

Số: /QĐ-SYT

Lai Châu, ngày tháng 12 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn**  
**của Trung tâm Y tế huyện**

**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU**

Căn cứ Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của UBND tỉnh Lai Châu về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Thông tư số 37/2016/TT-BYT ngày 25/10/2016 của Bộ Y tế về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 05/2008/TT-BYT ngày 14/5/2008 về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy dân số - kế hoạch hóa gia đình ở địa phương; Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm y tế xã, phường, thị trấn;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Y tế huyện.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2020, các quy định trái với quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Các ông (bà): Chánh Văn phòng Sở Y tế, Trưởng các phòng: Tổ chức cán bộ, Nghiệp vụ Y, Kế hoạch - Tài chính, Nghiệp vụ Dược, Chánh Thanh tra Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện các đơn vị trong ngành y tế có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND các huyện;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Phòng Y tế các huyện;
- Lưu TCCB, VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Đới**

## **QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Y tế huyện**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày tháng 12 năm 2019  
của Sở Y tế tỉnh Lai Châu)

### **Chương I**

## **VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

Trung tâm Y tế huyện là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lai Châu; có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, dân số - kế hoạch hóa gia đình và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị y tế tuyến tỉnh, Trung ương, chịu sự quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định của Pháp luật.

Trung tâm Y tế huyện có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của Pháp luật.

### **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Thực hiện các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng phòng bệnh; y tế trường học; phòng, chống các yếu tố nguy cơ tác động lên sức khỏe, phát sinh, lây lan dịch, bệnh; quản lý và nâng cao sức khỏe cho người dân.

2. Thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế; vệ sinh và sức khỏe lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng; giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và dinh dưỡng cộng đồng.

3. Thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn; tham gia thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác phòng chống ngộ độc thực phẩm, phòng chống bệnh truyền qua thực phẩm; hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, ăn uống trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

4. Thực hiện sơ cứu, cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo quy định của cấp có thẩm quyền và giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng; thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, chuyển tuyến theo quy định của pháp luật; khám sức khỏe và chứng nhận sức khỏe theo quy định; tham gia khám giám định y khoa, khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

5. Thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình và cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em.

6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định.

7. Thực hiện tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước về y tế; tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe về y tế, chăm sóc sức khỏe trên địa bàn.

8. Chỉ đạo tuyến, hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với trạm y tế xã, thị trấn, y tế bản, cô đỡ thôn, bản và các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học, công nông trường, xí nghiệp trên địa bàn huyện.

9. Thực hiện đào tạo liên tục cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách cho đội ngũ nhân viên y tế bản và các đối tượng khác theo phân công, phân cấp của Sở Y tế; là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe và hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng và tiếp nhận thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo phân cấp của Sở Y tế và quy định của pháp luật.

11. Triển khai thực hiện các dự án, chương trình y tế ở địa phương theo phân công, phân cấp của Sở Y tế; tổ chức điều trị nghiệm chất bằng thuốc thay thế theo quy định của pháp luật; thực hiện kết hợp quân - dân y theo tình hình thực tế ở địa phương.

12. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế và các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế theo quy định của pháp luật.

13. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật về lĩnh vực liên quan.

14. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

16. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về Dân số - KHHGD và truyền thông giáo dục về Dân số - KHHGD trên cơ sở kế hoạch của Chi cục Dân số - KHHGD thuộc Sở Y tế và tình hình thực tế trên địa bàn huyện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

17. Triển khai, phối hợp thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ cung cấp dịch vụ về Dân số - KHHGD theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

18. Triển khai, phối hợp thực hiện các hoạt động truyền thông, giáo dục, vận động, phổ biến các sản phẩm truyền thông về Dân số - KHHGD theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật.

19. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát chuyên môn các hoạt động về Dân số - KHHGD của trạm y tế xã và cộng tác viên Dân số - KHHGD thôn, bản.

20. Quản lý và triển khai thực hiện các dự án thuộc Chương trình mục tiêu về y tế- dân số, các dự án khác được Chi cục Dân số - KHHGD phân công.

21. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

## **Chương II**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC, BỘ MÁY, BIÊN CHẾ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC KHOA, PHÒNG, TRẠM Y TẾ XÃ, THỊ TRẤN, PKĐKKV**

#### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy**

##### **1. Cơ cấu lãnh đạo**

- Lãnh đạo Trung tâm Y tế huyện gồm có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.

- Giám đốc Trung tâm Y tế huyện chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch UBND huyện, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

- Phó giám đốc Trung tâm Y tế huyện là người phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

-Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó giám đốc Trung tâm Y tế huyện thực hiện theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu và theo quy định pháp luật.

- Cơ cấu lãnh đạo khoa, phòng và tương đương bao gồm cấp trưởng, cấp phó theo quy định hiện hành.

## **2. Tổ chức bộ máy của Trung tâm y tế huyện**

### **2.1. Các phòng, khoa chuyên môn**

- **Trung tâm Y tế huyện Mường Tè:** 04 phòng; 13 khoa chuyên môn theo Quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 09/10/2019 của UBND tỉnh về việc sáp nhập Trung tâm dân số - KHHGD huyện Mường Tè thuộc Chi cục Dân số - KHHGD vào Trung tâm Y tế huyện Mường Tè trực thuộc Sở Y tế;

- **Trung tâm Y tế huyện Nậm Nhùn:** 03 phòng; 11 khoa chuyên môn theo Quyết định số 1286/QĐ-UBND ngày 09/10/2019 của UBND tỉnh về việc sáp nhập Trung tâm dân số - KHHGD huyện Nậm Nhùn thuộc Chi cục Dân số - KHHGD vào Trung tâm Y tế huyện Nậm Nhùn trực thuộc Sở Y tế;

- **Trung tâm Y tế huyện Sìn Hồ:** 04 phòng; 13 khoa chuyên môn theo Quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 09/10/2019 của UBND tỉnh về việc sáp nhập Trung tâm dân số - KHHGD huyện Sìn Hồ thuộc Chi cục Dân số - KHHGD vào Trung tâm Y tế huyện Sìn Hồ trực thuộc Sở Y tế;

- **Trung tâm Y tế huyện Phong Thổ:** 04 phòng; 14 khoa chuyên môn theo Quyết định số 1284/QĐ-UBND ngày 09/10/2019 của UBND tỉnh về việc sáp nhập Trung tâm dân số - KHHGD huyện Phong Thổ thuộc Chi cục Dân số - KHHGD vào Trung tâm Y tế huyện Phong Thổ trực thuộc Sở Y tế;

- **Trung tâm Y tế huyện Tam Đường:** 04 phòng; 14 khoa chuyên môn theo Quyết định số 1281/QĐ-UBND ngày 09/10/2019 của UBND tỉnh về việc sáp nhập Trung tâm dân số - KHHGD huyện Tam Đường thuộc Chi cục Dân số - KHHGD vào Trung tâm Y tế huyện Tam Đường trực thuộc Sở Y tế;

- **Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên:** 04 phòng; 14 khoa chuyên môn theo Quyết định số 1282/QĐ-UBND ngày 09/10/2019 của UBND tỉnh về việc sáp nhập Trung tâm dân số - KHHGD huyện Tân Uyên thuộc Chi cục Dân số - KHHGD vào Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên trực thuộc Sở Y tế;

- **Trung tâm Y tế huyện Than Uyên:** 04 phòng; 14 khoa chuyên môn theo Quyết định số 1283/QĐ-UBND ngày 09/10/2019 của UBND tỉnh về việc sáp nhập Trung tâm dân số - KHHGD huyện Tân Uyên thuộc Chi cục Dân số - KHHGD vào Trung tâm Y tế huyện Tân Uyên trực thuộc Sở Y tế;

- **Căn cứ số khoa, phòng của đơn vị theo quyết định sáp nhập của UBND tỉnh nêu trên và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, trang thiết bị nhân lực của đơn vị, Trung tâm Y tế huyện tổ chức bố trí sắp xếp các khoa, phòng của đơn vị cho phù hợp, hoạt động hiệu quả.**

### **2.2. Các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế huyện**

- Trạm y tế xã, thị trấn.

- Phòng Khám đa khoa khu vực (trực thuộc Trung tâm y tế Mường Tè, Phong Thổ)
- Trung tâm y tế huyện Sìn Hồ- Cơ sở 2 (trực thuộc Trung tâm y tế huyện Sìn Hồ).

#### **Điều 4. Biên chế của Trung tâm Y tế huyện**

Biên chế của Trung tâm y tế huyện nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở Y tế được UBND tỉnh giao; hằng năm Trung tâm y tế huyện căn cứ chức năng nhiệm vụ và danh mục vị trí làm việc và số lượng người làm việc của các khoa, phòng và các đơn vị trực thuộc để xây dựng kế hoạch tuyển dụng báo cáo Sở Y tế trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao và thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình.

#### **Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ của các khoa, phòng chuyên môn, Trạm y tế xã, thị trấn, Phòng khám ĐKKV trực thuộc Trung tâm**

##### **1. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Trực tiếp tham mưu giúp Giám đốc trung tâm Y tế huyện xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo các hoạt động: Công tác tổ chức bộ máy; quản lý nhân lực; công tác quy hoạch, đào tạo, các chế độ chính sách lương, phụ cấp, thi đua khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bảo vệ chính trị nội bộ; công tác hành chính, tài sản, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị làm việc, văn thư, lưu trữ; quản lý, điều động phương tiện xe ô tô của cơ quan..... theo quy định hiện hành.

- Phối hợp các khoa phòng chuyên môn tổ chức đào tạo, bồi dưỡng tập huấn, hội thảo, hội nghị ... và thực thi nhiệm vụ khác do Giám đốc trung tâm giao.

##### **2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng**

- Tham mưu giúp Giám đốc trung tâm xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo các hoạt động do trung tâm đảm nhiệm: Kế hoạch phát triển sự nghiệp y tế định kỳ, đột xuất và kế hoạch phát triển cho các năm tiếp theo; kế hoạch chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật, nghiệp vụ, chỉ đạo tuyến, công nghệ thông tin, thu thập, tổng hợp, phân tích số liệu, lưu trữ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến hoạt động của đơn vị thực hiện.

- Tổ chức, điều hành và giám sát công tác chăm sóc người bệnh toàn diện.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm y tế huyện phân công.

##### **3. Phòng Tài chính - Kế toán**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các hoạt động: Quản lý tài chính, dự toán, sử dụng ngân sách, cấp phát kinh phí, tổ chức thu phí, giá dịch vụ y tế, chi trả lương và các khoản phụ cấp theo dự toán được phê duyệt; triển khai, giám sát các chương trình, dự án (nếu có); tài sản, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị làm việc.

- Căn cứ vào chế độ, chính sách hiện hành, và kế hoạch công tác của bệnh viện lập dự toán ngân sách, kế hoạch thu chi của Trung tâm y tế và tổ chức thực hiện khi kế hoạch được phê duyệt.

- Theo định hướng hạch toán kinh tế trong công tác khám bệnh, chữa bệnh, tổ chức và quản lý chặt chẽ việc thu viện phí theo quy định.

- Theo kế hoạch ngân sách và các nguồn thu khác tổ chức xây dựng định mức chi tiêu cho từng hoạt động cụ thể của bệnh viện.

- Tổ chức công tác kế toán trong bệnh viện theo đúng quy định hiện hành. Thực hiện các nghiệp vụ kế toán lao động tiền lương, chế độ chính sách, vật tư tài sản, hành chính sự nghiệp chính xác kịp thời. Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác kế toán, chế độ thu chi của bệnh viện.

- Định kỳ thực hiện báo cáo quyết toán, tổng kết tài sản, kiểm kê tài sản.

- Tổ chức bảo quản lưu trữ các chứng từ, sổ sách kế toán theo đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm y tế huyện phân công.

#### **4. Phòng Dân số**

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về Dân số - KHHGĐ và truyền thông giáo dục về Dân số - KHHGĐ trên cơ sở kế hoạch của Chi cục Dân số - KHHGĐ thuộc Sở Y tế và tình hình thực tế trên địa bàn huyện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Triển khai, phối hợp thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ cung cấp dịch vụ về Dân số - KHHGĐ theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

- Triển khai, phối hợp thực hiện các hoạt động truyền thông, giáo dục, vận động, phổ biến các sản phẩm truyền thông về Dân số - KHHGĐ theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát chuyên môn các hoạt động về Dân số - KHHGĐ tại các Trạm y tế và y tế thôn bản.

- Quản lý và triển khai thực hiện các dự án thuộc Chương trình mục tiêu về y tế, dân số, các dự án khác được Chi cục Dân số - KHHGĐ giao.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ chuyên trách DS-KHHGĐ xã và y tế thôn, bản.

- Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định hiện hành.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế phân công.

#### **5. Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS**

- Thực hiện triển khai hoạt động các chương trình mục tiêu y tế quốc gia về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm; Tiêm chủng mở rộng; tiêm phòng bệnh dại; phòng chống HIV/AIDS; điều trị Methadone; Phòng chống Lao, nhiễm

khuẩn hô hấp cấp tính; Phòng chống Sốt rét-KSTCT; phòng chống các yếu tố nguy cơ tác động lên sức khỏe, bệnh chưa rõ nguyên nhân phát sinh lây lan thành dịch bệnh; Bệnh Tâm thần; Phòng chống Phong da liễu; hoạt động phòng chống mù lòa; điều trị triển khai các chương trình mục tiêu, dự án (nếu có).

- Thực hiện các hoạt động kiểm tra, giám sát, hỗ trợ đối với các trạm y tế xã, thị trấn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện phân công.

## **6. Khoa An toàn thực phẩm -Y tế công cộng và dinh dưỡng**

- **Công tác an toàn vệ sinh thực phẩm:** Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn; tham gia thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác phòng chống ngộ độc thực phẩm, phòng chống bệnh truyền qua thực phẩm; hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, ăn uống, bếp ăn tập thể trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

- **Công tác y tế công cộng và dinh dưỡng:** Thực hiện triển khai hoạt động các chương trình mục tiêu y tế về phòng chống các bệnh không lây nhiễm và quản lý chương trình dinh dưỡng cộng đồng, Vitamin A, tẩy giun, chương trình nội tiết; y tế trường học, các bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, vệ sinh nguồn nước sinh hoạt, truyền thông giáo dục sức khỏe. Lập hồ sơ quản lý sức khỏe người lao động, người cao tuổi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện phân công.

## **7. Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản/phụ sản**

- Tổ chức hoạt động của khoa theo đúng quy chế công tác khoa Sản.

- Tham mưu quản lý, triển khai các hoạt động chăm sóc sức khỏe sinh sản, KHHGD trên địa bàn. Xây dựng kế hoạch; chỉ đạo các trạm y tế và trực tiếp quản lý, triển khai thực hiện tuyên truyền về làm mẹ an toàn; công tác khám thai, quản lý thai nghén; tư vấn, lấy mẫu sàng lọc trước sinh; sàng lọc sơ sinh; các biện pháp tránh thai, kế hoạch hóa gia đình; các chỉ tiêu chăm sóc sức khỏe sinh sản tại tuyến huyện, tuyến xã.

- Triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật và tư vấn về Chăm sóc sức khỏe sinh sản, cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em; thực hiện kế hoạch hóa gia đình, triển khai các thủ thuật, phẫu thuật về sản phụ khoa, đỡ đẻ, nạo phá thai an toàn, khám và điều trị các bệnh phụ khoa tại khoa.

- Chỉ đạo, giám sát hỗ trợ tuyến xã về chuyên môn, kỹ thuật; Phối hợp lồng ghép các chương trình tổ chức tuyên truyền, tư vấn phòng chống các bệnh



nhiễm khuẩn đường sinh sản, bệnh lây truyền qua đường tình dục; Tổ chức đào tạo, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ, báo cáo kết quả thực hiện liên quan đến chức năng nhiệm vụ do khoa đảm nhiệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện phân công.

### **8. Khoa Khám bệnh**

- Tổ chức hoạt động của khoa theo đúng quy chế công tác khoa khám bệnh.

- Khoa khám bệnh là khoa lâm sàng có nhiệm vụ tổ chức và tiếp đón người bệnh đến khám bệnh, chọn lọc và đưa bệnh nhân vào điều trị nội trú.

- Thực hiện công tác điều trị ngoại trú; tư vấn về sức khỏe, bệnh tật và hướng dẫn chăm sóc sức khỏe ban đầu; Phối hợp với các khoa liên quan tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám tuyển nghĩa vụ quân sự.

- Tổ chức khám, tư vấn và điều trị ngoại trú bệnh nhân HIV/AIDS.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện phân công.

### **9. Khoa Hồi sức cấp cứu**

- Tổ chức hoạt động của khoa theo đúng quy chế công tác khoa Hồi sức cấp cứu; quy chế cấp cứu, hồi sức tích cực, chống độc theo quy định hiện hành”.

- Tiếp nhận bệnh nhân; tổ chức cấp cứu tổng hợp các chuyên khoa, lập hồ sơ bệnh án, chăm sóc, theo dõi tình trạng bệnh, thực hiện đúng kỹ thuật, thủ thuật, phục hồi chức năng theo đúng quy chế bệnh viện, quy trình chuyên môn; phân loại bệnh nhân vào điều trị nội trú tại các chuyên khoa tương ứng.

- Bố trí nhân lực và thiết bị y tế hợp lý, đảm bảo công tác thường trực sẵn sàng cấp cứu liên tục 24 giờ.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận và cấp cứu người bệnh theo đúng quy chế cấp cứu. Phối hợp với các trưởng khoa chỉ đạo chuyên môn hệ thống cấp cứu trong Trung tâm.

- Tổ chức công tác hồi sức cấp cứu người bệnh mắc bệnh truyền nhiễm theo đúng quy chế công tác khoa truyền nhiễm. Khi phát hiện bệnh gây dịch nguy hiểm, trưởng khoa có trách nhiệm báo cáo giám đốc, trưởng Phòng kế hoạch tổng hợp và khẩn trương thông báo cho các khoa có liên quan để tổ chức phòng chống dịch theo quy định.

- Tổ chức công tác gây mê phẫu thuật: Khám, chỉ định, thực hiện gây mê, gây tê phẫu thuật, thủ thuật, chăm sóc, theo dõi bệnh nhân giai đoạn hồi tỉnh theo quy trình chuyên môn của Bộ Y tế về gây mê, gây tê phẫu thuật. Quản lý thuốc, vật tư, trang thiết bị, cơ sở vật chất liên quan đến gây mê phẫu thuật tại phòng phẫu thuật”.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện phân công.

### **10. Khoa Nội tổng hợp**

- Tổ chức hoạt động của khoa theo đúng quy chế công tác khoa Nội.

- Thực hiện công tác điều trị cho bệnh nội khoa và bệnh nội khoa mắc bệnh lây nhiễm theo đúng quy chế công tác khoa truyền nhiễm

- Tiếp nhận bệnh nhân vào điều trị nội trú, tổ chức sơ cứu, lập hồ sơ bệnh án, chăm sóc, theo dõi tình trạng bệnh, thực hiện đúng kỹ thuật, thủ thuật, phục hồi chức năng theo đúng quy chế bệnh viện, quy trình chuyên môn.

- Phối hợp với các khoa lâm sàng tổ chức hội chẩn, khám sức khỏe, khám tuyển nghĩa vụ quân sự, tham gia thực hiện giúp trạm y tế xã, phường thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khám chữa bệnh, chuyển giao kỹ thuật và tư vấn sức khỏe cho nhân dân tại cộng đồng; thực hiện quản lý hồ sơ, báo cáo theo quy định.

- Quản lý bệnh phổi tắc nghẽn mãn tính và hen phế quản.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện phân công.

### **11. Khoa Ngoại tổng hợp**

- Tổ chức hoạt động của khoa theo đúng quy chế công tác khoa ngoại.

- Thực hiện công tác điều trị cho bệnh ngoại khoa và bệnh ngoại khoa mắc bệnh lây nhiễm theo đúng quy chế công tác khoa truyền nhiễm

- Tiếp nhận bệnh nhân vào điều trị nội trú, tổ chức sơ cứu, lập hồ sơ bệnh án, chăm sóc, theo dõi tình trạng bệnh, thực hiện đúng kỹ thuật, thủ thuật, phục hồi chức năng theo đúng quy chế bệnh viện, quy trình chuyên môn.

- Tổ chức phẫu thuật theo lịch và phẫu thuật cấp cứu theo đúng quy chế công tác khoa phẫu thuật - gây mê hồi sức.

- Quản lý phòng mổ: Thuốc, vật tư trang thiết bị y tế, vệ sinh phòng mổ.

- Tổ chức hội chẩn trong khoa và liên khoa để đảm bảo an toàn phẫu thuật.

- Thực hiện đúng các quy định kỹ thuật bệnh viện, theo dõi chăm sóc người bệnh trước, trong và sau phẫu thuật.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện phân công.

### **12. Khoa Nhi**

- Tổ chức hoạt động của khoa theo đúng quy chế công tác khoa nhi

- Chỉ đạo và thực hiện công tác điều trị cho bệnh nhi và bệnh nhi mắc bệnh lây nhiễm theo đúng quy chế công tác khoa truyền nhiễm

- Tiếp nhận bệnh nhân vào điều trị nội trú, tổ chức sơ cứu, lập hồ sơ bệnh án, chăm sóc, theo dõi tình trạng bệnh, thực hiện đúng kỹ thuật, thủ thuật, phục hồi chức năng theo đúng quy chế bệnh viện, quy trình chuyên môn.

- Kết hợp với khoa hoặc bộ phận dinh dưỡng tổ chức ăn uống cho bệnh nhi theo chế độ ăn uống bệnh lý.

- Bố trí và thực hiện nhiệm vụ của đơn nguyên sơ sinh (trực thuộc khoa Nhi) theo quy định”.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện phân công.

### **13. Khoa Y học cổ truyền và phục hồi chức năng**

- Tổ chức hoạt động của khoa theo quy chế công tác khoa y học cổ truyền và phục hồi chức năng và quy chế công tác khoa nội.

- Tiếp nhận bệnh nhân vào điều trị nội trú, tổ chức sơ cứu, lập hồ sơ bệnh án, chăm sóc, theo dõi tình trạng bệnh, thực hiện đúng kỹ thuật, thủ thuật, phục hồi chức năng theo đúng quy chế bệnh viện, quy trình chuyên môn.

- Thực hiện kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại để đảm bảo chất lượng khám bệnh, chữa bệnh.

- Bào chế các dạng thuốc y học cổ truyền theo đúng quy chế sử dụng thuốc và quy định kỹ thuật bệnh viện trong bào chế thuốc, đảm bảo cung ứng thuốc cho người bệnh.

- Thực hiện việc châm cứu, xoa bóp, day ấn huyệt và các phương pháp chữa bệnh không dùng thuốc.

- Phối hợp với các khoa lâm sàng, khoa cận lâm sàng để tiến hành nghiên cứu, ứng dụng y học cổ truyền trong khám bệnh, chữa bệnh.

- Hướng dẫn những kiến thức cơ bản về xoa bóp, day ấn huyệt, tập luyện dưỡng sinh, sử dụng thuốc nam trong chăm sóc sức khỏe ban đầu tại cộng đồng.

- Kết hợp với các khoa lâm sàng khác thực hiện điều trị phục hồi chức năng cho người bệnh.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho người bệnh trong tập luyện và điều trị.

- Hướng về cộng đồng chỉ đạo kỹ thuật phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện phân công.

### **14. Khoa Liên chuyên khoa ( Răng Hàm Mặt - Mắt - Tai Mũi Họng)**

- Tổ chức hoạt động của khoa theo đúng quy chế công tác khoa Mắt, Răng Hàm Mặt, quy chế công tác khoa ngoại và quy chế công tác khoa phẫu thuật - gây mê hồi sức.

- Tiếp nhận bệnh nhân vào điều trị nội trú, tổ chức sơ cứu, lập hồ sơ bệnh án, chăm sóc, theo dõi tình trạng bệnh, thực hiện đúng kỹ thuật, thủ thuật, phục hồi chức năng theo đúng quy chế bệnh viện, quy trình chuyên môn.

- Đảm bảo vô khuẩn trong khám bệnh, chữa bệnh theo đúng quy chế chống nhiễm khuẩn bệnh viện.

- Tổ chức công tác phẫu thuật tạo hình hàm mặt theo đúng quy định hiện hành.

- Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bệnh mắt, răng miệng tại khoa và tại cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện phân công.

### **15. Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế**

- Thực hiện xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo các hoạt động: Chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động về dự trữ, tiếp nhận và cung ứng thuốc, vật tư, hóa chất, sinh phẩm y tế, trang thiết bị vật tư, phương tiện phục vụ cho hoạt động chuyên môn.

- Phối hợp cung cấp thông tin, đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực dược, vật tư y tế.

- Căn cứ kế hoạch chung của Trung tâm lập dự trữ, kế hoạch mua sắm, thay thế, sửa chữa thanh lý tài sản, thiết bị y tế trong bệnh viện trình giám đốc duyệt và tổ chức thực hiện việc cung ứng đầy đủ thiết bị y tế, vật tư tiêu hao theo kế hoạch được duyệt.

- Tham mưu tổ chức đấu thầu mua sắm, sửa chữa và tổ chức thanh lý tài sản, thiết bị y tế theo quy định của Nhà nước.

- Tổ chức duy tu, bảo dưỡng thiết bị y tế kịp thời.

- Xây dựng phương án lắp đặt cải tạo máy theo quy phạm Việt Nam, tiêu chuẩn Việt Nam để trình cấp trên phê duyệt theo thẩm quyền.

- Lập hồ sơ, lý lịch cho tất cả các loại máy, xây dựng quy trình vận hành, bảo quản và kỹ thuật an toàn sử dụng máy. Đối với những máy đắt tiền, quý hiếm phải có người trực tiếp bảo quản và sử dụng theo quyết định của giám đốc bệnh viện.

- Tổ chức thực hiện việc kiểm tra định kỳ và đột xuất việc sử dụng và bảo quản thiết bị y tế. Mỗi lần kiểm tra phải ghi nhận xét và ký tên vào hồ sơ lý lịch máy.

- Kiểm tra công tác bảo hộ lao động, đặc biệt đối với các máy tối nguy hiểm theo danh mục quy định của Nhà nước.

- Định kỳ đánh giá, báo cáo tình hình quản lý và sử dụng vật tư thiết bị y tế trong bệnh viện trình giám đốc.

- Tổ chức học tập cho các thành viên trong đơn vị về bảo quản, sử dụng, sửa chữa thiết bị y tế nhằm nâng cao tay nghề và sử dụng thiết bị y tế có hiệu quả.

- Phối hợp với khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS phân phối sử dụng vắc xin, sinh phẩm, thuốc trong chương trình Tiêm chủng mở rộng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm y tế huyện phân công.

## **16. Khoa Truyền nhiễm**

- Tổ chức khám bệnh, chữa bệnh cho người mắc bệnh truyền nhiễm theo đúng quy chế công tác khoa truyền nhiễm và quy chế công tác khoa nội.

- Tiếp nhận bệnh nhân vào điều trị nội trú, tổ chức sơ cứu, lập hồ sơ bệnh án, chăm sóc, theo dõi tình trạng bệnh, thực hiện đúng kỹ thuật, thủ thuật, phục hồi chức năng theo đúng quy chế bệnh viện, quy trình chuyên môn.

- Tổ chức công tác khám bệnh và phát hiện sớm các trường hợp đầu tiên của bệnh gây dịch nguy hiểm. Khi phát hiện bệnh gây dịch nguy hiểm, trưởng khoa có trách nhiệm báo cáo với giám đốc để giải quyết.

- Cùng với các khoa và các đơn vị có liên quan tổ chức và chỉ đạo công tác phòng chống dịch tại cơ sở khi được giám đốc Trung tâm phân công.

- Kiểm tra, đôn đốc các thành viên trong khoa thực hiện quy chế công tác khoa truyền nhiễm.

- Tổ chức công tác tuyên truyền và tham gia phòng chống bệnh truyền nhiễm tại khoa và tại cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện phân công.

## **17. Khoa kiểm soát nhiễm khuẩn**

- Tổ chức hoạt động của khoa theo đúng quy chế công tác khoa chống nhiễm khuẩn.

- Tổ chức sắp xếp các nơi làm việc của khoa liên hoàn, hợp lý đảm bảo công tác chuyên môn.

- Tổ chức tốt quy định kỹ thuật bệnh viện về khử khuẩn, tiệt khuẩn dụng cụ y tế. Thực hiện tẩy uế, giặt là, khử khuẩn đồ vải theo đúng quy định.

- Phối hợp với các khoa, phòng có liên quan tiến hành kiểm tra việc thực hiện quy định kỹ thuật bệnh viện về vô khuẩn và thực hiện quy chế chống nhiễm khuẩn bệnh viện theo định kỳ hoặc đột xuất.

- Chỉ đạo công tác thu gom và xử lý chất thải chuyên môn theo đúng quy chế xử lý chất thải bệnh viện.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác môi trường.

- Tổ chức tuyên truyền vệ sinh chung và phòng chống bệnh thông thường trong bệnh viện.
- Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện phân công.

### **18. Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh**

- Thực hiện xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo các hoạt động do khoa đảm nhiệm: thực hiện các xét nghiệm cơ bản, chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng phục vụ cho công tác chẩn đoán của các khoa lâm sàng tại trung tâm, lấy mẫu và bảo quản mẫu xét nghiệm gửi tuyến trên theo quy định.
- Thực hiện việc quản lý và sử dụng hóa chất, vật tư, thiết bị y tế theo đúng quy chế. Thực hiện An toàn lao động. Xây dựng nội quy bảo hộ lao động.
- Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm y tế huyện phân công.

### **19. Trạm Y tế các xã, thị trấn**

Chức năng, nhiệm vụ của Trạm y tế xã, thị trấn trực thuộc Trung tâm Y tế huyện thực hiện theo Quyết định số 2094/QĐ-SYT ngày 23/10/2019 của Sở Y tế Lai Châu về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ của Trạm y tế xã, phường, thị trấn.

### **20. Phòng Khám Đa khoa khu vực**

Chức năng, nhiệm vụ của Phòng khám đa khoa khu vực thực hiện theo Quyết định số 2219/QĐ-SYT ngày 02/12/2019 của Sở Y tế Lai Châu về quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng khám đa khoa khu vực trực thuộc Trung tâm Y tế huyện.

### **21. Trung tâm y tế huyện Sìn Hồ - cơ sở 2**

- Chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm y tế huyện Sìn Hồ (cơ sở 2) thực hiện theo Quyết định số 1369/QĐ-SYT ngày 16/8/2018 của Sở Y tế Lai Châu về quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm y tế huyện Sìn Hồ (cơ sở 2).

#### **Điều 6. Kinh phí hoạt động**

- Nguồn ngân sách sự nghiệp y tế.
- Nguồn viện phí, bảo hiểm y tế.
- Nguồn ngân sách chương trình mục tiêu Y tế - Dân số.
- Nguồn tài trợ quốc tế và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

#### **Điều 7. Cơ sở vật chất, trang thiết bị**

Trung tâm Y tế huyện sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đang sử dụng và cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình huyện theo quy định pháp luật.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 8. Trách nhiệm thi hành**

- Trung tâm Y tế huyện có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này cho phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị.
- Các Phòng chức năng Sở Y tế căn cứ chức năng nhiệm vụ giao, tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát triển khai thực hiện Quy định này.
- Trong quá trình thực hiện, có gì phát sinh, vướng mắc, Giám Trung tâm Y tế huyện báo cáo Sở Y tế (qua phòng TCCB) để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.