

Số: /KH-SYT

Lai Châu, ngày tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác dược trong và ngoài công lập đợt II năm 2023

Thực hiện Quyết định số 1227/QĐ-SYT ngày 31/12/2022 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra công tác dược trong và ngoài công lập năm 2023; Kế hoạch 216/KH-SYT ngày 31/12/2023 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Lai Châu về Công tác dược, mỹ phẩm tỉnh Lai Châu năm 2023; Kế hoạch số 182/KH-SYT ngày 14/11/2023 của Sở Y tế Lai Châu về việc khắc phục hạn chế tại Báo cáo số 533/BC-VHXH, ngày 31/10/2023 của Ban văn hóa xã hội – HĐND tỉnh; Quyết định số 682/QĐ-SYT ngày 22/11/2023 của Giám đốc Sở Y tế Lai Châu về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác dược trong và ngoài công lập đợt II năm 2023.

Sở Y tế xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác dược trong và ngoài công lập đợt II năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng thuốc, hóa chất, vật tư y tế tiêu hao an toàn, hợp lý đối với các cơ sở khám, chữa bệnh và việc thực hiện các quy định của pháp luật của các cơ sở hành nghề dược tư nhân trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, đồng thời kết hợp tuyên truyền, hướng dẫn các cơ sở thực hiện những quy định pháp luật trong lĩnh vực dược tại các cơ sở y tế công lập và cơ sở hành nghề dược tư nhân trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

Các thành viên tham gia đoàn kiểm tra căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ theo chuyên môn và sự phân công của Trưởng đoàn, tiến hành kiểm tra công tác quản lý, sử dụng thuốc, hóa chất, vật tư y tế tiêu hao tại các cơ sở khám, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh Lai Châu và tiến hành kiểm tra toàn diện việc thực hiện các quy định của pháp luật tại các cơ sở hành nghề dược tư nhân trên địa bàn tỉnh

Nội dung kiểm tra cụ thể trong mục II Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG

1. Tại các cơ sở y tế công lập: Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong lĩnh vực dược (theo Thông tư số 22/2011/TT-BYT) tại các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh Lai Châu, cụ thể:

- Lập kế hoạch và cung ứng thuốc theo Điều 14 Thông tư số 22/2011/TT-BYT.

- Theo dõi và quản lý nhập, xuất thuốc theo Điều 15 Thông tư số 22/2011/TT-BYT.

- Theo dõi, quản lý sử dụng thuốc, hóa chất, vật tư y tế tiêu hao theo Điều 16 Thông tư số 22/2011/TT-BYT, (Riêng với thuốc được quy định cụ thể tại Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế Quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc).

- Quy định về bảo quản thuốc theo Điều 17 Thông tư số 22/2011/TT-BYT và được quy định cụ thể tại Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế Quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

- Thông tin thuốc, tư vấn sử dụng thuốc theo Điều 19 Thông tư số 22/2011/TT-BYT. Trú trọng công tác dược lâm sàng, thông tin thuốc và cảnh giác dược tại cơ sở khám chữa bệnh.

- Quản lý, theo dõi việc thực hiện các quy định chuyên môn về dược tại các khoa và Nhà thuốc trong bệnh viện theo Điều 20 Thông tư số 22/2011/TT-BYT.

* Báo cáo kết quả sử dụng thuốc, hóa chất, vật tư y tế tiêu hao năm 2023:

- Đối với thuốc: Hóa đơn chứng từ nhập từ 01/01/2023 đến thời điểm kiểm tra.

- Đối với hóa chất, vật tư y tế tiêu hao: Hóa đơn chứng từ nhập từ 01/01/2023 đến thời điểm kiểm tra.

* Nhu cầu sử dụng thuốc, hóa chất, vật tư y tế tiêu hao:

- Nhu cầu mua bổ sung thuốc năm 2023.

- Kế hoạch nhu cầu sử dụng hóa chất, vật tư y tế tiêu hao năm 2023.

2. Tại các cơ sở kinh doanh dược: Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong lĩnh vực dược, mỹ phẩm tại các cơ sở hành nghề dược tư nhân trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần đoàn kiểm tra: thực hiện theo Quyết định số 682/QĐ-SYT ngày 22/11/2023 của Giám đốc Sở Y tế Lai Châu về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác dược trong và ngoài công lập đợt II năm 2023.

2. Đối tượng, thời gian, địa điểm kiểm tra

2.1 Đối tượng, địa điểm kiểm tra:

- Bệnh viện Đa khoa tỉnh; TTYT huyện Phong Thổ; TTYT huyện Sìn Hồ; TTYT huyện Mường Tè; TTYT huyện Nậm Nhùn.

- Các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn tỉnh.

2.2 Thời gian kiểm tra: Tháng 11-12 năm 2023.

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

- Kiểm tra trực tiếp.

- Trong quá trình kiểm tra yêu cầu các cơ sở báo cáo, giải trình làm rõ các nội dung Đoàn kiểm tra yêu cầu để thẩm định, xác minh tính đúng đắn của thông tin; lập biên bản kiểm tra tại chỗ khi thực hiện kiểm tra, lập biên bản vi phạm hành chính, xử phạt vi phạm hành chính (nếu có) khi cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm pháp luật.

- Tiến hành xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo đúng quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đoàn Kiểm tra tiến hành kiểm tra theo đúng thời hạn quy định. Kết thúc kiểm tra, Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả theo quy định.

- Các thành viên Đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo đúng sự phân công của Trưởng đoàn kiểm tra. Trong quá trình kiểm tra, các ý kiến của thành viên Đoàn chưa thống nhất thì ý kiến của Trưởng Đoàn là ý kiến cuối cùng.

- Tài liệu phục vụ công tác kiểm tra: Các thành viên Đoàn kiểm tra chuẩn bị máy tính, các văn bản, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra được Trưởng đoàn phân công để đảm bảo hiệu quả.

VI. KINH PHÍ, PHƯƠNG TIỆN PHỤC VỤ ĐOÀN KIỂM TRA

- Cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra của Sở Y tế được chi trả chế độ công tác phí, ăn, nghỉ theo quy định hiện hành từ nguồn thu phí, lệ phí cấp CCHND, CNĐĐKKDD và từ nguồn phí xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh

vực y tế. Cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra của các đơn vị khác (nếu có) do cơ quan cử đi công tác chi trả theo chế độ, quy định của nhà nước.

- Phương tiện: Văn phòng Sở Y tế bố trí xe và lái xe.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác dược trong và ngoài công lập đợt II năm 2023./.

Nơi nhận:

- UBND các huyện, thành phố (p/h);
- Các đồng chí PGĐ Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Văn phòng Sở Y tế;
- Các thành viên Đoàn Kiểm tra;
- Các cơ sở kinh doanh dược (*qua phân mềm Dược quốc gia*);
- Lưu: VT, NVD.

GIÁM ĐỐC

Bùi Tiến Thanh