

Số: /KH-SYT

Lai Châu, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 3097/KH-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh Lai Châu. Sở Y tế xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Công tác rà soát phải được tiến hành thường xuyên, không bỏ sót văn bản; tuân thủ trình tự, thủ tục rà soát văn bản theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 63/2020/QH14; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ. Trong quá trình thực hiện rà soát, nếu phát hiện nội dung của văn bản trái, chồng chéo, mâu thuẫn với văn bản là căn cứ pháp lý để rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội thì tùy theo mức độ trái, chồng chéo, mâu thuẫn với văn bản là căn cứ pháp lý hoặc mức độ không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để có hình thức xử lý văn bản cho phù hợp.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan trong việc tự kiểm tra, và rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 23/2017/QĐ-UBND ngày 02/8/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND tỉnh Lai Châu ban hành.

II. NỘI DUNG

1. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

1.1. Trách nhiệm triển khai thực hiện.

Các phòng chức năng Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc đã chủ trì soạn thảo văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh phải thường xuyên thực hiện rà soát văn bản theo căn cứ pháp lý ban hành văn bản; căn cứ vào tình hình phát triển kinh tế - xã hội; theo yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, công dân; rà soát theo chuyên đề, theo ngành, lĩnh vực hoặc theo yêu cầu, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, cụ thể như sau:

- Rà soát văn bản theo căn cứ pháp lý: Văn bản là căn cứ pháp lý để rà soát là văn bản được ban hành sau, có quy định liên quan đến quy định của văn bản được rà soát. Cơ quan rà soát có trách nhiệm xác định văn bản được rà soát ngay sau khi văn bản là căn cứ pháp lý để rà soát văn bản đó được ban hành.

- Rà soát căn cứ vào tình hình phát triển kinh tế - xã hội: Tình hình phát triển kinh tế - xã hội là căn cứ để rà soát được xác định căn cứ vào chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước; kết quả điều tra, khảo sát và thông tin về thực tiễn liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản được rà soát.

- Rà soát theo yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, công dân: Cơ quan, tổ chức, công dân khi phát hiện văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp thì kiến nghị cơ quan nhà nước có trách nhiệm thực hiện rà soát văn bản.

+ Trường hợp nội dung kiến nghị rà soát thuộc trách nhiệm rà soát của mình thì cơ quan nhận được kiến nghị xem xét để thực hiện rà soát theo quy định.

+ Trường hợp nội dung kiến nghị rà soát không thuộc trách nhiệm rà soát của mình thì cơ quan nhận được kiến nghị phải chuyển kiến nghị đó đến cơ quan có trách nhiệm rà soát văn bản, đồng thời thông báo cho cơ quan, tổ chức, công dân có kiến nghị rà soát.

- Rà soát văn bản theo chuyên đề, theo ngành, lĩnh vực: Được thực hiện theo yêu cầu, chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

- Rà soát văn bản theo yêu cầu, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Được thực hiện khi có văn bản yêu cầu.

1.2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, công dân hoặc theo chỉ đạo, Kế hoạch rà soát chuyên đề, theo ngành, lĩnh vực do các bộ, ngành trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

III. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Văn phòng Sở Y tế: Tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Sở Y tế chủ trì soạn thảo trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành; tổng hợp báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật về UBND tỉnh, Sở Tư pháp theo quy định.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

2.1. Đối với công tác rà soát thường xuyên

- Các phòng chức năng Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc: Căn cứ kế hoạch này tiến hành rà soát toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật (bao gồm danh mục văn bản hết hiệu lực một phần và danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ) do phòng, đơn vị mình tham mưu cho Sở Y tế trình HĐND, UBND tỉnh ban hành trong năm 2021.

- Về thời gian gửi báo cáo: Các phòng chức năng Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc gửi báo cáo về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) trước ngày **05/11/2021** đối với báo cáo năm; gửi báo cáo và Danh mục văn bản về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) trước ngày **20/01/2022** đối với báo cáo năm chính thức để Sở Y tế tổng hợp gửi Sở Tư pháp theo quy định.

2.2. Thời điểm chốt số liệu

a) Đối với báo cáo năm

Số liệu để báo cáo năm được tính từ ngày 01/01/2021 đến hết ngày 31/10/2021.

b) Đối với báo cáo năm chính thức

Số liệu để báo cáo năm chính thức được tính từ ngày 01/01/2021 đến hết ngày 31/12/2021.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Sở Y tế tỉnh Lai Châu năm 2021. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch nếu vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các PCN, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thế Phong