở Y tế :****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****Số: ...****Quyển số:...****GIẤY CHỨNG SINH***(Ban hành kèm theo Thông tư số:34/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế)***1. Thông tin của bên nhờ mang thai hộ:**

Họ và tên vợ: Năm sinh:

Số CMND/Hộ chiếu:Dân tộc:

Nơi đăng ký thường trú:

Họ và tên chồng: Năm sinh:

Số CMND/Hộ chiếu: Dân tộc:

Nơi đăng ký thường trú:

2. Phần thông tin của bên mang thai hộ

Họ và tên vợ: Năm sinh:

Số CMND/Hộ chiếu: Dân tộc:

Nơi đăng ký thường trú:

Họ và tên chồng: Năm sinh:

Số CMND/Hộ chiếu: Dân tộc:

Nơi đăng ký thường trú:

Đã sinh con vào lúc:.....giờ.....phút.....ngày.....thángnăm

Tại:

Số lần sinh:.....Số con hiện sống.....

Số con trong lần sinh này:.....

Giới tính của con:Cân nặng

Hiện trạng SK của con:

Dự định đặt tên con là:

Người đỡ đẻ:.....

., ngày ... tháng ... năm 20..

Người MTH/ Người nhờ
MTH

Người đỡ đẻ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người ghi phiếu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng CSYT

(Ký, ghi rõ họ tên)

Chú thích

Con sinh ra là con của Bên (vợ chồng) nhờ mang thai hộ

Tên con dự định đặt (do bên nhờ mang thai hộ dự định đặt) có thể được thay đổi khi đăng ký khai sinh,

Trong thời hạn 60 ngày, kể từ ngày sinh con, cha/mẹ phải đi khai sinh cho trẻ

(Ban hành kèm theo Thông tư số 27/2019/TT-BYT ngày 27 tháng 9 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI
Đề nghị cấp Giấy chứng sinh

(Đối với trường hợp trẻ sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ đẻ)

Kính gửi: Trạm Y tế xã/phường/thị trấn⁽¹⁾

Tôi tên là:

Số CMT/Thẻ CCCD/Hộ chiếu/Mã số ĐDCD:

Địa chỉ:

Xin đề nghị được cấp Giấy chứng sinh theo thông tin như sau:

Họ tên mẹ/Người nuôi dưỡng:

Năm sinh:

Số CMT/Thẻ CCCD/Hộ chiếu/Mã số ĐDCD:

Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú/tạm trú:

Dân tộc:

Đã sinh con vào lúc:.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm:

Tại:.....

Số con trong lần sinh này:

Giới tính khi sinh của con:.....Cân nặng:.....

Dự định đặt tên con:

Người đỡ đẻ:

.....⁽²⁾, ngày.....tháng.....năm 20.....

Người đề nghị

(Ký tên, ghi rõ họ tên và quan hệ với trẻ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY BÁO TỬ

Kính gửi:

Họ, chữ đệm, tên người đề nghị:.....

Nơi cư trú:

CCCD/Hộ chiếu:

Quan hệ với người đã tử vong:

Đề nghị quý cơ quan cấp lại Giấy báo tử cho người có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Giới tính:..... Dân tộc:..... Quốc tịch:

Nơi cư trú:.....

CCCD/Hộ chiếu:

Đã tử vong vào lúc: giờ..... phút, ngày..... tháng..... năm 20....

Nguyên nhân tử vong:

Đã được quý cơ quan cấp Giấy báo tử:

Số..... Quyền số..... ngày..... tháng Năm 20...

Đề nghị cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cấp lại Giấy báo tử vì:

1- Có nhầm lẫn về thông tin được ghi trong giấy báo tử

Ghi cụ thể sự nhầm lẫn:

Giấy tờ chứng minh sự nhầm lẫn:

2- Bị mất/ rách/ nát

Ghi cụ thể sự mất/rách/nát:

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

.....ngày.....tháng.....năm 20...

Người đề nghị

**Phụ lục 02: QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN TÂN UYÊN**

(Kèm theo Thông báo số: /TB-TTYT ngày / /2023 của Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
I	LĨNH VỰC KHÁM, CHỮA BỆNH				
1	Trích sao hồ sơ bệnh án (HSBA)	Không quá 05 làm việc ngày kể từ ngày nhận được đề nghị cấp bản tóm tắt HSBA	1. Đơn vị thực hiện: công dân hoặc cơ quan, tổ chức có liên quan. 2. Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Phòng kế hoạch- nghiệp vụ- Điều dưỡng	Tổ chức, cá nhân tự túc kinh phí sử dụng dịch vụ bưu chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40//2009/QH12 ngày 23/9/2009; - Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện; - Thông tư 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế về Quy trình chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực Y tế; - Trường hợp người bệnh được lưu tại Trạm y tế xã: thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều 7 Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24 /11/2014 của liên tịch Bộ Y tế và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế khi kết thúc điều trị, theo dõi tại Trạm y tế (được cấp tóm tắt hồ sơ bệnh án theo mẫu quy định tại Phụ lục 4 kèm theo Thông tư này) - Quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT Tân Uyên.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
2	Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH	Không quá 02 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ	1. Đơn vị thực hiện: công dân hoặc cơ quan, tổ chức có liên quan. 2. Khoa khám bệnh; TYT xã thị trấn.	Tổ chức, cá nhân tự túc kinh phí sử dụng dịch vụ bưu chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/9/2009; Luật BHXH năm số 58/2014/QH12 ngày 23/9/2014; - Luật an toàn vệ sinh lao động số 84/2015/QH13 ngày 25/6/2015; - Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện; - Thông tư 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế về Quy trình chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực Y tế; - Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên.
3	Cấp giấy chứng nhận nghỉ dưỡng thai	Không quá 02 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ	1. Đơn vị thực hiện: công dân hoặc cơ quan, tổ chức có liên quan. 2. Khoa khám bệnh; TYT xã thị trấn	Tổ chức, cá nhân tự túc kinh phí sử dụng dịch vụ bưu chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/9/2009; Luật BHXH năm 2014; - Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện; - Thông tư 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế về Quy trình chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực Y tế;

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					- Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên.
4	Cấp giấy ra viện	Không quá 12 giờ trước khi bệnh nhân về nhà	1. Đơn vị thực hiện: công dân hoặc cơ quan, tổ chức có liên quan. 2. Các khoa lâm sàng và TYT xã thị trấn.	Tổ chức, cá nhân tự túc kinh phí sử dụng dịch vụ bưu chính công	- Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40//2009/QH12 ngày 23/9/2009; Luật BHXH năm 2014; - Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện; - Thông tư 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế về Quy trình chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực Y tế; - Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của TTYT Tân Uyên.
5	Cấp giấy khám sức khỏe cho người từ đủ 18 tuổi trở lên	24 (hai mươi tư) giờ kể từ khi kết thúc việc KSK, trừ trường hợp phải khám hoặc xét nghiệm bổ	1. Địa điểm thực hiện: Khoa khám bệnh - Trung tâm Y tế Tân Uyên. 2. Thời gian: Các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày nghỉ) + Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h30'; + Buổi chiều: Từ 13h30' đến 16h30'. 3. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Quầy tiếp đón tại Khoa Khám bệnh	- Giá dịch vụ y tế theo quy định hiện hành - Tổ chức, cá nhân tự túc kinh phí sử dụng dịch vụ bưu chính công	- Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009; - Thông tư số 39/2018/TT-BYT ngày 30/11/2018 của Bộ Y tế quy định thống nhất giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế giữa các bệnh viện cùng hạng trên toàn quốc và hướng dẫn áp dụng giá, thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh trong một số trường hợp; - Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
		sung theo yêu cầu của người thực hiện KSK	4. Nơi trả kết quả: Quầy tiếp đón tại khoa Khám bệnh.		06/5/2013 của Bộ Y tế quy định về hướng dẫn khám sức khỏe. - Quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT Tân Uyên.
6	Cấp giấy khám sức khỏe cho người chưa đủ 18 tuổi	24 (hai mươi tư) giờ kể từ khi kết thúc việc KSK, trừ những trường hợp phải khám hoặc xét nghiệm bổ sung theo yêu cầu của người thực hiện KSK	1. Địa điểm thực hiện: Khoa khám bệnh - Trung tâm Y tế Tân Uyên. 2. Thời gian: Các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày nghỉ) + Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h30'; + Buổi chiều: Từ 13h30' đến 16h30'. 3. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Quầy tiếp đón tại Khoa Khám bệnh 4. Nơi trả kết quả: Quầy tiếp đón tại Khoa Khám bệnh.	- Giá dịch vụ y tế theo quy định hiện hành - Tổ chức, cá nhân tự túc kinh phí sử dụng dịch vụ bưu chính công	- Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009; - Thông tư số 39/2018/TT-BYT ngày 30/11/2018 của Bộ Y tế quy định thống nhất giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế giữa các bệnh viện cùng hạng trên toàn quốc và hướng dẫn áp dụng giá, thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh trong một số trường hợp; - Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế quy định về hướng dẫn khám sức khỏe. - Quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT Tân Uyên.
7	Cấp giấy khám sức khỏe cho người mất năng lực hành vi dân sự hoặc không có năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực	24 (hai mươi tư) giờ kể từ khi kết thúc việc KSK, trừ những trường hợp phải khám hoặc xét nghiệm bổ	1. Địa điểm thực hiện: Khoa khám bệnh - Trung tâm Y tế Tân Uyên. 2. Thời gian: Các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày nghỉ) + Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h30'; + Buổi chiều: Từ 13h30' đến 16h30'. 3. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Quầy tiếp đón tại Khoa Khám bệnh	- Giá dịch vụ y tế theo quy định hiện hành - Tổ chức, cá nhân tự túc kinh phí sử dụng dịch vụ bưu chính	- Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009; - Thông tư số 39/2018/TT-BYT ngày 30/11/2018 của Bộ Y tế quy định thống nhất giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế giữa các bệnh viện cùng hạng trên toàn quốc và hướng dẫn áp dụng giá, thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh trong một số trường hợp;

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
	hành vi dân sự	sung theo yêu cầu của người thực hiện KSK	4. Nơi trả kết quả: Quầy tiếp đón tại Khoa Khám bệnh	công	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế quy định về hướng dẫn khám sức khỏe. - Quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT Tân Uyên.
8	Khám sức khoẻ định kỳ	24 (hai mươi tư) giờ kể từ khi kết thúc việc KSK, trừ những trường hợp phải khám hoặc xét nghiệm bổ sung theo yêu cầu của người thực hiện KSK	<ul style="list-style-type: none"> 1. Địa điểm thực hiện: Khoa khám bệnh - Trung tâm Y tế Tân Uyên. 2. Thời gian: Các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày nghỉ) + Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h30'; + Buổi chiều: Từ 13h30' đến 16h30'. 3. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Quầy tiếp đón tại Khoa Khám bệnh 4. Nơi trả kết quả: Quầy tiếp đón tại Khoa Khám bệnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giá dịch vụ y tế theo quy định hiện hành - Tổ chức, cá nhân tự túc kinh phí sử dụng dịch vụ bưu chính công 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009; - Thông tư số 39/2018/TT-BYT ngày 30/11/2018 của Bộ Y tế quy định thống nhất giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế giữa các bệnh viện cùng hạng trên toàn quốc và hướng dẫn áp dụng giá, thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh trong một số trường hợp; - Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế quy định về hướng dẫn khám sức khỏe. - Quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT Tân Uyên. - Hợp đồng Khám sức khỏe.
9	Cấp giấy khám sức khỏe cho người lái xe A1	Không quá 05 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> 1. Địa điểm thực hiện: Khoa khám bệnh - Trung tâm Y tế Tân Uyên. 2. Thời gian: Các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày nghỉ) + Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h30'; + Buổi chiều: Từ 13h30' đến 	Theo hợp đồng Khám sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"> 1- Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009; 2- Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế quy định về hướng dẫn khám sức khỏe. 3- Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
			16h30'. 3. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Quầy tiếp đón tại Khoa Khám bệnh 4. Nơi trả kết quả: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, dịch vụ bưu chính công		tur kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế. 4- Thông tư liên tịch 24/2015/TT-BYT-BGTVT ngày 21/8/2015 của Bộ Y tế và Bộ Giao thông vận tải quy định về tiêu chuẩn sức khỏe người lái xe, việc khám sức khỏe định kỳ đối với người lái xe ô tô và quy định về cơ sở y tế khám sức khỏe người lái xe
II	LĨNH VỰC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH				
10	Cấp giấy chứng sinh cho trường hợp trẻ em được sinh ra tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Trước khi trẻ sơ sinh về nhà	1. Đơn vị thực hiện: công dân hoặc cơ quan, tổ chức có liên quan. 2. Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Khoa CSSKSS/Phụ sản; TYT xã, thị trấn.	Tổ chức, cá nhân tự túc kinh phí sử dụng dịch vụ bưu chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; - Nghị định số 126/2014/NĐ- CP ngày 31/1/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hôn nhân và gia đình; - Thông tư số 34/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ Y tế quy định Cấp và sử dụng Giấy chứng sinh; - Thông tư số 27/2019/TT-BYT ngày 27/9/2019 của Bộ Y tế về sửa đổi một số điều

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					<p>của Thông tư số 17/2012/TT-BYT;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế. - Quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT Tân Uyên.
11	Cấp lại giấy chứng sinh đôi với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép Giấy chứng sinh	01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận đủ hồ sơ. Trường hợp phải xác minh, thì thời hạn xác minh không quá 02 ngày làm việc.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn vị thực hiện: công dân hoặc cơ quan, tổ chức có liên quan. 2. Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Khoa CSSKSS/Phụ sản; TYT xã, thị trấn. 	Tổ chức, cá nhân tự túc kinh phí sử dụng dịch vụ bưu chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; - Nghị định số 126/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hôn nhân và gia đình; - Thông tư số 34/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ Y tế quy định Cấp và sử dụng Giấy chứng sinh; - Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012 của Bộ Y tế quy định Cấp và sử dụng Giấy chứng sinh; Thông tư 27/2019 của

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					<p>Bộ Y tế về sửa đổi một số điều của Thông tư số 17/2012/TT-BYT;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế. - Quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT Tân Uyên.
12	Cấp lại giấy chứng sinh khi bị mất hoặc hư hỏng	<p>01 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ.</p> <p>Trường hợp phải xác minh, thì thời hạn xác minh không quá 02 ngày làm việc.</p>	<p>1. Đơn vị thực hiện: công dân hoặc cơ quan, tổ chức có liên quan.</p> <p>2. Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Tại Khoa CSSKSS/Phụ sản; TYT xã, thị trấn.</p>	<p>Tổ chức, cá nhân tự túc kinh phí sử dụng dịch vụ bưu chính công</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; - Nghị định số 126/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hôn nhân và gia đình; - Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012 của Bộ Y tế quy định Cấp và sử dụng Giấy chứng sinh; Thông tư 27/2019 của Bộ Y tế về sửa đổi một số điều của Thông tư số 17/2012/TT-BYT;

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 34/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ Y tế quy định Cấp và sử dụng Giấy chứng sinh; - Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế. - Quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT Tân Uyên.
13	Cấp giấy chứng sinh cho trường hợp trẻ sinh ra do thực hiện kỹ thuật mang thai hộ	Trước khi trẻ sơ sinh về nhà	<ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn vị thực hiện: công dân hoặc cơ quan, tổ chức có liên quan. 2. Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Tại khoa CSSKSS/Phụ sản; TYT xã, thị trấn. 	Tổ chức, cá nhân tự túc kinh phí sử dụng dịch vụ bưu chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; - Nghị định số 126/2014/NĐ- CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hôn nhân và gia đình; - Thông tư số 34/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ Y tế quy định Cấp và sử

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					<p>dụng Giấy chứng sinh;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012 của Bộ Y tế quy định Cấp và sử dụng Giấy chứng sinh; Thông tư 27/2019 của Bộ Y tế về sửa đổi một số điều của Thông tư số 17/2012/TT-BYT; - Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế. - Quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT Tân Uyên.
14	Cấp giấy chứng sinh cho trường hợp trẻ em được sinh ra tại nhà hoặc tại nơi khác mà không phải là cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định. Trường hợp phải xác minh, thì thời hạn xác minh không quá 02 ngày	<ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn vị thực hiện: công dân hoặc cơ quan, tổ chức có liên quan. 2. Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Tại TYT xã, thị trấn. 	Tổ chức, cá nhân tự túc kinh phí sử dụng dịch vụ bưu chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; - Nghị định số 126/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hôn nhân và gia đình;

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
		làm việc.			<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012 của Bộ Y tế quy định Cấp và sử dụng Giấy chứng sinh; - Thông tư số 34/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ Y tế quy định Cấp và sử dụng Giấy chứng sinh; - Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế. - Thông tư 27/2019 của Bộ Y tế về sửa đổi một số điều của Thông tư số 17/2012/TT-BYT; - Quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT Tân Uyên.
15	Cấp Giấy báo tử	Không quá 24 giờ	<p>1. Đơn vị thực hiện: công dân hoặc cơ quan, tổ chức có liên quan.</p> <p>2. Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Tại các khoa lâm sàng; TYT xã, thị trấn.</p>	Tổ chức, cá nhân tự túc kinh phí sử dụng dịch vụ bưu chính công	<ul style="list-style-type: none"> -Luậtkhám bệnh,chữa bệnh số 40//2009/QH12 ngày 23/9/2009; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					<p>hành Quy chế bệnh viện;</p> <p>- Thông tư 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế về Quy trình chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực Y tế;</p> <p>- Thông tư số 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế Quy định về việc Cấp và báo cáo thống kê Giấy báo tử, Giấy chứng nhận y tế về nguyên nhân tử vong.</p> <p>-Quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT Tân Uyên.</p>
16	Cấp lại Giấy báo tử	<p>Không quá 12 giờ kể từ khi nhận được các giấy tờ hợp lệ. Trường hợp mất, rách hoặc cần phải xác minh thì</p>	<p>1. Đơn vị thực hiện công dân hoặc cơ quan, tổ chức có liên quan.</p> <p>2. Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Tại các khoa lâm sàng; TYT xã, thị trấn.</p>	<p>Tổ chức, cá nhân tự túc kinh phí sử dụng dịch vụ bưu chính công</p>	<p>- Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40//2009/QH12 ngày 23/9/2009;</p> <p>- Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;</p> <p>- Thông tư 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế về Quy trình chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực Y tế;</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
		không quá 05 ngày làm việc.			<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế Quy định về việc Cấp và báo cáo thống kê Giấy báo tử, Giấy chứng nhận y tế về nguyên nhân tử vong. - Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trung tâm Y tế Tân Uyên.