

VĂN PHÒNG UBND TỈNH LAI CHÂU
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 12/TTPVHCC-HCTH

Lai Châu, ngày 08 tháng 4 năm 2020

V/v Thông báo lịch trực về việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội phòng chống dịch Covid 19 của Trung tâm Phục vụ hành chính công

Kính gửi:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu.
- Các cơ quan, đơn vị có TTHC thực hiện tại Trung tâm.

Thực hiện Văn bản số 645/UBND - TH ngày 31 tháng 03 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid – 19.

Để đảm bảo công việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được duy trì thường xuyên, liên tục, thuận tiện cho công dân và tổ chức liên hệ giải quyết công việc trong thời gian cách ly toàn xã hội theo Chỉ thị 16/CT - TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

Trung tâm Phục vụ hành chính công lập danh sách trực lãnh đạo trung tâm và công chức, viên chức người lao động của các sở ngành được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công như sau:

(Có danh sách trực kèm theo)

Văn bản này thay thế Thông báo số 11/TB -TTPVHCC ngày 02/4/2020 của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Trung tâm Phục vụ hành chính công kính gửi Văn Phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị biết để liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc TTPVHCC;
- CC,VC làm việc tại TTPVHCC;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Thu Hương

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TRỰC TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

(Kèm theo Văn bản số 12/TTPVHCC - HCTH ngày 8/4/2020 của Trung tâm Phục vụ hành chính công)

S T T	Danh sách trực	Nhiệm vụ	Số điện thoại	Lịch trực từ ngày 8/4/2020 đến ngày 15/4/2020						Ghi chú
				8/4	9/4	10/4	13/4	14/4	15/4	
				Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	
1	Nguyễn Thị Thu Hương Phó Giám đốc chuyên trách TTPVHCC	Lãnh đạo hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công	094.6068448	x	x	x	x	x	x	Làm việc cả ngày
2	Đào Thị Thúy Chuyên viên Trung tâm PVHCC	Thực hiện công tác văn thư, thu phí, trả kết quả thủ tục hành chính	098.6730382	x	x	x	x	x	x	Làm việc cả ngày
3	Đoàn Văn Châm Phó chánh thanh tra Sở Công thương	Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương	0942118058	x		x		x		Làm việc cả ngày
4	Vũ Văn Chấn Phó Giám đốc Quỹ phát triển rừng, Sở Nông nghiệp &PTNT	Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp &PTNT	0977415062		x		x			Làm việc ½ ngày buổi sáng
5	Lê Thị Lệ Phó Trưởng phòng QL & PTKH Công ty Cổ phần nước sạch Lai Châu	Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Công ty Cổ phần nước sạch Lai Châu	0904895207	x			x		x	Làm việc ½ ngày buổi sáng
6	Đoàn Thị Lịch Chuyên viên Văn phòng sở Giao thông Vận Tải	Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông Vận tải	0386777737	x		x		x	x	Làm việc ½ ngày buổi chiều
7	Nguyễn Văn Thiết Phó Chánh văn phòng Sở Giáo dục &Đào tạo	Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của sở Giáo dục &Đào tạo	0966262797		x		x			Làm việc ½ ngày

										buổi sáng
8	Lò Đức Hoàn Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh Sở Kế hoạch & ĐT	Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Kế hoạch &ĐT	0983878141	x		x		x		Làm việc ½ ngày buổi chiều
9	Vũ Thị Thu Hương Chuyên viên Văn phòng sở Tài nguyên và Môi trường	Thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi Trường			x	x	x		x	Làm việc ½ ngày buổi sáng
10	Đào Thế An Phó Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Sở Tài Nguyên và Môi Trường	Thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC của Văn phòng Đăng ký đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường	0977769419	x	x	x	x	x	x	Làm việc cả ngày
11	Nguyễn Hưng Hải Phó Phòng kinh doanh Công ty Điện lực Lai Châu	Thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC của Công ty Điện lực Lai Châu	0947984436		x			x		Làm việc ½ ngày buổi chiều
12	Nguyễn Thị Thoảng chuyên viên Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật, Sở Tư pháp	Thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC của Sở Tư pháp	0963766369	x		x	x		x	Làm việc cả ngày
13	Hoàng Thị Ngọc Phó Chánh văn phòng Sở Xây dựng	Thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC của Sở xây dựng	0989359988		x		x		x	Làm việc ½ ngày buổi chiều
14	Lương Mạnh Hùng Chuyên viên Sở Y Tế	Thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC của Sở Y Tế	0919867963	x		x		x		Làm việc ½ ngày buổi sáng

1 5	Hoàng Huy Tuấn Phó Chánh Văn phòng Sở Nội vụ	Thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC của Sở Nội Vụ	0966160666		x		x			Làm việc ½ ngày buổi chiều
1 6	Nguyễn Thị Thanh Hải Phó Phòng Bảo vệ chăm sóc trẻ em Sở Lao động thương binh & Xã hội	Thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC của Sở Lao đồng thương binh & Xã hội	0912219225			x			x	Làm việc ½ ngày buổi chiều
1 7	Nguyễn Thị Thu Phó Chánh Văn phòng Sở KHCN	Thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC của Sở KHCN	0912949259		x			x		Làm việc ½ ngày buổi sáng
1 8	Trần Đức Nhân Phó phòng Quản lý giá, tài sản công và tài chính doanh nghiệp Sở Tài Chính	Thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC của Sở Tài Chính	0914053919			x			x	Làm việc ½ ngày buổi chiều
1 9	Vũ Thị Hồng Vân Phó trưởng Phòng Quản lý văn hóa gia đình	Thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC của Sở Văn Hóa Thể thao và Du lịch	0914890411		x		x			Làm việc ½ ngày buổi sáng
2 0	Nguyễn Trọng Huân Phó trưởng phòng Phòng BCVT – CNTT Sở Thông tin và Truyền thông	Thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC của Sở TTTT	0973655775			x		x		Làm việc ½ ngày buổi chiều
2 1	Cao Chiến Thắng Thanh tra viên Phòng nghiệp vụ 4 Thanh tra tỉnh	Thực hiện giám sát	0986703338	x	x	x	x	x	x	Làm việc ½ ngày buổi sáng

2 2	Tân Quý Thương Chuyên viên Ban dân chủ Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Tỉnh	Thực hiện giám sát	0987794526	x	x	x	x	x	x	Làm việc ½ ngày buổi chiều
2 3	Vàng Thị Chăm nhân viên bưu điện tỉnh	Thực hiện nhiệm vụ bưu chính	0975052964	x	x	x	x	x	x	Làm việc cả ngày

Ghi chú: Công chức, viên chức tham gia trực, thực hiện tiếp nhận giải quyết các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch, đo thân nhiệt, đeo khẩu trang, sát khuẩn và giữ khoảng cách tối thiểu 2m....Các công chức, viên chức khác thực hiện nhiệm vụ tại nhà, làm việc online, giờ làm việc theo giờ hành chính trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc cách ly toàn xã hội.