

Số: /SYT-VP

Lai Châu, ngày tháng 3 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện chế độ báo
báo cải cách hành chính định kỳ

Kính gửi:

- Các phòng chức năng;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Để đảm bảo thời gian, nội dung báo cáo theo quy định của Sở Nội vụ, của tỉnh, Sở Y tế đề nghị các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ như sau:

1. Nội dung

1.1. Báo cáo của các đơn vị

Báo cáo cần bảo đảm đầy đủ nội dung, số liệu về kết quả triển khai kế hoạch cải cách hành chính trong năm báo cáo của đơn vị, cụ thể:

- Công tác chỉ đạo điều hành: Việc cụ thể, ban hành các văn bản chỉ đạo trên các lĩnh vực cải cách hành chính; công tác kiểm tra cải cách hành chính; công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

- Kết quả chủ yếu đạt được: Nêu tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai 6 nội dung cải cách hành chính: Cải cách thể chế; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách thủ tục hành chính; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số (*có Đề cương và Phụ lục 1a, 1b kèm theo công văn này*).

1.2. Báo cáo của các phòng chức năng Sở

Báo cáo bảo đảm đầy đủ nội dung, số liệu về kết quả triển khai thực hiện cải cách hành chính trong kỳ báo cáo của phòng (*có Phụ lục riêng từng phòng kèm theo công văn này*).

2. Thời hạn và phương thức nhận báo cáo

Báo cáo cải cách hành chính định kỳ phải có xác nhận của lãnh đạo các phòng chức năng, lãnh đạo đơn vị ký ban hành và gửi Sở Y tế qua Hệ thống quản

lý văn bản, đồng thời gửi file mềm (bản scanner có chữ ký, dấu) về địa chỉ hòm thư công vụ: vp.soyt@laichau.gov.vn.

Thời hạn Sở Y tế nhận báo cáo chậm nhất là ngày 08 tháng cuối kỳ báo cáo (báo cáo quý I chậm nhất ngày 08/3; báo cáo 06 tháng chậm nhất ngày 08/6, báo cáo quý III chậm nhất ngày 08/9, báo cáo năm chậm nhất ngày 08/12). Thời gian chốt số liệu của từng loại báo cáo như sau:

- Báo cáo Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12 năm trước đến ngày 05/3 năm báo cáo.

- Báo cáo 6 tháng: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12 đến ngày 05/6 năm báo cáo.

- Báo cáo Quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 06/6 đến ngày 05/9 năm báo cáo.

- Báo cáo tổng hợp năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12 năm trước đến ngày 05/12 năm báo cáo.

Công văn này thay thế công văn số 858/SYT-VP ngày 26 tháng 7 năm 2019 của Sở Y tế.

Trên đây là hướng dẫn báo cáo cải cách hành chính định kỳ của Sở Y tế./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Trang TTĐT Sở Y tế
- Lưu: VT,VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Tiến Thanh

ĐỀ CƯƠNG

(Kèm theo Công văn số /SYT-VP ngày /3/2021 của Sở Y tế)

SỞ Y TẾ LAI CHÂU
Đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-...

Lai Châu, ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO

Cải cách hành chính quý, 6 tháng, năm

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính
2. Về công tác kiểm tra cải cách hành chính
3. Công tác tuyên truyền về CCHC

Đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện giải quyết TTHC qua môi trường mạng (dichvucong.laichau.gov.vn) và qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Thực hiện nhiệm vụ, kết luận của Sở, Giám đốc Sở Y tế giao

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế
2. Cải cách thủ tục hành chính đúng quy định.
3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước
4. Cải cách chế độ công vụ
5. Cải cách tài chính công
6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm
2. Tồn tại, hạn chế
3. Nguyên nhân

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có).