

Số: /QĐ-SYT

Lai Châu, ngày tháng 10 năm 2019

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thành phố trực thuộc Sở Y tế Lai Châu**

### **GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU**

Căn cứ Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Thông tư số 37/2016/TT-BYT ngày 25/10/2016 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 05/2008/TT-BYT ngày 14/5/2008 về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy dân số - kế hoạch hóa gia đình ở địa phương; Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm y tế xã, phường, thị trấn; Văn bản số 1412/BYT-TCDS ngày 16/3/2018 của Bộ Y tế về việc ổn định tổ chức, bộ máy làm công tác DS-KHHGĐ ở cơ sở; Văn bản số 4480/BYT-TCDS ngày 3/8/2018 của Bộ Y tế về việc ổn định tổ chức, bộ máy làm công tác DS-KHHGĐ ở cơ sở.

Căn cứ Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 09/10/2019 của UBND tỉnh Lai Châu về việc sáp nhập Trung tâm Dân số - KHHGĐ thành phố Lai Châu thuộc Chi cục Dân số - KHHGĐ vào Trung tâm Y tế dự phòng thành phố Lai Châu;

Xét đề nghị của Trung tâm y tế thành phố tại Tờ trình số 42/TTr-TTYTTP ngày 21/10/2019 và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thành phố trực thuộc Sở Y tế Lai Châu

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/11/2019, thay thế Quyết định số 2359/QĐ-SYT ngày 19/9/2016 của Sở Y tế về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Trung tâm Y tế dự phòng thành phố Lai Châu.

**Điều 3.** Các ông (bà): Chánh Văn phòng Sở Y tế, Trưởng các phòng: Tổ chức cán bộ, Nghiệp vụ Y, Kế hoạch - Tài chính, Nghiệp vụ Dược, Chánh Thanh tra Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Y tế Thành phố và Thủ trưởng các đơn vị trong ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- UBND thành phố;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Phòng Y tế thành phố;
- Lưu TCCB, VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Đồi**

## **QUY ĐỊNH**

### **Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thành phố trực thuộc Sở Y tế Lai Châu**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày tháng 10 năm 2019 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu)*

## **Chương I**

### **VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

#### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

Trung tâm Y tế thành phố là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lai Châu; có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, dân số - kế hoạch hóa gia đình và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị y tế tuyến tỉnh, Trung ương; chịu sự quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố Lai Châu theo quy định của pháp luật.

Trung tâm y tế thành phố có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của Pháp luật.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Thực hiện các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng phòng bệnh; y tế trường học; phòng, chống các yếu tố nguy cơ tác động lên sức khỏe, phát sinh, lây lan dịch, bệnh; quản lý và nâng cao sức khỏe cho người dân.

2. Thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế; vệ sinh và sức khỏe lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng; giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và dinh dưỡng cộng đồng.

3. Thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn; tham gia thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác phòng chống

ngộ độc thực phẩm, phòng chống bệnh truyền qua thực phẩm; hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, ăn uống trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

4. Thực hiện sơ cứu, cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo quy định của cấp có thẩm quyền và giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng; thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, chuyển tuyến theo quy định của pháp luật; khám sức khỏe và chứng nhận sức khỏe theo quy định; tham gia khám giám định y khoa, khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

5. Thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình và cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em.

6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định.

7. Thực hiện tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước về y tế; tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe về y tế, chăm sóc sức khỏe trên địa bàn.

8. Chỉ đạo tuyến, hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với trạm y tế xã, phường, y tế bản, cô đỡ thôn, bản và các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học, công nông trường, xí nghiệp trên địa bàn thành phố.

9. Thực hiện đào tạo liên tục cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách cho đội ngũ nhân viên y tế bản và các đối tượng khác theo phân công, phân cấp của Sở Y tế; là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe và hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng và tiếp nhận thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo phân cấp của Sở Y tế và quy định của pháp luật.

11. Triển khai thực hiện các dự án, chương trình y tế ở địa phương theo phân công, phân cấp của Sở Y tế; tổ chức điều trị nghiện chất bằng thuốc thay thế theo quy định của pháp luật; thực hiện kết hợp quân - dân y theo tình hình thực tế ở địa phương.

12. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế và các trạm y tế thuộc Trung tâm Y tế theo quy định của pháp luật.

13. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật về lĩnh vực liên quan.

14. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

16. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về Dân số - KHHGD và truyền thông giáo dục về Dân số - KHHGD trên cơ sở kế hoạch của Chi cục Dân số - KHHGD thuộc Sở Y tế và tình hình thực tế trên địa bàn thành phố trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

17. Triển khai, phối hợp thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ cung cấp dịch vụ về Dân số - KHHGD theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

18. Triển khai, phối hợp thực hiện các hoạt động truyền thông, giáo dục, vận động, phổ biến các sản phẩm truyền thông về Dân số - KHHGD theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật.

19. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát chuyên môn các hoạt động về Dân số - KHHGD của trạm y tế xã và cộng tác viên Dân số - KHHGD bản.

20. Quản lý và triển khai thực hiện các dự án thuộc Chương trình mục tiêu về y tế, dân số, các dự án khác được Chi cục Dân số - KHHGD phân công.

21. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao.

## **Chương II**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC, BỘ MÁY, BIÊN CHẾ, CHỨC NĂNG , NHIỆM VỤ CỦA CÁC KHOA PHÒNG, TRẠM Y TẾ**

#### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy**

##### **1. Cơ cấu lãnh đạo**

- Lãnh đạo Trung tâm Y tế thành phố gồm có 01 Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc; Cơ cấu lãnh đạo, phòng, khoa, trạm y tế xã, phường: gồm Trưởng khoa, phòng, Trưởng trạm và phó Trưởng khoa, phòng, Phó Trưởng trạm theo quy định.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Trung tâm Y tế thành phố thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của UBND tỉnh.

## **2. Các khoa, phòng, trạm y tế xã, phường trực thuộc trung tâm**

### **2.1. Các phòng chức năng:** Gồm 03 phòng

- (1) Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế toán.
- (2) Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng.
- (3) Phòng Dân số.

### **2.3. Các Khoa chuyên môn:** Gồm 08 Khoa

- (1) Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS.
- (2) Khoa An toàn thực phẩm - Y tế Công cộng và Dinh dưỡng.
- (3) Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản/ phụ sản.
- (4) Khoa Khám bệnh.
- (5) Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế.
- (6) Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh.
- (7) Khoa Ngoại tổng hợp - Hồi sức cấp cứu - Liên chuyên khoa (Răng Hàm Mặt – Mắt – Tai Mũi Họng).
- (8) Khoa Nội tổng hợp - Nhi- Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng.

**2.4. 07 trạm y tế xã, phường:** Tân Phong, Đoàn Kết, Quyết Thắng, Nậm Loỏng, San Thành, Quyết Tiến, Đông Phong.

## **Điều 4. Biên chế của Trung tâm Y tế Thành phố**

Biên chế của Trung tâm y tế thành phố nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở Y tế được UBND tỉnh giao; hằng năm Trung tâm y tế căn cứ vào chức năng nhiệm vụ và danh mục vị trí làm việc và số lượng người làm việc của các khoa, phòng, trạm để xây dựng kế hoạch tuyển dụng báo cáo Sở Y tế trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao và thực hiện tinh giảm biên chế theo lộ trình.

## **Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ của các khoa, phòng chuyên môn, Trạm y tế xã, phường thuộc Trung tâm**

### **1. Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế toán**

- Trực tiếp tham mưu giúp Giám đốc trung tâm Y tế Thành phố xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo các hoạt động: Tổ chức bộ máy; quản lý nhân lực; bảo vệ chính trị nội bộ; tài sản, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị làm việc, văn thư, lưu trữ;

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các hoạt động: Quản lý tài chính, dự toán, sử dụng ngân sách, cấp phát kinh phí, tổ chức thu phí, giá dịch vụ y tế, chi trả lương và các khoản phụ cấp theo dự toán được phê duyệt; triển khai, giám sát các chương trình, dự án (nếu có);

- Phối hợp các khoa phòng chuyên môn tổ chức đào tạo tập huấn, hội thảo, hội nghị ... và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc trung tâm giao.

## **2. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng**

- Tham mưu giúp Giám đốc trung tâm xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo các hoạt động do trung tâm đảm nhiệm: Kế hoạch phát triển sự nghiệp y tế định kỳ, đột xuất và kế hoạch phát triển cho các năm tiếp theo; kế hoạch chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật, nghiệp vụ, chỉ đạo tuyến, công nghệ thông tin, thu thập, tổng hợp, phân tích số liệu, lưu trữ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến hoạt động của đơn vị thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm y tế thành phố phân công.

## **3. Phòng Dân số**

Thực hiện theo Thông tư số 05/2008/TT-BYT ngày 14/5/2008 về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy dân số - kế hoạch hóa gia đình ở địa phương; Văn bản số 4480/BYT- TCDS ngày 03/8/2019 của Tổng cục dân số về việc ổn định tổ chức bộ máy làm công tác dân số ở cơ sở, gồm:

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về Dân số - KHHGD và truyền thông giáo dục về Dân số - KHHGD trên cơ sở kế hoạch của Chi cục Dân số - KHHGD thuộc Sở Y tế và tình hình thực tế trên địa bàn thành phố trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Triển khai, phối hợp thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ cung cấp dịch vụ về Dân số - KHHGD theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

- Triển khai, phối hợp thực hiện các hoạt động truyền thông, giáo dục, vận động, phổ biến các sản phẩm truyền thông về Dân số - KHHGD theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát chuyên môn các hoạt động về Dân số - KHHGD của trạm y tế xã và cộng tác viên Dân số - KHHGD bản.

- Quản lý và triển khai thực hiện các dự án thuộc Chương trình mục tiêu về y tế, dân số, các dự án khác được Chi cục Dân số - KHHGD giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm y tế thành phố phân công.

#### **4. Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS**

Thực hiện triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng phòng bệnh; y tế trường học; phòng, chống các yếu tố nguy cơ tác động lên sức khỏe, phát sinh, lây lan dịch, bệnh; quản lý và nâng cao sức khỏe cho người ; triển khai các chương trình mục tiêu, dự án ( nêu có).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

#### **5. Khoa An toàn thực phẩm - Y tế công cộng và dinh dưỡng**

- **Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm:** Xây dựng kế hoạch, Tổ chức triển khai các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn; tham gia thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác phòng chống ngộ độc thực phẩm, phòng chống bệnh truyền qua thực phẩm; hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, ăn uống, bếp ăn tập thể trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

- **Công tác y tế công cộng và dinh dưỡng:** Xây dựng kế hoạch hoạt động thực hiện và quản lý chương trình dinh dưỡng cộng đồng, y tế trường học, các bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, vệ sinh nguồn nước sinh hoạt, lập hồ sơ quản lý sức khỏe người lao động, người cao tuổi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm y tế thành phố phân công.

#### **6. Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản/ phụ sản**

- Triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật và tư vấn về Chăm sóc sức khỏe sinh sản, cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em; thực hiện kế hoạch hóa gia đình, triển khai các thủ thuật về sản khoa: đỡ đẻ, nạo phá thai an toàn, khám và điều trị các bệnh phụ khoa tại khoa và các trạm y tế xã, phường.

- Chỉ đạo, giám sát hỗ trợ tuyến xã, phường về chuyên môn, kỹ thuật; Phối hợp lồng ghép các chương trình tổ chức tuyên truyền, tư vấn phòng chống các bệnh nhiễm khuẩn đường sinh sản, bệnh lây truyền qua đường tình dục; Tổ chức đào tạo, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ, báo cáo kết quả thực hiện liên quan đến chức năng nhiệm vụ do khoa đảm nhiệm.



- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm y tế thành phố phân công.

### **7. Khoa Khám bệnh**

Khoa khám bệnh là khoa lâm sàng có nhiệm vụ tổ chức và tiếp đón người bệnh đến khám bệnh, chọn lọc và đưa bệnh nhân vào điều trị nội trú. Thực hiện công tác điều trị ngoại trú và hướng dẫn chăm sóc sức khỏe ban đầu, tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám tuyển nghĩa vụ quân sự, đồng thời theo dõi tình hình bệnh tật để có biện pháp ngăn ngừa bệnh tật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm y tế thành phố phân công.

### **8. Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế**

- Thực hiện xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo các hoạt động: Chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động về dự trữ, tiếp nhận và cung ứng thuốc, vật tư, hóa chất, sinh phẩm y tế, trang thiết bị vật tư, phương tiện phục vụ cho hoạt động chuyên môn.

- Phối hợp cung cấp thông tin, đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực dược, vật tư y tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

### **9. Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh**

- Thực hiện xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo các hoạt động do khoa đảm nhiệm: thực hiện các xét nghiệm cơ bản, chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng phục vụ cho công tác chẩn đoán của các khoa lâm sàng tại trung tâm, lấy mẫu và bảo quản mẫu xét nghiệm gửi tuyến trên theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm y tế thành phố phân công.

### **10. Khoa Ngoại tổng hợp - Hồi sức cấp cứu - Liên chuyên khoa (Răng Hàm Mặt – Mắt – Tai Mũi Họng)**

- Tổ chức tiếp nhận bệnh nhân vào điều trị nội trú, tổ chức sơ cứu, hồi sức cấp cứu, lập hồ sơ bệnh án, chăm sóc, theo dõi tình trạng bệnh của bệnh nhân, thực hiện đúng kỹ thuật, thủ thuật theo đúng danh mục kỹ thuật đã được phê duyệt.

- Phối hợp với các khoa lâm sàng tổ chức hội chẩn, khám sức khỏe, khám tuyển nghĩa vụ quân sự, tham gia thực hiện giúp trạm y tế xã, phường thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khám chữa bệnh, chuyển giao kỹ thuật và tư vấn sức khỏe cho nhân dân tại cộng đồng

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm y tế thành phố phân công.

#### **11. Khoa Nội tổng hợp - Nhi- Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng**

- Thực hiện tiếp nhận bệnh nhân vào điều trị nội trú, tổ chức sơ cứu, lập hồ sơ bệnh án, chăm sóc, theo dõi tình trạng bệnh, thực hiện đúng kỹ thuật, thủ thuật, phục hồi chức năng theo đúng danh mục kỹ thuật đã được phê duyệt.

- Phối hợp với các khoa lâm sàng tổ chức hội chẩn, khám sức khỏe, khám tuyến nghĩa vụ quân sự, tham gia thực hiện giúp trạm y tế xã, phường thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khám chữa bệnh, chuyển giao kỹ thuật và tư vấn sức khỏe cho nhân dân tại cộng đồng; thực hiện quản lý hồ sơ, báo cáo theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm y tế thành phố phân công.

**12. Trạm Y tế xã, phường:** Chức năng, nhiệm vụ của Trạm y tế xã, phường thuộc Trung tâm Y tế thành phố thực hiện theo quy định tại Quyết định số 2094/QĐ-BYT ngày 23/10/2019 của Sở Y tế về chức năng, nhiệm vụ của Trạm y tế xã, phường, thị trấn .

#### **Điều 6. Kinh phí hoạt động**

- Nguồn ngân sách sự nghiệp y tế.
- Nguồn viện phí, bảo hiểm y tế.
- Nguồn ngân sách chương trình mục tiêu Y tế - Dân số.
- Nguồn tài trợ quốc tế và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

#### **Điều 7. Cơ sở vật chất, trang thiết bị**

Trung tâm Y tế thành phố sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đang sử dụng và cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình Thành phố theo quy định pháp luật.

### **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 8. Trách nhiệm thi hành**

- Trung tâm Y tế thành phố có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này.
- Các Phòng chức năng Sở Y tế căn cứ chức năng nhiệm vụ giao, tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát triển khai thực hiện Quy định này.
- Trong quá trình thực hiện, có gì phát sinh, vướng mắc, Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố báo cáo Sở Y tế (qua phòng TCCB) để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.