

Số: /KH-TTYT

Tân Uyên, ngày 18 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH Triển khai công tác bảo hộ lao động năm 2023

Căn cứ Luật An toàn lao động, vệ sinh lao động số 84/2015/QH13 ngày 25/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 Quy định chi tiết một số điều của luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Thông tư số 19/2016/TT-BYT, ngày 30/6/2016 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn quản lý vệ sinh lao động và sức khỏe người lao động,

Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên xây dựng Kế hoạch triển khai công tác Bảo hộ lao động năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao năng lực hiểu biết về luật An toàn - Vệ sinh lao động, tạo chuyển biến tích cực trong lĩnh vực Bảo hộ lao động từ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện tại cơ sở.

Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức và người lao động được tập huấn và thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo hộ lao động, an toàn vệ sinh lao động trong đơn vị. Phòng, chống bệnh nghề nghiệp và chăm sóc sức khỏe người lao động, hạn chế mức thấp nhất rủi ro nghề nghiệp.

2. Yêu cầu

Đảm bảo 100% số vụ tai nạn nghề nghiệp được xử lý cấp cứu ban đầu, làm các thủ tục hưởng chế độ theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Quan trắc môi trường lao động tại nơi làm việc cho đơn vị. Lập hồ sơ vệ sinh lao động của đơn vị theo Thông tư số 19/2016/TT-BYT, ngày 30/6/2016 của Bộ Y tế.

2. Tổ chức tập huấn, phổ biến, hướng dẫn về an toàn, vệ sinh lao động phòng chống bệnh nghề nghiệp, tập huấn về kiểm soát nhiễm khuẩn, quản lý chất thải y tế và bảo vệ môi trường cho cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị.

3. Xây dựng nội quy, quy trình vận hành các loại máy móc, thiết bị, phương tiện phục vụ cho công tác khám, chữa bệnh

4. Lập hồ sơ quản lý sức khỏe và tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên chức và người lao động theo quy định; Tổ chức khám sức khỏe 1 năm/2 lần đối với những trường hợp làm công việc nặng nhọc, độc hại.

5. Tổ chức tốt công tác tuyên truyền, cảnh báo về nguy cơ và tác hại của bệnh nghề nghiệp. Phòng chống nhiễm khuẩn nghề nghiệp, dự phòng một số bệnh lây nhiễm nghề nghiệp thường gặp trong ngành y tế.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý các vi phạm trong lĩnh vực Bảo hộ lao động, an toàn, vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ,.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng Bảo hộ lao động

Hội đồng Bảo hộ lao động có nhiệm vụ xây dựng quy chế, kế hoạch hoạt động của Hội đồng. Phương án xử lý sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động, tổ chức diễn tập theo quy định của pháp luật.

Tổ chức kiểm tra, giám sát và báo cáo định kỳ, đột xuất với đơn vị cấp trên về công tác bảo hộ lao động.

Phối hợp với BCH công đoàn cơ sở tổ chức cho người lao động tham gia hoạt động cải thiện điều kiện lao động, xây dựng văn hóa an toàn lao động tại nơi làm việc.

Thời gian liên tục trong năm.

2. Phòng Tổ chức -Hành chính

Chủ động đề xuất với Ban Giám đốc đơn vị trong việc bố trí, sắp xếp vị trí việc làm phù hợp với sức khỏe người lao động theo quy định.

Tham gia đoàn kiểm tra, giám sát công tác bảo hộ lao động. Là đầu mối tổng hợp, báo cáo các nội dung về bảo hộ lao động.

Xây dựng kế hoạch, phương án phòng chống cháy nổ, thường xuyên kiểm tra, lập dự trù mua sắm trang thiết bị phòng cháy, chữa cháy. Kiểm tra an toàn hệ thống điện, nước, đảm bảo đủ nguồn nước, hóa chất chữa cháy khi có cháy nổ cho cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị.

Xây dựng kế hoạch, cung cấp trang phục y tế theo quy định tại Thông tư 45/2015/TT-BYT, ngày 30/11/2015 của Bộ Y tế;

Có phương án bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, bảo đảm công trình vệ sinh, phúc lợi để sử dụng tại nơi làm việc.

3. Khoa Kiểm soát Nhiễm khuẩn

Triển khai tập huấn về quản lý chất thải y tế và bảo vệ môi trường cho cán bộ, viên chức và người lao động.

Xây dựng quy trình vận hành và nội quy của lò đốt rác thải. Thực hiện kiểm tra, giám sát và đánh giá tác động ô nhiễm môi trường, phòng chống nhiễm khuẩn, quy trình khử khuẩn, tiệt khuẩn đồ vải và các dụng cụ phẫu thuật, thủ

thuật tại Bệnh viện; Giám sát việc phân loại, thu gom lưu giữ và xử lý chất thải y tế theo đúng quy định.

Đề xuất việc tổ chức thực hiện các biện pháp khử độc, khử trùng, tẩy xạ bảo đảm vệ sinh đối với phương tiện bảo vệ cá nhân đã qua sử dụng ở những nơi dễ gây nhiễm độc, nhiễm trùng, nhiễm xạ.

4. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ- Điều dưỡng

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát, tập huấn, huấn luyện chuyên môn, kỹ thuật cho viên chức và người lao động.

Kiểm tra việc thực hiện các quy định về chăm sóc, phục vụ người bệnh. Thời gian liên tục trong năm.

5. Khoa Dược - Vật tư trang thiết bị Y tế

Quản lý các trang thiết bị y tế, lập và lưu giữ hồ sơ kỹ thuật an toàn máy, thiết bị, vật tư theo quy chuẩn kỹ thuật.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra an toàn, bảo dưỡng trang thiết bị, công tác huấn luyện về an toàn, vệ sinh lao động, trang thiết bị của đơn vị.

6. Khoa an toàn thực phẩm Y tế công cộng và dinh dưỡng

Xây dựng kế hoạch quan trắc môi trường lao động, trình Ban Giám đốc phê duyệt; Thực hiện quản lý, bổ sung hồ sơ vệ sinh lao động, hồ sơ quản lý tình hình sức khỏe của người lao động, hồ sơ người lao động. Hồ sơ cá nhân bệnh nghề nghiệp, hồ sơ sơ cứu, cấp cứu tai nạn lao động (nếu có).

Xây dựng triển khai Kế hoạch khám sức khỏe cho cán bộ mới tuyển dụng và khám sức khỏe định kỳ cho Cán bộ, viên chức và người lao động hàng năm.

Tham mưu, xây dựng kế hoạch truyền thông, tuyên truyền, phổ biến cho Cán bộ y tế, người bệnh và người nhà người bệnh có ý thức giữ vệ sinh chung sạch sẽ, không hút thuốc lá, hợp tác với nhân viên y tế thực hiện tốt quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn và những thông tin, tuyên truyền, giáo dục sức khỏe về vệ sinh phòng chống dịch, phòng chống bệnh nghề nghiệp; Quy định, nội quy về an toàn, vệ sinh lao động, biện pháp phòng chống yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại tại nơi làm việc; Xây dựng, kế hoạch xử lý sự cố, ứng cứu khẩn cấp tại nơi làm việc.

7. Phòng Tài chính Kế toán

Dự trù kinh phí hoạt động cho công tác Bảo hộ lao động gồm: Kinh phí tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo về công tác Bảo hộ lao động; khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên chức, người lao động; mua sắm trang thiết bị, trang phục bảo hộ lao động, kinh phí xử lý rác thải, sửa chữa, bảo dưỡng máy móc, ... trình Ban Giám đốc phê duyệt.

8. Lãnh đạo các khoa, phòng, trung tâm

Có trách nhiệm triển khai và thường xuyên đôn đốc, giám sát cán bộ, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động.

Kịp thời báo cáo với người có trách nhiệm khi phát hiện nguy cơ hoặc khi xảy ra tai nạn lao động, sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác Bảo hộ lao động năm 2023 của Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên, đề nghị các khoa, phòng, trung tâm y tế nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng BHLĐ;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCCB.
- Khoa ATTP- YTCC

GIÁM ĐỐC

Trịnh Đình Hòa

