

 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO		Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
			Ngày hiệu lực	03/07/2023
			Lần BH/SĐ	1/0

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH.....	2
2. PHẠM VI ÁP DỤNG	2
3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN	2
4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ NGỮ VIẾT TẮT	2
4.1. Định nghĩa.....	2
4.2. Các từ ngữ viết tắt.....	2
5. TRÁCH NHIỆM	3
6. NỘI DUNG	4
6.1. Quy định chung khi nhập hàng:	4
6.2. Quy trình nhập hàng từ NCC	4
a. Lưu đồ	4
b. Diễn giải lưu đồ	6
6.3. Nhập hàng Luân chuyển nội bộ	13
7. HỒ SƠ	19

Người lập	Người xem xét	Người phê duyệt
		
GD Dự án vắc xin Lê Tuấn Anh	GD Chất lượng Lê Bình Phương Lộc	CT HĐQT Nguyễn Bạch Diệp

 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

1. MỤC ĐÍCH

- Đảm bảo thống nhất các thao tác làm việc cho nhân viên.
- Đảm bảo việc nhập hàng vắc xin đúng, đủ, đạt chất lượng, tuân thủ nhiệt độ bảo quản đối với mỗi loại vắc xin.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng cho hoạt động nhập hàng hóa kho lạnh bảo quản vắc-xin, sinh phẩm từ 2 - 8⁰C tại Hệ thống Trung tâm tiêm chủng Long Châu.

3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Nghị định 104/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính Phủ Quy định về hoạt động tiêm chủng
- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Thông tư 34/2018/TT-BYT, ngày 12 tháng 11 năm 2018. Thông tư quy định về hoạt động tiêm chủng.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ NGỮ VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa

- *Vắc xin (hay còn gọi là vắc-xin)* là chế phẩm có tính kháng nguyên, có nguồn gốc từ vi sinh vật (có thể toàn thân hoặc một phần hoặc có cấu trúc tương tự) dùng để tạo miễn dịch đặc hiệu chủ động, nhằm tăng sức đề kháng của cơ thể đối với một số tác nhân gây bệnh cụ thể.

4.2. Các từ ngữ viết tắt

 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

Chữ viết tắt	Diễn giải	Chữ viết tắt	Diễn giải
NCC	Nhà cung cấp	NSX	Nhà sản xuất
NV	Nhân viên	HSD	Hạn sử dụng
TTTC	Trung tâm Tiêm chủng	BBGN	Biên bản giao nhận
CXL	Chờ xử lý	PO	Đơn đặt hàng
PM	Ngành hàng	LCNB	Luân chuyển nội bộ
BM	Biểu mẫu	FEFO	Hết hạn trước, sử dụng trước
BBBT	Biên bản bất thường	FIFO	Nhập trước, xuất trước

5. TRÁCH NHIỆM

- *Dược sĩ phụ trách kho vắc xin:* Chịu trách nhiệm về chuyên môn và chất lượng công việc giao – nhận, quản lý, bảo quản vắc xin. Đồng thời chịu trách nhiệm đào tạo, hướng dẫn, hỗ trợ Điều dưỡng đảm bảo thực hiện đúng quy định, quy trình về việc nhập, bảo quản vắc xin.
- *Phụ trách Kho vắc xin, nhân viên kho, NV vận chuyển Vắc xin:* chịu trách nhiệm về quá trình xuất và giao, vận chuyển, bảo quản vắc xin.
- *Điều dưỡng trưởng:* chịu trách nhiệm quá trình nhận và bảo quản vắc xin tại Phòng tiêm.

 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	<u>QUY TRÌNH</u> NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO		Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
			Ngày hiệu lực	03/07/2023
			Lần BH/SĐ	1/0

6. NỘI DUNG

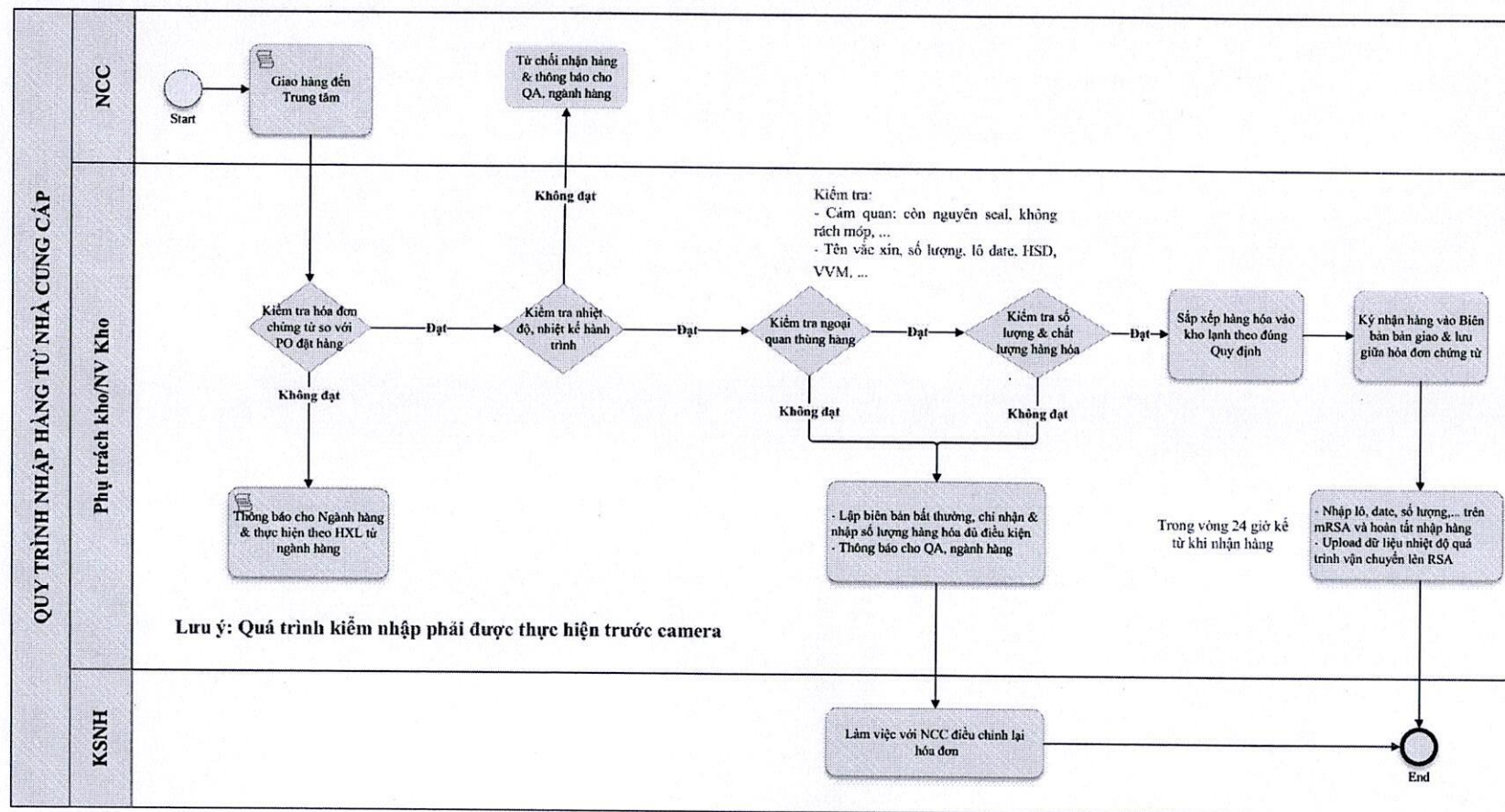
6.1. Quy định chung khi nhập hàng:

- Phích/Hòm lạnh bảo quản vắc xin phải được đưa vào kho lạnh 2-8°C để kiểm tra và nhập hàng và sau khi ra vào phải đóng cửa kho.
- Theo dõi nhiệt độ logtag, kho lạnh, phích/hòm lạnh trong suốt quá trình nhập hàng đảm bảo vắc xin luôn được bảo quản 2-8°C.
- Vắc xin phải được sắp xếp theo đúng layout quy định.

6.2. Quy trình nhập hàng từ NCC

a. Lưu đồ

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0



 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

b. Diễn giải lưu đồ

Bước	Hướng dẫn chi tiết	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Hồ sơ/tài liệu liên quan
1	Giao hàng: NCC tiến hành giao hàng hóa, chứng từ, hóa đơn đến TTTC theo đúng PO Ngành hàng đã đặt hàng.	NCC	Khi hàng hóa được giao đến kho	Hàng hóa được giao đến TTTC	- Biên bản bàn giao hàng hóa (biên bản giao nhận vắc xin). - Giấy chứng nhận xuất xưởng. - Hóa đơn, phiếu xuất kho (nếu có).
2	Tiếp nhận hàng hóa, chứng từ nhập hàng: - Ngay khi NCC giao hàng đến Kho, Phụ trách kho tiến hành kiểm tra hóa đơn, chứng từ có đúng vận chuyển về địa chỉ nhập hàng: + Các chứng từ cần kiểm tra: • Biên bản giao nhận Vắc xin, • Giấy chứng nhận xuất xưởng (<i>bản cứng/file online</i>) • Hóa đơn của NCC (<i>bản cứng/tra cứu điện tử</i>) • Phiếu xuất kho (<i>nếu có</i>) + Đối chiếu so với PO Ngành hàng đã đặt đảm bảo đúng:	Phụ trách kho	Ngay khi nhận được hàng hóa	Hóa đơn chứng từ, số lượng được kiểm tra phải trùng khớp nhau.	- Biên bản bàn giao hàng hóa (biên bản giao nhận vắc xin). - Giấy chứng nhận xuất xưởng. - Hóa đơn, phiếu xuất kho (nếu có).

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SD	1/0

	- Tên sản phẩm - Số lượng, lô, date,... - Số Đăng ký lưu hành,... - NSX, NCC, Thông tin Công ty,...				
2.1	- Trường hợp trùng khớp: Phụ trách kho tiến hành kiểm tra nhiệt độ	Phụ trách kho	Sau khi kiểm tra chứng từ đạt	Thông tin chứng từ trùng khớp, tiến hành kiểm tra nhiệt độ	
2.2	- Trường hợp có sự sai lệch: + Ghi nhận thông tin bất thường vào BBBT và thông báo lại cho QA và Ngành hàng để làm việc lại với NCC. + Tiến hành thực hiện kiểm tra nhiệt độ. <i>Cách đánh số biên bản bất thường: BBBT-aaa/bb</i> <i>Trong đó:</i> <i>BBBT: biên bản bất thường</i> <i>Ký hiệu aaa: Số thứ tự biên bản, bắt đầu từ 001</i> <i>Ký hiệu bb: viết tắt 2 chữ số cuối của năm.</i> <i>Các dữ liệu liên quan đến tình trạng bất thường (như hình ảnh, video, dữ liệu nhiệt độ, ...) được tập hợp và lưu kèm theo Biên bản.</i>	Phụ trách kho	Khi kiểm tra chứng từ không khớp với PO	Ghi nhận bất thường và BBBT & thông báo cho QA và Ngành hàng	Biên bản bất thường

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

	<i>Lưu ý: Chỉ nhận đúng và đủ số lượng sản phẩm đạt chất lượng so với PO ngành hàng đã đặt trừ trường hợp có xác nhận từ ngành hàng.</i>				
3	Kiểm tra nhiệt độ, nhiệt kế hành trình: - Phụ trách kho tiến hành kiểm tra nhiệt độ hiển thị trên thiết bị tự ghi của NCC và yêu cầu NCC thực hiện bấm min max và cung cấp nhiệt độ hành trình vận chuyển cho QA. - Phụ trách kho, tiến hành chụp/ghi lại số serial thiết bị tự ghi của NCC để đối chiếu, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của dữ liệu nhiệt độ tương ứng với số serial thiết bị khi NCC cung cấp lại nhiệt độ hành trình. <i>Lưu ý: Dữ liệu thiết bị phải được lưu trữ đến khi lô hàng hết HSD 1 năm.</i>	Phụ trách kho	Sau khi phích/hòm lạnh được chuyển vào kiểm nhập	Đảm bảo vắc-xin được bảo quản đúng nhiệt độ 2-8°C	Dữ liệu nhiệt độ hành trình
3.1	Trường hợp nhiệt độ bảo quản đúng theo yêu cầu của NSX (2-8°C): Ghi nhận nhiệt độ khi nhập hàng và tiến hành bước kiểm nhập tiếp theo.	Phụ trách kho	Khi kiểm tra nhiệt độ đạt	Ghi nhận nhiệt độ khi nhận hàng đạt	
3.2	Nếu nhiệt độ bảo quản KHÔNG ĐẠT: Lập biên bản bất thường, báo ngay cho bộ phận QA và Ngành hàng đưa ra hướng xử lý. Từ chối nhận hàng hoặc biệt trữ hàng tại kho để NCC đổi trả.	Phụ trách kho	Khi kiểm tra nhiệt độ không đạt	Từ chối nhận hàng, biệt trữ hàng hóa	- Biên bản bất thường - Quy trình Biệt trữ

 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

4	Kiểm tra cảm quan và tính nguyên vẹn của thùng chứa hàng: - Kiểm tra cảm quan xung quanh toàn bộ thùng hàng. - Khi tiếp nhận phải đảm bảo thùng chứa còn nguyên vẹn, không bị móp, bể hay có dấu hiệu bất thường. - Trường hợp có dấu hiệu bất thường, Phụ trách kho ghi vào Biên bản bất thường và có chữ ký của NCC, kiểm tra cẩn thận hàng hóa bên trong và chụp ảnh báo cho PM để có hướng xử lý.	Phụ trách kho	Sau khi xác định nhiệt độ bảo quản vắc-xin đủ điều kiện nhập hàng	Đảm bảo thùng hàng nguyên vẹn, không có dấu hiệu bất thường	
5	Kiểm tra số lượng, chất lượng hàng hóa: - Dựa vào số lượng trên hóa đơn, biên bản, Phụ trách kho tiến hành kiểm đếm số lượng và kiểm tra chất lượng hàng hóa: + Kiểm tra số lượng hàng hóa thực tế trùng khớp với số lượng trên hóa đơn, biên bản. + Kiểm tra thông tin hàng hóa so với biên bản bàn giao, gồm: • Tên vắc-xin, hàm lượng, nồng độ, số lô, HSD, quy cách đóng gói, nhà sản xuất. • Đối với những vắc-xin có VVM, kiểm tra màu chỉ thị trên VVM đạt tiêu chuẩn quy định.	Phụ trách kho	Sau khi kiểm tra số lượng hàng hóa đủ	Đảm bảo hàng hóa đạt chất lượng khi nhập hàng	Biên bản giao nhận Biên bản kiểm nhập

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

• Trường hợp có chỉ thị đồng băng, kiểm tra cả chỉ thị đồng băng đạt tiêu chuẩn quy định. • Cảm quan về vắc xin: Còn nguyên vẹn, không rách, móp, bể, vỡ. <i>Lưu ý những trường hợp hàng hóa không có seal phải mở hộp kiểm tra chất lượng bên trong sản phẩm.</i> + Kiểm tra và đối chiếu hàng thực nhận với chứng nhận xuất xưởng hoặc phiếu kiểm nghiệm của từng lô vắc-xin. ➤ Trường hợp đúng sản phẩm, đủ số lượng, đạt chất lượng: Tiến hành ký nhận, làm biên bản kiểm nhập và nhận hàng vào kho. ➤ Trường hợp hàng hóa không đạt chất lượng: - Chụp ảnh gửi cho QA, ngành hàng xử lý làm việc lại với NCC. - Phụ trách kho chỉ ký nhận và xác nhận trên hệ thống đúng số lượng hàng hóa thực tế đạt chất lượng. - Không nhận số lượng hàng hóa không đạt chất lượng và lập biên bản bất thường như biểu mẫu. - Các trường hợp hàng hóa bất thường cần ghi chú vào biên bản bất thường với Bên giao hàng và báo ngay QA, Ngành hàng xử lý:				
--	--	--	--	--

 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

	- Không đúng sản phẩm, số lượng, lô date, HSD - Bao bì không còn nguyên vẹn, rách, móp, bể, vỡ, mờ lô date,... - Thông tin trên lọ vắc-xin hoặc dung môi không khớp với giấy chứng nhận xuất xưởng hoặc phiếu kiểm nghiệm - Vắc-xin có hạn dùng < 12 tháng (Trừ loại vắc-xin có hạn dùng = 12 tháng). - Màu VVM, chỉ thị đông băng không đạt chất lượng, hoặc vắc-xin không đạt chất lượng.				
6	Sắp xếp hàng hóa vào kho bảo quản: - Phụ trách kho sắp xếp hàng hóa vào kho bảo quản theo đúng vị trí quy định, theo đúng nguyên tắc FEFO, FIFO.	Phụ trách kho	Sau khi hàng hóa được kiểm tra đạt	Hàng hóa được sắp xếp đúng vị trí	
7	Hoàn tất lệnh nhập hàng trên Hệ thống: - Phụ trách kho vào App mRSA nhập hàng chọn chính xác PO cần nhập, điền đầy đủ chính xác lô, date, số lượng, nhiệt độ khi nhập hàng. - Up hình ảnh hóa đơn lên App & hoàn tất nhập hàng trên hệ thống.	Phụ trách kho	Trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận hàng xong	Lệnh nhập hàng hoàn tất trên hệ thống	

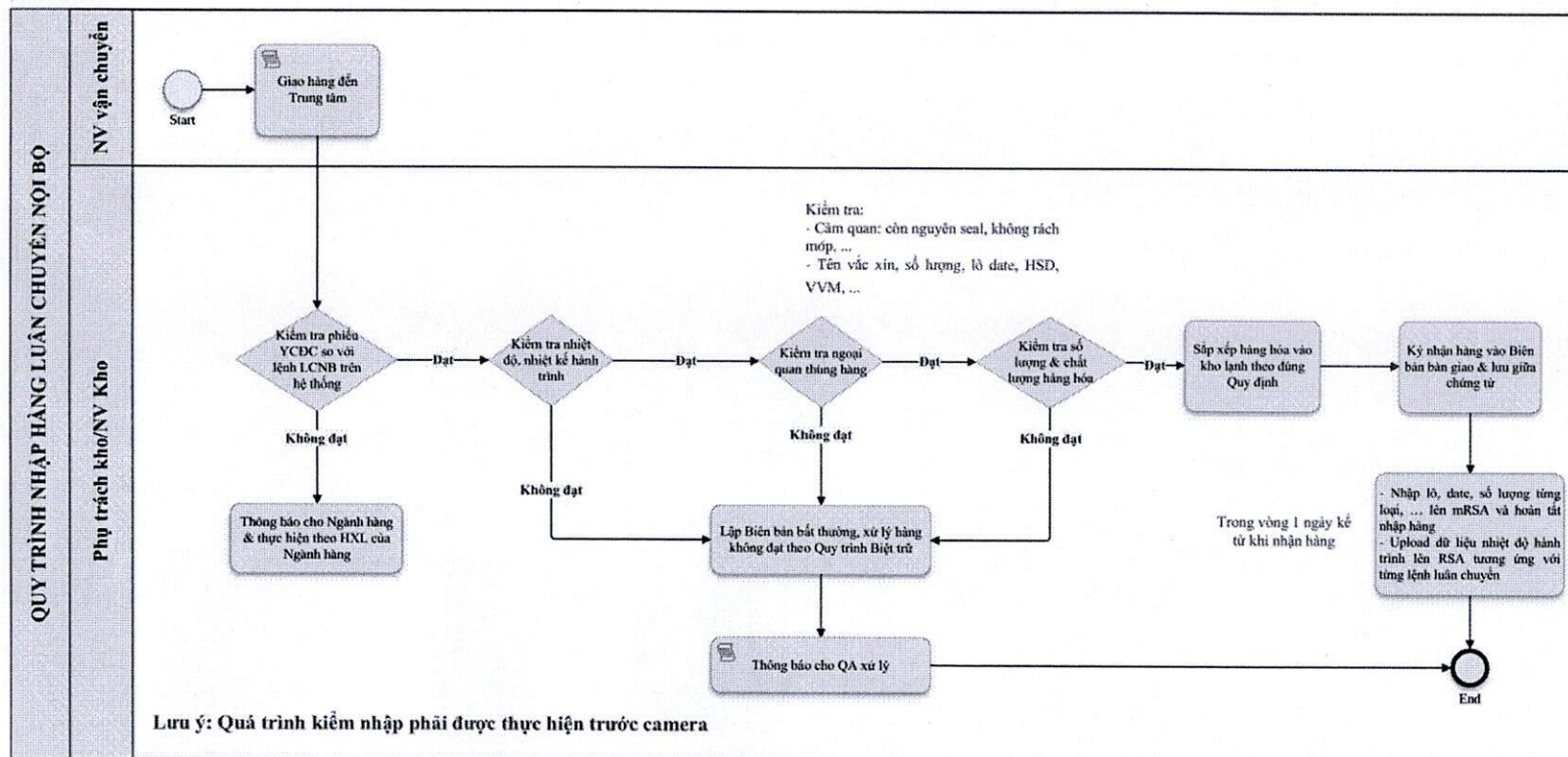
 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SD	1/0

	- Trong vòng 2 ngày kể từ khi nhận hàng, up dữ liệu nhiệt độ trong quá trình vận chuyển/hình ảnh mặt trước, sau (có mã và hạn hiệu chuẩn) theo đúng quy định.				
8	Lưu giữ chứng từ: - TTTC lưu giữ phiếu xuất kho, biên bản giao nhận, giấy chứng nhận xuất xưởng, hóa đơn đầy đủ và nộp lên cho Kế toán HO khi có yêu cầu.	Phụ trách kho	Sau khi hoàn tất nhập hàng	Chứng từ được lưu giữ đầy đủ	Hóa đơn, chứng từ

 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

6.3. Nhập hàng Luân chuyển nội bộ

a. Lưu đồ



 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

b. Diễn giải lưu đồ

Bước	Hướng dẫn chi tiết	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Hồ sơ/tài liệu liên quan
1	Giao hàng: Kho tiến hành giao hàng hóa, chứng từ, phiếu LCNB,... đến TTTC theo đúng lệnh LCNB của KSNH	NV vận chuyển	Khi hàng hóa được giao đến shop	Hàng hóa được giao đến shop	- Biên bản giao nhận vắc xin - Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ - Lệnh điều động nội bộ
2	Tiếp nhận hàng hóa, chứng từ nhập hàng: - Phụ trách kho tiến hành kiểm tra chứng từ có đúng vận chuyển về địa chỉ nhận hàng so với lệnh LCNB trên hệ thống. + Các chứng từ cần kiểm tra: • Biên bản giao nhận Vắc xin, • Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ • Lệnh điều động nội bộ • Giấy chứng nhận xuất xưởng (<i>bản online</i>) + Đối chiếu so với lệnh LCNB đã tạo đảm bảo đúng: • Tên sản phẩm • Số lượng, lô date	Phụ trách kho	Ngay khi nhận được hàng hóa	Chứng từ, số lượng được kiểm tra chính xác	- Biên bản giao nhận vắc xin - Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ - Lệnh điều động nội bộ

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SD	1/0

	Số Đăng ký lưu hành,...				
2.1	- Trường hợp trùng khớp: Phụ trách kho tiến hành kiểm tra nhiệt độ	Phụ trách kho	Sau khi kiểm tra chứng từ đạt	Thông tin chứng từ trùng khớp, tiến hành kiểm tra nhiệt độ	
2.2	- Trường hợp có sự sai lệch: + Ghi nhận thông tin bất thường vào BBBT và thông báo lại cho QA để đưa hướng xử lý + Tiến hành thực hiện kiểm tra nhiệt độ	Phụ trách kho	Khi kiểm tra chứng từ không khớp với lệnh LCNB	Ghi nhận bất thường và BBBT và thông báo cho Ngành hàng	Biên bản bất thường
3	Kiểm tra nhiệt độ, nhiệt kế hành trình: - Phụ trách kho tiến hành kiểm tra nhiệt độ hiển thị trên thiết bị nhiệt kế tự ghi và thực hiện bấm min max nếu đạt thì nhận hàng sau đó xuất dữ liệu nhiệt độ hành trình kiểm tra và đẩy dữ liệu lên RSA. <i>Lưu ý: Dữ liệu thiết bị phải được lưu trữ đến khi lô hàng hết HSD 1 năm.</i>	Phụ trách kho	Sau khi kiểm tra chứng từ	Đảm bảo vắc-xin được bảo quản đúng nhiệt độ 2-8°C	Dữ liệu nhiệt độ hành trình

 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

3.1	Trường hợp nhiệt độ bảo quản đúng theo yêu cầu của NSX (2-8°C): Ghi nhận nhiệt độ khi nhập hàng và tiến hành bước kiểm nhập tiếp theo.	Phụ trách kho	Khi kiểm tra nhiệt độ đạt	Ghi nhận nhiệt độ khi nhập hàng đạt	
3.2	Nếu nhiệt độ bảo quản KHÔNG ĐẠT: Nhập hàng, tiến hành biệt trữ và chuyển kho CXL, lập biên bản bất thường, chụp ảnh gửi ngay cho QA xử lý.	Phụ trách kho	Khi kiểm tra nhiệt độ không đạt	Vắc xin không đạt nhiệt độ được xử lý theo đúng quy trình	- Biên bản bất thường - Quy trình Biệt trữ
4	Kiểm tra cảm quan và tính nguyên vẹn của thùng hàng: - Kiểm tra cảm quan xung quanh toàn bộ thùng hàng. - Khi tiếp nhận phải đảm bảo thùng chứa còn nguyên vẹn, không bị móp hay có dấu hiệu bất thường. - Trường hợp có dấu hiệu bất thường, Phụ trách kho lập biên bản bất thường, kiểm tra cẩn thận hàng hóa bên trong và chụp ảnh báo cho QA để có hướng xử lý.	Phụ trách kho	Sau khi kiểm tra nhiệt độ bảo quản vắc-xin	Đảm bảo thùng hàng nguyên vẹn, không có dấu hiệu bất thường	
5	Kiểm tra số lượng, chất lượng hàng hóa: - Dựa vào số lượng trên phiếu LCNB, biên bản bàn giao, Phụ trách kho tiến hành kiểm đếm số lượng và kiểm tra chất lượng hàng hóa:	Phụ trách kho	Sau khi kiểm tra ngoại quan thùng hàng	Đảm bảo hàng hóa đạt chất lượng khi nhập hàng	Biên bản bất thường

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

+ Kiểm tra số lượng hàng hóa thực tế trùng khớp với số lượng trên phiếu điều động nội bộ, biên bản. + Kiểm tra thông tin hàng hóa so với biên bản bàn giao, gồm: • Tên vắc-xin, số lô, HSD, quy cách đóng gói, nhà sản xuất. • Đối với những vắc-xin có VVM, kiểm tra màu chỉ thị trên VVM đạt tiêu chuẩn quy định. • Trường hợp có chỉ thị đông băng, kiểm tra cả chỉ thị đông băng đạt tiêu chuẩn quy định. • Cảm quan: Hộp còn nguyên vẹn, không rách, móp, bể vỡ. <i>Lưu ý những trường hợp hàng hóa không còn nguyên seal phải mở hộp kiểm tra chất lượng bên trong sản phẩm.</i> + Kiểm tra và đối chiếu hàng thực nhận với chứng nhận xuất xưởng hoặc phiếu kiểm nghiệm của từng lô vắc-xin. ➤ Trường hợp đúng sản phẩm, đủ số lượng, đạt chất lượng: Tiến hành ký nhận, lập biên bản kiểm nhập và nhập hàng vào kho. ➤ Trường hợp hàng hóa không đạt chất lượng: - Thực hiện biệt trữ theo đúng Quy trình biệt trữ.				
---	--	--	--	--

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	<u>QUY TRÌNH</u> NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

	- Lập Biên bản bất thường, chụp ảnh báo cho QA để đưa ra hướng xử lý. - Bao bì không còn nguyên vẹn, rách, móp, bể, vỡ. - Thông tin trên lọ vắc-xin hoặc dung môi không khớp với giấy chứng nhận xuất xưởng hoặc phiếu kiểm nghiệm. - Màu VVM, chỉ thị đông băng không đạt chất lượng, hoặc vắc-xin không đạt chất lượng.				
6	Sắp xếp hàng hóa vào kho bảo quản: - Phụ trách kho ký nhận BBGN và sắp xếp hàng hóa vào kho lạnh theo đúng vị trí quy định, theo đúng nguyên tắc FEFO, FIFO. - Chụp biên bản gửi cho Ngành hàng.	Phụ trách kho	Sau khi hàng hóa được kiểm tra đạt	Hàng hóa được sắp xếp đúng vị trí	
7	Hoàn tất lệnh nhập hàng trên Hệ thống: - Phụ trách kho vào App mRSA nhập hàng chọn chính xác lệnh LCNB cần nhập, điền đầy đủ chính xác lô, HSD, số lượng, nhiệt độ. - Up hình ảnh BBGN lên App và hoàn tất nhập hàng trên hệ thống.	Phụ trách kho	Trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận hàng xong	Lệnh nhập hàng hoàn tất trên hệ thống.	

 TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

	- Up dữ liệu nhiệt độ vận chuyển tương ứng với lệnh LCNB lên hệ thống				
8	Lưu giữ chứng từ: - Phụ trách kho lưu giữ phiếu xuất kho biên bản bàn giao tại kho.	Phụ trách kho	Sau khi hoàn tất nhập hàng	Chứng từ được lưu giữ đầy đủ	Chứng từ

7. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Mã số	BP chịu trách nhiệm lưu giữ	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Hóa đơn, chứng từ mua hàng	-	Kế toán HO	Bản cứng	10 năm
2	Hợp đồng mua bán	-	Ngành hàng	Bản cứng	10 năm
3	Biên bản giao nhận Vắc xin	01- BM/SOP/HDCV/FRT.VX	Phụ trách kho	Bản cứng	3 năm
4	Lệnh điều động nội bộ	-	Phụ trách kho	Bản cứng	3 năm
5	Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ	-	Phụ trách kho	Bản cứng	3 năm
6	Biên bản bất thường	02- BM/SOP/HDCV/FRT.VX	Phụ trách kho	Bản cứng	3 năm
7	Biên bản kiểm nhập	03- BM/SOP/HDCV/FRT.VX	Phụ trách kho	Bản cứng	3 năm

 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SD	1/0

Nhãn đạt tiêu chuẩn:

 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU		CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM FPT LONG CHÂU	
ĐẠT TIÊU CHUẨN			
Tên Vacxin, hàm lượng:			
Số Lô:		Hạn dùng:	
Nhà sản xuất:			
Ngày nhập:			
Người dán nhãn:			

 FPT Retail TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG LONG CHÂU	QUY TRÌNH NHẬP & KIỂM TRA VẮC XIN NHẬP KHO	Mã số	01-QT/SOP/HDCV/FRT.VX
		Ngày hiệu lực	03/07/2023
		Lần BH/SĐ	1/0

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

STT	Phiên bản	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Người sửa đổi	Người phê duyệt	Ngày hiệu lực
1	01	All	Ban hành mới	AnhLT154	DiepNB	03/07/2023

BIÊN BẢN XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÀNG HÓA BẤT THƯỜNG

Số:

, ngày tháng năm 20...

Thành phần tham gia gồm:

1 Ông (bà):

Chức vụ:

2 Ông (bà):

Chức vụ:

3 Ông (bà):

Chức vụ:

Ngày nhận hàng:

Ngày kiểm hàng:

Đã tiến hành kiểm nhập lô vắc xin theo số HĐ, tờ khai/ vận đơn:.....ngày.....tháng.....năm.....của Công ty.....

Cùng xác nhận tình trạng bất thường chi tiết như sau:

STT	Tên hàng,hàm lượng, qui cách	SKS/ GPNK	Nhà SX - Nước SX	Số lô	Hạn dùng	Đơn vị tính	Số lượng		Tình trạng bất thường
							Chứng từ	Thực kiểm	

Tổng cộng:Khoản

Đề nghị hướng xử lý:

Đại diện bên nhận
(Ký ghi rõ Họ Tên)

Đại diện bên giao hàng
(Ký ghi rõ Họ Tên)

² Nhiệt độ: ghi nhiệt độ lúc nhận, VVM: ghi giai đoạn (I, II, III, IV), chỉ thị đông băng: ghi tình trạng (V/X).

Trung Tâm Tiêm Chủng Long Châu ...
Địa chỉ:

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam
Độc lập - Tự Do - Hạnh Phúc

BIÊN BẢN KIỂM NHẬP VẮC XIN

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm 202... tại Trung Tâm Tiêm Chủng Long Châu

Chúng tôi gồm:

- 1/ - Dược sĩ
2/ - Điều dưỡng

Đã tiến hành kiểm nhập và kiểm soát chất lượng các Vắc Xin, sinh phẩm sau:

STT	Tên Vắc Xin, Sinh Phẩm	ĐVT	Số chứng từ	Nơi Sản Xuất	Số Lô	Hạn Sử Dụng	Số Lượng	Nhiệt độ	Đồng Bảng (Có/Không)	VVM	Cảm quan	Ghi Chú
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Tổng số mặt hàng đã kiểm nhập: ...

Nhận xét và kiến nghị:

Nhân viên

Người phụ trách chuyên môn về dược

