

UBND TỈNH LAI CHÂU
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SYT-VP

Lai Châu, ngày tháng 01 năm 2021

V/v Khắc phục một số tồn tại, hạn chế qua kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2020.

Kính gửi:

- Các phòng chức năng;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Trong năm 2020, các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế đã có nhiều nỗ lực trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Công tác cải cách hành chính đạt được những kết quả tích cực như: công tác chỉ đạo, điều hành, công tác cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động; cải cách tài chính công; hiện đại hóa hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý; Kỷ luật, kỷ cương hành chính cơ bản được các đơn vị thực hiện tốt; Việc giao, quản lý và sử dụng biên chế của các đơn vị kiểm tra được thực hiện đảm bảo theo quy định.

Tuy nhiên, qua kiểm tra công tác cải cách hành chính ở một số phòng chức năng, các đơn vị vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như: việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính vẫn dễ xảy ra tình trạng trễ hạn; một số đơn vị việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của đơn vị chưa được đẩy mạnh, nhất là việc sử dụng chữ ký số, tỷ lệ văn bản trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử thấp (*số lượng văn bản giấy, văn bản điện tử song song với văn bản giấy*) còn cao.

Để tiếp tục triển khai có hiệu quả hơn nữa công tác cải cách hành chính, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thời gian tiếp theo, Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Trưởng các phòng chức năng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc tập trung chỉ đạo thực hiện một số nội dung nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính đã được đề ra trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.

2. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các khoa/phòng chuyên môn các đơn vị sự nghiệp công lập và các cơ quan quản lý Nhà nước trực thuộc, các phòng chức năng thuộc Sở theo quy định; Thực hiện phân bổ biên chế cụ thể cho các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc đảm bảo không vượt biên chế so với UBND tỉnh giao và kịp thời sửa đổi, bổ sung quyết định phân bổ biên chế khi có sự thay đổi.

3. Chủ động rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính do phòng, đơn vị phụ trách, bố trí công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và giải quyết TTHC đúng chuyên môn, nghiệp vụ, có năng lực, trình độ; quá trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức phải đảm bảo thực hiện đúng quy trình thủ tục giải quyết TTHC, đúng thành phần hồ sơ, đảm bảo đúng thời hạn giải quyết; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi bằng văn bản đối với những hồ sơ thủ tục hành chính để xảy ra trễ hẹn.

4. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các đơn vị trực thuộc; nâng cao tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ. Bố trí kinh phí sử dụng phần mềm diệt virus, phần mềm có bản quyền trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị trên môi trường điện tử.

5. Thực hiện tốt việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công ích.

6. Chủ động kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC của đơn vị, bố trí công chức, viên chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các phòng chức năng, các đơn vị gửi về văn phòng sở trước ngày 20/1/2021 (có biểu mẫu kèm theo).

7. Quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm tình thần chỉ đạo của Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 27/02/2017 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc. Xử lý nghiêm các trường hợp có hành vi cửa quyền, phiến hà, nhũng nhiễu, tiêu cực và tự đặt thêm quy định không có trong văn bản quy phạm pháp luật gây khó khăn cho tổ chức và công dân trong việc giải quyết thủ tục hành chính; hoặc có hành vi vi phạm kỷ luật - kỷ cương hành chính.

Trong quá trình thực hiện nếu có những phát sinh, khó khăn, vướng mắc các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc phản ánh về Văn phòng sở để được xem xét hỗ trợ ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lãnh đạo Sở Y tế (báo cáo);
- Đăng tải trang TTĐT Sở Y tế
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Tiến Thanh

DANH SÁCH
CÁN BỘ ĐẦU MỐI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Công văn số /SYT-VP, ngày /01/2021 của Sở Y tế)

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Số điện thoại	Email