

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
Y TẾ DỰ PHÒNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /12 /2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTHC	Quy trình giải quyết nội bộ TTHC
1	Cấp thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng * Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<pre> graph TD A[Tổ chức, cá nhân] --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 0,5 ngày làm việc] B --> C[Viên chức Khoa Phòng, chống HIV/AIDS. * Thời gian thực hiện - Thẩm định hồ sơ, Dự thảo nội dung: 02 ngày làm việc] C --> D[Lãnh đạo Khoa Phòng, chống HIV/AIDS * Thời gian thực hiện: - Duyệt nội dung thẩm định, trình lãnh đạo Sở: 0,5 ngày làm việc] D --> E[Lãnh đạo TTKSBT tỉnh * Thời gian thực hiện: - Ký duyệt: 01 ngày làm việc] E --> F[Văn thư TTKSBT tỉnh: (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 01 ngày làm việc] F --> G[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh BỘ PHẬN THU NGÂN VÀ TRẢ KẾT QUẢ] G --> A </pre>











